



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Број: 5274/24
Датум: 07.11.2024.г.

Александар Николић,
Власотинце, ул.Иве Андрића бр.24
Емаил: asamrk93@gmail.com

ПРЕДМЕТ: Достава информација по Захтеву за информације од јавног значаја, заведеног у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот под бр. 5031/24 од 24.10.2024.г..

У вези Вашег Захтева за информације од јавног значаја, заведеног у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот под бр. 5031/24 од 24.10.2024.г., у прилогу Вам достављамо следеће информације:

- у 2021.г.:
JKP „Градска Топлана“ Пирот имала је 15 престанка радног односа по било ком основу (истек времена, старосна пензија, инвалидска пензије, смрт...), 17 заснованих радних односа на одређено радно време (повећан обим послова, замена, рад на пројекту...) по било ком основу и ниједан радни однос на неодређено радно време са последњим исплаћеним зарадама нето и бруто.
JKP „Градска Топлана“ Пирот није имала ниједан Ауторски Уговор.
JKP „Градска Топлана“ Пирот није имала ниједан Уговор о делу.
JKP „Градска Топлана“ Пирот није имала ни један Уговор о повремено привременим пословима.
- у 2022.г.:
JKP „Градска Топлана“ Пирот имала је 15 престанка радног односа по било ком основу (истек времена, старосна пензија, инвалидска пензије, смрт...), 15 заснованих радних односа на одређено радно време (повећан обим послова, замена, рад на пројекту...) по било ком односу и 2 радна односа на неодређено радно време са последњим исплаћеним зарадама нето и бруто.
JKP „Градска Топлана“ Пирот није имала ниједан Ауторски Уговор.
JKP „Градска Топлана“ Пирот имала је један Уговор о делу.
JKP „Градска Топлана“ Пирот није имала ни један Уговор о повремено привременим пословима.
- у 2023.г.:
JKP „Градска Топлана“ Пирот имала је 10 престанка радног односа по било ком основу (истек времена, старосна пензија, инвалидска пензије, смрти...), 10 заснованих радних односа на одређено радно време (повећан обим послова, замена, рад на пројекту...) по било ком односу и ниједан радни однос на неодређено радно време са последњим исплаћеним зарадама нето и бруто.
JKP „Градска Топлана“ Пирот није имала ниједан Ауторски Уговор.
JKP „Градска Топлана“ Пирот имала је један Уговор о делу.
JKP „Градска Топлана“ Пирот није имала ни један Уговор о повремено привременим пословима.

JKP „Градска Топлана“ Пирот је све тражене информације сврстала у Табели за 2021.г., Табели за 2022.г и Табели за 2023.г. које Вам у прилогу достављамо као и копије свих уговора и решења исплатних листића.

ПРИЛОГ:

- ТАБЕЛА 2021.г., ТАБЕЛА 2022.г., ТАБЕЛА 2023.г.
- Скенирани Уговори, Решења и исплатни листићи за 2021., 2022., и 2023.г..



JKP „Градска Топлана“ Пирот
Директор,

Братислав Тирић, дипл.ек.

Предмет: ТАБЕЛА ЗА 2021. г. - Информације по Зактеву за приступ информацији од јавног значаја

Р.бр.	Име и презиме лица коме је престао радни однос по било ком основу	Број уговора	Датум уговора	Назив радног места	Последња исплаћена зарада - нето	Последња исплаћена зарада - бруто
1	Радован Николић	дел.бр. 3127/21	14.07.2021.г.	Директор	71240,90	99610,29
2	Радомир Манчић	дел.бр. 3126/21	14.07.2021.г.	Самостални саветник за пројектовање и надзор	33236,69	45989,31
3	Милорад Панајотовић	дел.бр. 3579/21	17.08.2021.г.	Инсталатер централног грејања - група 2	33066,21	45390,14
4	Марко Јовановић	дел.бр.5692/21	02.12.2021.г.	Инсталатер централног грејања - група 2	47918,91	65604,72
5	Милица Милић	дел.бр. 5688/21	02.12.2021.г.	Стручни правни сарадник	47567,96	65104,08
6	Новак Новаковић	дел.бр.1751/21	09.04.2021.г.	Стручни сарадник -рачуноводствени аналитичар	46184,80	63273,60
7	Новак Новаковић	дел.бр.2905/21	01.07.2021.г.	Стручни сарадник -рачуноводствени аналитичар	46.867,03	64246,83

8	Новак Новаковић	дел.бр.4836/21	15.10.2021.г.	Стручни сарадник -рачуноводствени аналитичар	45610,43	62454,24
9	Маја Петровић	дел.бр.1239/21	11.03.2021.г.	Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију	47964,86	65812,93
10	Маја Петровић	дел.бр.2550/21	09.06.2021.г.	Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију	48310,49	66305,98
11	Маја Петровић	дел.бр.5690/21	02.12.2021.г.	Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију	48761,90	66807,27
12	Нела Тодоровић	дел.бр.76/21	11.01.2021.г.	Спремачица	41807,42	57029,13
13	Нела Тодоровић	дел.бр.1749/21	09.04.2021.г.	Спремачица	43925,46	60050,58
14	Нела Тодоровић	дел.бр.2903/21	01.07.2021.г.	Спремачица	49571,84	68105,34
15	Нела Тодоровић	дел.бр.4808/21	13.10.2021.г.	Спремачица	40518,03	55189,77

	Име и презиме лица које је засновало радни однос на одређено време	Број уговора	Датум уговора	Назив радног места	Последња исплаћена зарада - нето	Последња исплаћена зарада - бруто
1	Марко Јовановић	дел.бр.4224/21	09.09.2021.г.	Инсталатер централног грејања - група 2	64188,78	88001,12
2	Милица Милић	дел.бр.3831/21	01.09.2021.г.	Стручни правни сарадник	7960,10	11355,36
3	Александра Николић	дел.бр. 4893/21	18.10.2021.г.	Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију	68592,73	94283,50
4	Новак Новаковић	дел.бр.4837/21	15.10.2021.г.	Стручни сарадник - рачуноводствени аналитичар	69658,78	95804,26

5	Маја Петровић	дел.бр.1240/21	11.03.2021.г.	Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију	72495,97	99851,61
6	Марко Јовановић	дел.бр.5693/21	02.12.2021.г.	Инсталатер централног грејања - група 2	64188,78	88001,12
7	Милица Милић	дел.бр. 5689/21	02.12.2021.г.	Стручни правни сарадник	7960,10	11355,36
8	Новак Новаковић	дел.бр.112/21	13.01.2021.г.	Финансијско рачуноводствени аналитичар	69658,78	95804,26
9	Новак Новаковић	дел.бр.1752/21	09.04.2021.г.	Стручни сарадник -рачуноводствени аналитичар	69658,78	95804,26
10	Новак Новаковић	дел.бр.2906/21	01.07.2021.г.	Стручни сарадник -рачуноводствени аналитичар	69658,78	95804,26
11	Новак Новаковић	дел.бр.4837/21	15.10.2021.г.	Стручни сарадник -рачуноводствени аналитичар	69658,78	95804,26
12	Маја Петровић	дел.бр.2551/21	09.06.2021.г.	Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију	72495,97	99851,61

					Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију		
13	Маја Петровић	дел.бр.5691/21	02.12.2021.г.			72495,97	99851,61
14	Нела Тодоровић	дел.бр.2904/21	01.07.2021.г.		Спремачица	48066,62	65488,64
15	Нела Тодоровић	дел.бр.4809/21	13.10.2021.г.		Спремачица	48066,62	65488,64
16	Нела Тодоровић	дел.бр.77/21	11.01.2021.г.		Спремачица	48066,62	65488,64
17	Нела Тодоровић	дел.бр.1750/21	09.04.2021.г.		Спремачица	48066,62	65488,64

	Име и презиме лица које је засновало радни однос на неодређено време	Број уговора	Датум уговора	Назив радног места	Последња исплаћена зарада - нето	Последња исплаћена зарада - бруто
13.10	/					

	Име и презиме лица које је ангажовано по ауторском уговору	Број уговора	Датум закључења уговора
1/			

	Име и презиме лица које је ангажовано по уговору о делу	Број уговора	Датум закључења уговора
1/			

	Име и презиме лица које је ангажовано по уговору о повременом привременом пословима	Број уговора	Датум закључења уговора
1 /			



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Због свега наведеног, стекли су се услови за престанак радног односа и отказ Уговора о раду бр.02-229/25-2004 од 26.11.2004.године, те је у складу са тим одлучено као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења запослени може да покрене радни спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана његовог достављања.

Доставити:

1. Запосленом *Р.Н.Милић* 26.11.2004.г.
2. Правном сектору
3. Економско – финансијском сектору



Градска топлана“ Пирот
Директор,
Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
 PIB: 100187823, Mat br: 07295871, Tek račun: 160-7462-97 intesa banka
 Обрачун за: 7/2021, обрачун 1 - konačna isplata, vd 001 Redovan obračun
 Radnik: 40 / RADOVAN NIKOLIC, LAVA TOLSTOJA
 Vrednost radnog sata: bruto 732.43, neto 523.83
 Vrednost boda za mesec i godinu: 11168.220000
 Broj bodova: 8.00

Датум штампања: 05/08/2021
 Могућ датум исплате: 05/08/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
 Текући рачун: 160-2000100020618-50, INTEZA BANKA 160

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Резије	За уплату	Уплаћено	Остало
Годишњи одмор	92818.29	136.0	92818.29		92818.29		
Минути рад 35 год / 0.50%							
Регрес		136.0	6792.00		6792.00		
Лична примања - бруто		136.0	99610.29		99610.29		
Умњење		136.0	14140.91		14140.91		
Пореска основница		136.0	85469.38		85469.38		
Порез 10.00%		136.0	8546.94		8546.94		
Доприноси - радник (основница/износ)	99610.29	136.0	19822.45		19822.45		
Доприноси - послодавац (основница/износ)	99610.29	136.0	16585.11		16585.11		
Нето плата		136.0	71240.90		71240.90		
Укупно обавезе		136.0	116195.40		116195.40		
Обуставе			712.40		712.40		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			35.62		35.62		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			199.47		199.47		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			356.20		356.20		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			121.11		121.11		
Кредити			836.56		836.56		
TELEFONI TELEKOM - obustava telefon			836.56		836.56	836.56	
За исплату			69691.94		69691.94		
TR: 160-2000100020618-50			69691.94		69691.94		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 3126/21—
Датум: 14.07.2021.године

На основу члана 175. став 1. тачка 2), члана 185. и члана 192. став 1. тачка 1) Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018), члана 18. став 1. тачка 1) и члан 3., члана 19. став 1. тачка 1) Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ бр.34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 и 73/2018), члана 113. тачка 2), члана 112. став 2. Колективног уговора JKП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, директор JKП „Градска топлана“ Пирот доноси:

РЕШЕЊЕ О ОТКАЗУ УГОВОРА О РАДУ

1. Манчић Радомиру, запосленом на пословима самостални саветник за пројектовање и надзор, ОТКАЗУЈЕ СЕ Уговор о раду бр.01-469/10 од 27.01.2010.године због навршења 65 година живота и и најмање 15. година стажа осигурања.
2. Запосленом из тачке 1. диспозитива овог решења престаје радни однос закључно са 17.07.2021.године.
3. Послодавац је дужан да запосленом из тачке 1. диспозитива овог решења исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примљана која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду и то најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Образложење

Према члану 175. став 1. тачка 2) Закона о раду, запосленом, престаје радни однос када запослени наврши 65. година живота и најмање 15. година стажа осигурања.

Према члану 18. став 1. тачка 1) и члана 19. став 1. тачка 1) Закона о пензијском и инвалидском осигурању запослени стиче право на старосну пензију када наврши 65. година живота и најмање 15. година стажа осигурања.

Запослени Манчић Радомир из Пирота, ЈМБГ [REDACTED], са VII-мим степеном стручне спреме машинске струке и стеченог звања дипломирани машински инжењер засновао је радни однос код JKП „Градска топлана“ Пирот Уговором о раду бр.01-469/10 од 27.01.2010.године са свим Анексима на неодређено време. На дан 17.07.2021.године запослени има навршених и 65. година живота и најмање 15. година стажа осигурања, што је утврђено на основу података који се чувају код послодавца, те су се стekli услови за отказ Уговора о раду због одласка у старосну пензију ензију по члану 19. став 1. тачка 1) Закона о пензијском и инвалидском осигурању.



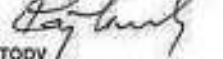
ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324.743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Због свега наведеног, стекли су се услови за престанак радног односа и отказ Уговора о раду бр.01-469/10 од 27.01.2010.године, те је у складу са тим одлучено као у диспозитиву решења.

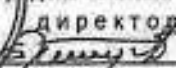
ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења запослени може да покрене радни спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана његовог достављања.

Доставити:

1. Запосленом 
2. Правном сектору
3. Економско – финансијском сектору



Градска топлана“ Пирот
директор

Братислав Тириф, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT

ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka

Обрачун за: 7/2021, обрачун I - колашна исплата, vd 001 Redovan obračun

Радник: 48 / RADOMIR MANSIC, TAKOVSKA

Вредност радног сата: бруто 479.06, нето 346.22

Вредност бола за месец и годину: 11168.220000

Број болова: 5.50

Датум штампања: 05/08/2021

Могућ датум исплате: 05/08/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 160-3000100065569-71, INTEZA BANKA 160

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	33504.66	96.0	33504.66		33504.66		
Минули рад 18 год / 0.50%		96.0	4690.65		4690.65		
Регрес		96.0	4794.00		4794.00		
Топли оброк		96.0	3000.00		3000.00		
Лична примања - бруто		96.0	45989.31		45989.31		
Умањење		96.0	9981.82		9981.82		
Пореска основица		96.0	36007.49		36007.49		
Порез 10.00%		96.0	3600.75		3600.75		
Доприноси - радник (основица/износ)	45989.31	96.0	9151.87		9151.87		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	45989.31	96.0	7657.22		7657.22		
Нето плата		96.0	33236.69		33236.69		
Укупно обавезе		96.0	53646.53		53646.53		
Кредити			30.00		30.00		
TELEFONI TELEKOM - obustava telefona			30.00		30.00	30.00	
За исплату			33206.69		33206.69		
ТР: 160-3000100065569-71			33206.69		33206.69		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanaoirot@gmail.com

Број: 3579/21
Датум: 17.08.2021.године

На основу члана 175. став 1. тачка 2), члана 185. и члана 192. став 1. тачка 1) Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018), члана 18. став 1. тачка 1) и члан 3., члана 19. став 1. тачка 1) Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр.34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 и 73/2018), члана 113. тачка 2), члана 112. став 2. Колективног уговора JKП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, директор JKП „Градска топлана“ Пирот доноси:

РЕШЕЊЕ О ОТКАЗУ УГОВОРА О РАДУ

1. Панајотовић Милораду, запосленом на пословима инсталатер централног грејања - група 2, ОТКАЗУЈЕ СЕ Уговор о раду бр.01-3040/12 од 27.06.2012.године због навршења 65. година живота и 41 година 01 месеци и 23 дана стажа осигурања.
2. Запосленом из тачке 1. диспозитива овог решења престаје радни однос закључно са 20.08.2021.године.
3. Запослени ће до дана престанка радног односа користити годишњи одмор у трајању од 18 радних дана, у времену од 28.07.2021.године закључно са 20.08.2021.године.
4. Послодавац је дужан да запосленом из тачке 1. диспозитива овог решења исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду и то најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Образложење

Према члану 175. став 1. тачка 2) Закона о раду, запосленом, престаје радни однос када запослени наврши 65. година живота и најмање 15. година стажа осигурања.

Према члану 18. став 1. тачка 1) и члана 19. став 1. тачка 1) Закона о пензијском и инвалидском осигурању запослени стиче право на старосну пензију када наврши 65. година живота и најмање 15. година стажа осигурања.

Запослени Панајотовић Милорад из Пирота, ~~ЈМБГ: [REDACTED]~~ са III-мим степеном стручне спреме машинске струке и стеченог звања електро и гасног заваривача засновао је радни однос код JKП „Градска топлана“ Пирот Уговором о раду бр.01-3040/12 од 27.06.2012.године са свим Анексима на неодређено време. На дан 20.08.2021.године запослени има навршених и 65. година живота и 41 година 03 месеци и 23 дана стажа осигурања, што је утврђено на основу података који се чувају код послодавца, те су



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

се стекли услови за отказ Уговора о раду због одласка у старосну пензију ензију по члану 19. став 1. тачка 1) Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

Због свега наведеног, стекли су се услови за престанак радног односа и отказ Уговора о раду бр.01-3040/12 од 27.06.2012.године, те је у складу са тим одлучено као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења запослени може да покрене радни спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана његовог достављања.

Доставити:

1. Запосленом
2. Правном сектору
3. Економско – финансијском сектору



ЈКП „Градска топлана“ Пирот
директор
Братислав Ћирић
Братислав Ћирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intesa banka
Обрачун за: 8/2021, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 57 / MILORAD PANAJOTOVIC, SELO CEROVA
Вредност радног сата: бруто 378.25, нето 275.55
Вредност бода за месец и годину: 11168.220000
Број бодова: 3.25, 0.00

Датум штампања: 03/09/2021
Могућ датум исплате: 30/08/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 160-5400100488139-82, INTEZA BANKA 160

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранвије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	29705.95	120.0	29705.95		29705.95		
Фонд радника							
Минули рад 41 год / 0.50%		120.0	5941.19		5941.19		
Регрес		120.0	5993.00		5993.00		
Топли оброк		120.0	3750.00		3750.00		
Лична примања - бруто		120.0	45390.14		45390.14		
Умањење		120.0	12477.27		12477.27		
Пореска основица		120.0	32912.87		32912.87		
Порез 10.00%		120.0	3291.29		3291.29		
Доприноси - радник (основица/износ)	45390.14	120.0	9032.64		9032.64		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	45390.14	120.0	7557.46		7557.46		
Нето плата		120.0	33066.21		33066.21		
Укупно обавезе		120.0	52947.60		52947.60		
Обуставе			330.66		330.66		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			16.53		16.53		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			92.59		92.59		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			165.33		165.33		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			56.21		56.21		
За исплату			32735.55		32735.55		
TP: 160-5400100488139-82			32735.55		32735.55		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШТВЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKP Градско Toplana, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; факс: 010 324 743;
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanaci.rs, toplanapirot@gmail.com

Дел. бр. 5692/21
Датум: 02.12.2021

На основу члана 192 и 175, тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС”, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градско Toplana” Пирот бр. 3109/20 од 20.07.2020. године и Уговора о раду бр. 4224/21 од 09.09.2021. г директор ЈКП „Градско Toplana” Пирот, доноси,

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленом, Марку Јовановићу из Пирота са пребивалиштем у с. Петровац, Пирот, ~~ИМЕНИ~~ са стеченим образовање машинске струке, електро струке, КВ у трајању од три године (III степен стручне спреме – КВ) а запослени је стекао средње образовање у трајању од три године у Техничкој школи у Пироту са звањем аутоелектричар на пословима Инсталатер централног грејања групе 2, у Техничком сектору, (Извод из важећег Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градско Toplana” Пирот бр. 4477/18 од 16.08.2018. год. са свим изменама и допунама), отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр. 4224 /21 од 09.09.2021. г због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленом из тачке 1 овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр. 4224/21 од 20.09.2021. закључно са 20.12.2021. године.
3. До дана престанка радног односа а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленом ће се исплатити све не исплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио од дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права заслучај незапослености.

Образложење

Запослени је Уговором о раду бр. 4224 /21 од 09.09.2021 са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 20.09.2021. г. до 20.12.2021. г., ради обављања послова на радном месту Инсталатер централног грејања група 2. Према чл. 175. тч. 1 Закона као и чл. 113 Колективног уговора запосленом престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослени може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

- Запосленом
- Економско-финансијском сектору
- Сектору општих и правних послова



ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ПИРОТ
директор,

Братислав Ђирић, дипл. е.к.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT

ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тех рачун: 160-7462-97 intessa banka

Обрачун за: 12/2021, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun

Радник: 79 / MARKO JOVANOVIĆ, selo Petrovac

Вредност радног сата: бруто 356.55, нето 260.43

Вредност бода за месец и годину: 11168.220000

Број бодова: 3.25

Датум штампања: 06/01/2022

Могућ датум исплате: 05/01/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300703659221-52, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	50063.45	184.0	50063.45		30063.45		
Минули рад 4 год / 0.50%		184.0	1001.27		1001.27		
Регрес		184.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		184.0	5750.00		5750.00		
Лична примања - бруто		184.0	65604.72		65604.72		
Умањење		184.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		184.0	46304.72		46304.72		
Порез 10.00%		184.0	4630.47		4630.47		
Доприноси - радник (основица/износ)	65604.72	184.0	13055.34		13055.34		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	65604.72	184.0	10595.16		10595.16		
Нето плата		184.0	47918.91		47918.91		
Укупно обавезе		184.0	76199.88		76199.88		
За исплату			47918.91		47918.91		
TR: 325-9300703659221-52			47918.91		47918.91		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Износ:

Датум доспелости:

Разлог:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШТВЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП Градско Toplana, ул.Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; факс: 010 324 743;
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Дел.бр. 5688/21
Датум: 02.12.2021

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС”, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска Toplana” Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.3831/21 од 01.09.2021.г директор ЈКП „Градска Toplana” Пирот, доноси,

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Милић Милици из Пирота са пребивалиштем у ул.Стевана Сремца бр.53 Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ са стеченим I-им степеном високог образовања на основним академским студијама и стеченим стручним називом дипломирани правник, обима 240 ЕСПБ на пословима стручни правни сарадник управљање квалитетом, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.3831 /21 од 01.09.2021.г због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1 овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.3831/21 од 01.09.2021.г. закључно са 06.12.2021.године.
3. До дана престанка радног односа а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.3831/21 од 01.09.2021.г са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 06.09.2021.г. до 06.12.2021.г., ради обављања послова на радном месту стручни правни сарадник.

Према чл.175, тч.1 Закона као и чл. 113 Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

- Запосленој
- Економско-финансијском сектору
- Сектору општих и правних послова

M. Milić



GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
PIB: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 12/2021, обрачун I - копабна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 72 / MILICA MILIC, STEVANA SREMCA
Вредност радног сата: бруто 353.83, нето 258.52
Вредност бода за месец и годину: 11168.220000
Број бодова: 4.25

Датум штампања: 06/01/2022
Могућ датум исплате: 05/01/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300500371112-62, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	50063.45	184.0	50063.45		50063.45		
Мишули рад 2 год / 0.50%		184.0	500.63		500.63		
Регрес		184.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		184.0	5750.00		5750.00		
Лична примања - бруто		184.0	65104.08		65104.08		
Умањење		184.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		184.0	45804.08		45804.08		
Порез 10.00%		184.0	4580.41		4580.41		
Доприноси - радник (основица/износ)	65104.08	184.0	12955.71		12955.71		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	65104.08	184.0	10514.31		10514.31		
Нето плата		184.0	47567.96		47567.96		
Укупно обавезе		184.0	75618.39		75618.39		
За исплату			47567.96		47567.96		
ТР: 325-9300500371112-62			47567.96		47567.96		

Исплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
 ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
 Обрачун за: 4/2021, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
 Радник: 68 / NOVAK NOVAKOVIC, CERSKA
 Вредност радног сата: бруто 359.51, нето 262.41
 Вредност бода за месец и годину: 11168.220000
 Број бодова: 4.25

Датум штампања: 05/05/2021
 Могућ датум исплате: 31/05/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300600379640-37, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	45307.44	168.0	45307.44		45307.44		
Државни празник	3246.55	8.0	3246.55		3246.55		
Минули рад 3 год / 0.50%		168.0	679.61		679.61		
Регрес		176.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		176.0	5250.00		5250.00		
Лична примања - бруто		176.0	63273.60		63273.60		
Умањене		176.0	18300.00		18300.00		
Пореска основица		176.0	44973.60		44973.60		
Порез 10.00%		176.0	4497.36		4497.36		
Доприноси - радник (основица/износ)	63273.60	176.0	12591.44		12591.44		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	63273.60	176.0	10535.05		10535.05		
Нето плата		176.0	46184.80		46184.80		
Укупно обавезе		176.0	73808.65		73808.65		
Обуставе			461.84		461.84		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			23.09		23.09		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			129.32		129.32		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			230.92		230.92		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			78.51		78.51		
За исплату			45722.96		45722.96		
ТР: 325-9300600379640-37			45722.96		45722.96		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 2905/21
Датум: 01.07.2021.године

На основу члана 192. и 175. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље: Закон) члана 112. Колективног уговора за JKП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.1752/21 од 09.04.2021.године, директор JKП „Градска топлана“ Пирот, дана 01.07.2021.године доноси,

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленом, Новаку Новаковићу из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.001/20, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~, са стеченим високим бразовањем и стручним називом дипломирани економиста, на пословима финансијско - рачуноводствени аналитичар, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1752/21 од 09.04.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.

2. Запосленом из тачке 1. овог Решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1752/21 од 09.04.2021.године, закључно са 18.07.2021.године.

3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленом ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

4. Запослени има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослени је Уговором о раду бр.1752/21 од 09.04.2021.године са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 19.04.2021.године закључно са 18.07.2021.године, ради обављања послова на радном месту финансијско - рачуноводствени аналитичар.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члана 113. Колективног уговора запосленом престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослени засновао радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленом *Новакић Новак*
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



Градска топлана“ Пирот
директор,
Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 inessa banka
Обрачун за: 7/2021, обрачун 1 - колашна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 68 / NOVAK NOVAKOVIC, CERSKA
Вредност радног сата: бруто 365.04, нето 266.29
Вредност бола за месец и годину: 11168.220000
Број болова: 4.25

Датум штампања: 05/08/2021
Могућ датум исплате: 05/08/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300600379640-37, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	40992.44	152.0	40992.44		40992.44		
Годишњи одмор	9099.50	24.0	9099.50		9099.50		
Минули рад 3 год / 0.50%		152.0	614.89		614.89		
Регрес		176.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		176.0	4750.00		4750.00		
Лична примања - бруто		176.0	64246.83		64246.83		
Умањење		176.0	18300.00		18300.00		
Пореска основца		176.0	45946.83		45946.83		
Порез 10.00%		176.0	4594.68		4594.68		
Допринос - радник (основца/износ)	64246.83	176.0	12785.12		12785.12		
Допринос - послодавац (основца/износ)	64246.83	176.0	10697.10		10697.10		
Нето плата		176.0	46867.03		46867.03		
Укупно обавезе		176.0	74943.93		74943.93		
Обуставе			468.67		468.67		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			23.43		23.43		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT 1			131.23		131.23		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			234.34		234.34		
S.S.ZAPOS. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			79.67		79.67		
Кредити			6000.00		6000.00		
ZAJAM ZA OGREV - OBUSTAVA OGREV			6000.00		6000.00	18000.00	18000.00
За исплату			40398.36		40398.36		
TR: 325-9300600379640-37			40398.36		40398.36		

Исплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 4836/21
Датум: 15.10.2021.године

На основу члана 192. и 175. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље: Закон) члана 112. Колективног уговора за JKП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.2906/21 од 01.07.2021.године, директор JKП „Градска топлана“ Пирот, дана 15.10.2021.године доноси,

Решење о отказу уговора о раду

1.Запосленом, Новаку Новаковићу из Пирота, са пребивалиштем у ул.Драгошева бр.001/20, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~, са стеченим високим бразовањем и стручним називом дипломирани економиста, на пословима финансијско - рачуноводствени аналитичар, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.2906/21 од 01.07.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.

2.Запосленом из тачке 1. овог Решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.2906/21 од 01.07.2021.године, закључно са 18.10.2021.године.

3.До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленом ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

4.Запослени има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослени је Уговором о раду бр.2906/21 од 01.07.2021.године са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 01.07.2021.године закључно са 18.10.2021.године, ради обављања послова на радном месту финансијско - рачуноводствени аналитичар.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члана 113. Колективног уговора запосленом престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослени засновао радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленом
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



Градска топлана“ Пирот
ДИРЕКТОР
Стефан
Братислав Ђирић, дипл.ек.

Новаковић Новак

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT

ПИБ: 100187823, Маг бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka

Обрачун за: 10/2021, обрачун I - копаћна исплата, vd 001 Redovan obračun

Радник: 68 / NOVAK NOVAKOVIC, CERSKA

Вредност радног сата: бруто 371.75, нето 271.49

Вредност бода за месец и годину: 11168.220000

Број бодова: 4.25

Датум штампања: 05/11/2021

Могућ датум исплате: 02/11/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300600379640-37, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	47464.94	168.0	47464.94		47464.94		
Минули рад 4 год / 0.50%		168.0	949.30		949.30		
Регрес		168.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		168.0	5250.00		5250.00		
Лична примљива - бруто		168.0	62454.24		62454.24		
Умањене		168.0	18300.00		18300.00		
Пореска основица		168.0	44154.24		44154.24		
Порез 10.00%		168.0	4415.42		4415.42		
Доприноси - радник (основица/износ)	62454.24	168.0	12428.39		12428.39		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	62454.24	168.0	10398.63		10398.63		
Нето плата		168.0	45610.43		45610.43		
Укупно обавезе		168.0	72852.87		72852.87		
Обуставе			456.11		456.11		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			22.81		22.81		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			127.71		127.71		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			228.05		228.05		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			77.54		77.54		
Кредити			6000.00		6000.00		
ZAJAM ZA OGREV - OBUSTAVA OGREV			6000.00		6000.00	36000.00	
За исплату			39154.32		39154.32		
ТР: 325-9300600379640-37			39154.32		39154.32		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Износ:

Датум доспелости:

Разлог:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШТВЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 08000001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 1239/21
Датум: 11.03.2021.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.6097/20 од 04.12.2020.године, директор ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 11.03.2021.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Маји Петровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Бисочки пут бр.34, Пирот, ~~ЈКП „Градска топлана“ Пирот~~, са стеченим високим образовањем – ВСС - VII степен стручне спреме на пословима Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.6097/20 од 04.12.2020.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1, овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.6097/20 од 04.12.2020.године закључно са 22.03.2021.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.6097/20 од 04.12.2020.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 21.12.2020.године закључно са 22.03.2021.године, ради обављања послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.
Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.
С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

- Запосленој
- Економско-финансијском сектору
- Сектору општих и правних послова

M. Stojanović



ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

Директор

Братислав Ђурић
Братислав Ђурић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 3/2021, обрачун 1 - копадна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 77 / МАЈА PETROVIC, VISOCKI PUT
Вредност радног сата: бруто 357.68, нето 260.68
Вредност бода за месец и годину: 11008.680000
Број бодова: 4.50

Датум штампања: 05/04/2021
Могућ датум исплате: 05/04/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 325-9300703482640-78, VOJVODJANSKA BANKA

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	49539.06	184.0	49539.06		49539.06		
Минули рад 7 год / 0.50%		184.0	1733.87		1733.87		
Регрес		184.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		184.0	5750.00		5750.00		
Лична примања - бруто		184.0	65812.93		65812.93		
Умањење		184.0	18300.00		18300.00		
Пореска основица		184.0	47512.93		47512.93		
Порез 10.00%		184.0	4751.29		4751.29		
Доприноси - радник (основица/износ)	65812.93	184.0	13096.78		13096.78		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	65812.93	184.0	10957.86		10957.86		
Нето плата		184.0	47964.86		47964.86		
Укупно обавезе		184.0	76770.79		76770.79		
За исплату			47964.86		47964.86		
ГР: 325-9300703482640-78			47964.86		47964.86		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 2550/21
Датум: 09.06.2021.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.1240/21 од 11.03.2021.године, директор JKП „Градска Топлана“ Пирот, дана 09.06.2021.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Маји Петровић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Височки пут бр.34, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~, са стеченим високим образовањем – ВСС - VII степен стручне спреме на пословима Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1240/21 од 11.03.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1240/21 од 11.03.2021.године закључно са 22.06.2021.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.1240/21 од 11.03.2021.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 23.03.2021.године закључно са 22.06.2021.године, ради обављања послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT

ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka

Обрачун за: 6/2021, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun

Радник: 77 / MAJA PETROVIC, VISOCKI PUT

Вредност радног сата: бруто 376.74, нето 274.49

Вредност бода за месец и годину: 11168.220000

Број бодова: 4.50

Датум штампања: 05/07/2021

Могућ датум исплате: 05/07/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300703482640-78, VOJVODJANSKA BANKA

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	50256.99	176.0	50256.99		50256.99		
Минули рад 7 год / 0.50%		176.0	1758.99		1758.99		
Регрес		176.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		176.0	5500.00		5500.00		
Лична примања - бруто		176.0	66305.98		66305.98		
Умањeње		176.0	18300.00		18300.00		
Пореска основица		176.0	48005.98		48005.98		
Порез 10.00%		176.0	4800.60		4800.60		
Доприноси - радник (основица/износ)	66305.98	176.0	13194.89		13194.89		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	66305.98	176.0	11039.95		11039.95		
Нето плата		176.0	48310.49		48310.49		
Укупно обавезе		176.0	77345.93		77345.93		
Кредити			6926.25		6926.25		
ZAJAM ZA OGREV - OBUSTAVA OGREV			6000.00		6000.00	12000.00	24000.00
DOO ZOM IMPEX, OGRANAK MISTER M - OBUSTAVA			926.25		926.25	926.25	6483.75
За исплату			41384.24		41384.24		
ТР: 325-9300703482640-78			41384.24		41384.24		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Износ:

Датум доспелости:

Разлог:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишааска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 5690/21

Датум: 02.12.2021. године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.2551/21 од 09.06.2021.године, директор ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 02.12.2021.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Маји Петровић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Високи пут бр.34, Пирот, ~~ЈКП „Градска топлана“~~, са стеченим високим образовањем – ВСС - VII степен стручне спреме на пословима Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.2551/21 од 09.06.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.2551/21 од 23.06.2021.године закључно са 22.12.2021.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.2551/21 од 09.06.2021.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 23.06.2021.године закључно са 22.12.2021.године, ради обављања послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору

M. Petrović



ЖКП „Градска топлана“ Пирот
директор
Б. Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT

ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka

Обрачун за: 12/2021, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun

Радник: 77 / MAJA PETROVIC, VIŠOKI PUT

Вредност радног сата: бруто 363.08, нето 265.01

Вредност бола за месец и годину: 11168.220000

Број болова: 4.50

Датум штампања: 06/01/2022

Могући датум исплате: 05/01/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300703482640-78, VOJVODJANSKA BANKA

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранвије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	50256.99	184.0	50256.99		50256.99		
Минули рад 8 год / 0.50%		184.0	2010.28		2010.28		
Регрес		184.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		184.0	5750.00		5750.00		
Лична примања - бруто		184.0	66807.27		66807.27		
Умањење		184.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		184.0	47507.27		47507.27		
Порез 10.00%		184.0	4750.73		4750.73		
Доприноси - радник (основица/износ)	66807.27	184.0	13294.64		13294.64		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	66807.27	184.0	10789.37		10789.37		
Нето плата		184.0	48761.90		48761.90		
Укупно обавезе		184.0	77596.64		77596.64		
Кредити			1126.25		1126.25		
DOO ZOM IMPEX, OGRANAK MISTER M - OBUSTAVA			926.25		926.25	6483.75	926.25
TELEFONI TELEKOM - TELEFONI			200.00		200.00	200.00	
За исплату			47635.65		47635.65		
TR: 325-9300703482640-78			47635.65		47635.65		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
 ПИБ: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
 Обрачун за: 1/2021, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
 Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA
 Вредност радног сата: бруто 339.46, нето 248.85
 Вредност бода за месец и годину: 11008.680000
 Број бодова: 1.50, 0.00

Датум штампања: 05/02/2021
 Могућ датум исплате: 05/02/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
 Текући рачун: 105-403094525-31, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранвије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	14154.02	144.0	14154.02		14154.02		
Државни празник							
Годишњи одмор	5179.39	16.0	5179.39		5179.39		
Фонд радника	2589.69	8.0	2589.69		2589.69		
Минули рад 6 год / 0.50%	21391.41		21391.41		21391.41		
Регрес		144.0	424.62		424.62		
Топли оброк	168.0		8790.00		8790.00		
Лична примања - бруто	168.0		4500.00		4500.00		
Умањење	168.0		57029.13		57029.13		
Пореска основица	168.0		18300.00		18300.00		
Порез 10.00%	168.0		38729.13		38729.13		
Доприноси - радник (основица/износ)	168.0		3872.91		3872.91		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	57029.13	168.0	11348.80		11348.80		
Нето плата	57029.13	168.0	9495.35		9495.35		
Укупно обавезе		168.0	41807.42		41807.42		
За исплату		168.0	66524.48		66524.48		
ТР: 105-403094525-31			41807.42		41807.42		
			41807.42		41807.42		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел:010 321 11; тел/фах 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 1749/21
Датум: 09.04.2021.године

На основу члана 192. и 175., тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље: Закон), члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.77/21 од 11.01.2021.године, директор ЈКП „Градска топлана“ Пирот, дана 09.04.2021.године доноси,

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Нели Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ са стеченим основним образовањем – осмогодишња школа – I. степен стручне спреме на пословима спремачица, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.77/21 од 09.04.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог Решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.77/21 од 11.01.2021.године закључно са 14.04.2021.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.77/21 од 11.01.2021.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 14.01.2021.године закључно са 14.04.2021.године, ради обављања послова на радном месту спремачица.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истekom рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

- Достављено: *[Signature]*
1. Запосленој
 2. Правном сектору
 3. Економско финансијском сектору



„Градска топлана“ Пирот
директор,

[Signature]
Бранислава Ђирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
PIB: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 4/2021, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan обрачун
Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA
Вредност радног сата: бруто 341.20, нето 249.58
Вредност бода за месец и годину: 11168.220000
Број бодова: 1.50

Датум штампања: 05/05/2021
Могућ датум исплате: 05/05/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 103-403094525-31, АИК BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Рангије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	39607.94	160.0	39607.94		39607.94		
Државни празник							
Годишњи одмор	2633.18	8.0	2633.18		2633.18		
Минули рад 7 год / 0.50%	2633.18	8.0	2633.18		2633.18		
Регрес		160.0	1386.28		1386.28		
Топли оброк		176.0	8790.00		8790.00		
Лична примања - бруто		176.0	5000.00		5000.00		
Умањење		176.0	60050.58		60050.58		
Пореска основица		176.0	18300.00		18300.00		
Порез 10.00%		176.0	41750.58		41750.58		
Доприноси - радник (основица/износ)		176.0	4175.06		4175.06		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	60050.58	176.0	11950.06		11950.06		
Нето плата	60050.58	176.0	9998.42		9998.42		
Укупно обавезе		176.0	43925.46		43925.46		
За исплату		176.0	78049.00		78049.00		
ТР: 103-403094525-31			43925.46		43925.46		
			43925.46		43925.46		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот 18300,
тел:010 321 11; тел/фах 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 2903/21
Датум: 01.07.2021.године

На основу члана 192. и 175. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 76/2014 и 13/2017, даље: Закон), члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.1750/21 од 09.04.2021.године, директор ЈКП „Градска топлана“ Пирот, дана 01.07.2021.године доноси.

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Нели Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, ЈМБГ [REDACTED] са стеченим основним образовањем – осмогодишња школа – I. степен стручне спреме на пословима спремачица, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1750/21 од 09.04.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог Решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1750/21 од 09.07.2021.године закључно са 14.07.2021.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.1750/21 од 09.04.2021.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 15.04.2021.године закључно са 14.07.2021.године, ради обављања послова на радном месту спремачица.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења,

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој *[Signature]*
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



Градска топлана“ Пирот
директор,

[Signature]
Борислав Ђирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 6/2021, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA
Вредност радног сата: бруто 386.96, нето 281.66
Вредност бода за месец и годину: 11168.220000
Број бодова: 1.50, 0.00

Датум штампања: 05/07/2021
Могућ датум исплате: 05/07/2021

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094525-31, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Рангије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	41588.33	168.0	41588.33		41588.33		
Годишњи одмор							
Остала примања	2657.41	8.0	2657.41		2657.41		
Фонд радника	8364.01		8364.01			8364.01	
Минули рад 7 год / 0.50%							
Регрес		168.0	1455.59		1455.59		
Топли оброк		176.0	8790.00		8790.00		
Лична примања - бруто		176.0	5250.00		5250.00		
Умањeње		176.0	68105.34		68105.34		
Пореска основица		176.0	18300.00		18300.00		
Порез 10.00%		176.0	49805.34		49805.34		
Доприноси - радник (основица/износ)		176.0	4980.53		4980.53		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	68105.34	176.0	13552.97		13552.97		
Нето плата	68105.34	176.0	11339.54		11339.54		
Укупно обавезе		176.0	49571.84		49571.84		
За исплату		176.0	79444.88		79444.88		
ТР: 105-403094525-31			49571.84		49571.84		
			49571.84		49571.84		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA II PIROT
 ПИБ: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
 Обрачун за: 10/2021, обрачун I - копаћна исплата, vd 001 Redovan obračun
 Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA
 Вредност радног сата: бруто 328.51, нето 241.18
 Вредност бода за месец и годину: 11168.220000
 Број бодова: 1.50, 0.00

Датум штампања: 05/11/2021
 Могућ датум исплате: 02/11/2021
 Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
 Текући рачун: 105-403094525-31, АИК БАНКА 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	25671.70	104.0	25671.70		25671.70		
Годишњи одмор	2756.34	8.0	2756.34		2756.34		
Боловање на терет послодавца 70 %	19294.39	56.0	13506.07		13506.07		
Фонд радника	317.15		317.15		317.15		
Минули рад 7 год / 0.50%		104.0	898.51		898.51		
Регрес		168.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		168.0	3250.00		3250.00		
Лична примања - бруто		168.0	55189.77		55189.77		
Умањене		168.0	18300.00		18300.00		
Пореска основица		168.0	36889.77		36889.77		
Порез 10.00%		168.0	3688.98		3688.98		
Доприноси - радник (основица/износ)	55189.77	168.0	10982.76		10982.76		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	55189.77	168.0	9189.09		9189.09		
Нето плата		168.0	40518.03		40518.03		
Укупно обавезе		168.0	64378.86		64378.86		
За исплату			40518.03		40518.03		
ТР: 105-403094525-31			40518.03		40518.03		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШТВЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 4224/21
Датум: 09.09.2021.г.

На основу чл.30 и чл.33 Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон), и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Јовановић Марком из Пирота са пребивалиштем у с. Петровац, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, за које се захтева стечено средње образовање машинске струке, електро струке, КВ у трајању од три године (III степен стручне спреме – КВ) а запослени је стекао средње образовање у трајању од три године у Техничкој школи у Пироту са звањем аутоелектричар.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, у Техничком сектору, (Извод из важећег Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. са свим изменама и допунама):

11. ИНСТАЛАТЕР ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА – група 2

- Свакодневно врши обилазак и визуелни преглед опреме и уређаја у подстаницама и у случају да уочи неке недостатке дужан је да одмах обавести извршног директора за технички сектор
- Свакодневно прати радне параметре опреме и уређаја у подстаницама
- Учествоје на изради спецификације потребног материјала за потребе текућег и сезонског одржавања опреме и уређаја у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествоје у текућем одржавању а по потреби и у отклањању уочених недостатака или кварова на опреми и уређајима у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествоје у сезонском (годишњем) ремонту опреме и уређаја у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествоје у текућем одржавању а по потреби и у отклањању уочених недостатака или кварова
- на котловском постројењу или осталој опреми у производњи
- По потреби ради на искључењу постојећих корисника са система топлодалеководног грејања ЈКП Градске топлане
- Стара се о хигијени радног простора и свих осталих пратећих просторија
- Благовремено обавештава и извештава стручног сарадника за предају топлотне енергије о одсуствовању са посла
- Дужан је да користи ХТЗ опрему у току рада, у случају оштећења или губитка ХТЗ опреме (или дела опреме) дужан је да у најкраће могућем року обавести извршног директора техничког сектора
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова по налогу извршног директора за технички сектор и директора а у складу са позитивним прописима



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите
- Благовремено обавештава руководиоца за производњу и дистрибуцију о одсуствовању са посла

4. Запослени ће обављати послове у Пироту

5. Запослени заснива радни однос на одређено време

6. Запослени заснива радни однос на одређено време ради објективно повећаног обима посла на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, у тајању од 20.09.2021.г. до 20.12.2021.г..

7. Запослени је дужан да почне са радом 20.09.2021.г..

8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.

9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 3,25 (2,5 + 0,75=3,25) у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.

10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.

11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време provedено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.

12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.

13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.

14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.

15. Послодавац је дужан да запосленом:

- обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стегну услови,
- обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.

16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.

17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

19. Запослени не може на територији града Пирота да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.

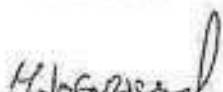
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.

21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

Запослени:


Марко Јовановић





JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 3831/21
Датум: 01.09.2021.г.

На основу чл.30, 33 и 37 ст.4 тч.2 Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, даље:Закон) и члана 10, 11, 14 и чл.15 ст.3 Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.3109/20 од 07.04.2017.г.,Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Градска Топлана“ Пирот о покретању Пројекта „Изградња котларнице на биомасу“ „СЕЊАК 2“ за производњу топлотне енергије бр.2635/21 од 10.06.2021.г. и Закључка Градског већа Града Пирота о давању сагласности на Одлуку Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.2635/21 од 10.06.2021.г., III бр.08/47.2021 од 23.06.2021.г., закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1.ЈКП „Градска Топлана“ Пирот,ул.Српских Владара 77,Пирот(у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Милица Милић из Пирота са пребивалиштем у ул.Стевана Сремца бр.53 Пирот, ~~ЈМБГ:181000707000~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту стручни правни сарадник за које се захтева стечено високо образовање на студијама првог или другог степена: економских наука (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ а запослена је стекла високо образовање на основним академским студијама са оствареним 240 ЕСПБ на опште правном студијском програму на Правном факултету за привреду и правосудје у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду и стекла стручни назив дипломирани правник.

3.Послови који ће запослени обављати на радном месту стручни правни сарадник, (Извод из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. – Пречишћен текст):

22. СТРУЧНИ ПРАВНИ САРАДНИК

Опис посла:

- Учествоје у реализацији општих, правних, кадровских и послова јавних набавки;
- Учествоје у усклађивању општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- Учествоје у пословима из области имовинско - правних послова;
- Учествоје у припреми општих аката, уговора и других општих и појединачних аката;
- Израђује уговоре и прати њихову реализацију
- Учествоје у припреми радних, дисциплинских и других поступака
- Прати прописе из области заштите запослених од злостављања на раду;
- Организује седнице органа управљања
- Даје стручна мишљења из области делокруга рада
- Пружање стручне помоћи Организацијама Синдиката



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

- Пружа правну помоћ радницима, органима предузећа и директору
 - Учествоје у обезбеђењу законитог спровођења поступка и одлучивања око пријема и распоређивање радника и одлучивања о правима из радног односа и Колективног уговора
 - Прати законске и подзаконске прописе, даје њихово тумачење и предлаже израду општих аката и њихове измене и допуне
 - Израђује нацрте општих аката који се доносе у предузећу и организује поступак њиховог доношења
 - Прати рокове припреме предлога за угужење и извршење по доспелим предметима
 - Израђује поднеске за одговарајуће судове и уредно их доставља
 - Доставља документацију по захтеву судова
 - Води евиденцију и чува документацију судских предмета и осталих предмета из свог делокруга
 - Учествоје у изради потребне документације за реализацију инвестиција у форми и на начин и у складу са позитивним прописима
 - Учествоје у изради периодичних извештаја и анализа о реализацији планираних инвестиција
 - Учествоје у праћењу извршења Плана јавних набавки
 - Учествоје у припреми конкурсне документације и законитости у спровођењу јавних набавки
 - Обавља послове службеника за јавне набавке
 - Прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
 - Учествоје у припреми документације за расписивање конкурса и огласа;
 - Учествоје у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
 - Учествоје у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утарђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених;
 - Учествоје у припреми општих аката, уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем пословног и стамбеног простора;
 - Припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;
 - Води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
 - Израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада;
 - Израђује персоналне досијее за запослене.
 - Обавља послове службеника за јавне набавке
 - Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца правног сектора а у складу са позитивним прописима.
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и ППЗ
4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

6. Запослена заснива радни однос на одређено време за рад на Пројекту „Изградња котларнице на биомасу“ „СЕЊАК 2“ за производњу топлотне енергије у тајању од 06.09.2021.г. до 06.12.2021.г. а најдуже до завршетка пројекта на радном месту стручни правни сарадник.
7. Запослена је дужна да почне са радом 06.09.2021.г..
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора обрачунава се коефицијентом 4.25 у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. – пречишћен текст.
10. Елементи за утарђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утарђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот .
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену, за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утарђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запослено:
 - обезбеди обављање послова који су утарђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утарђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете у складу са Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утарђеном важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утарђен важећим Колективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г..

21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утарђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

ЗАПОСЛЕНА,

Милица Милић



ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,

Братислава Тирић, дипл.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 4893/24
Датум: 18.10.2021.г.

На основу чл.30 и 33 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Николић Александром из Пирота са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/6, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу и стекла звање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију у економско финансијском сектору. (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год.- Пречишћен текст):

16. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Опис посла:

- припрема и организује потписивање уговора са постојећим и новим купцима топлотне енергије;
- Уговара и уводи у обрачунску евиденцију нове кориснике услуга;
- води евиденцију дужника у пословном софтверу;
- ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања;
- ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате – предлаже и примењује софтверско решење;
- спроводи поступак наплате потраживања путем медијације, склапања споразума о поравњању, координације са извршитељима у поступцима принудне наплате;
- организује праћење уплата купаца који су потписали поравнања;
- спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима;
- Води евиденције утужених физичких и правних лица и прати извршење судских одлука;
- припрема предлог за отпис / искљичавање салда малих вредности;
- анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима;
- води евиденције и доставља извештаје у области свог рада.
- Обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усклађености; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда. Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друга послове по налогу руководиоца интерне ревизије.
- Помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

- Спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије.
 - Обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире.
 - Идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао.
 - Саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја.
 - Развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака.
 - Стапни професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава
 - Добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења.
 - Добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса.
 - Познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање.
 - Добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива.
 - Вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака.
 - Вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталожност при суочавању са кратким роковима.
 - Вештину преговарања и решавања проблема
 - Добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих послених софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележака, сажетака и анализа.
 - Добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука.
 - Способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму.
 - Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца економско-финансијског сектора а у складу са позитивним прописима.
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите
4. Запослена ће обављати послове у Пироту
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 25.10.2021.г. до 25.01.2022.г. ради објективно повећаног обима посла на радном месту стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.
7. Запослена је дужна да почне са радом 25.10.2021.г..
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2016.год.
10. Елементи за утарђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
- обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
- обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот . У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

Запослена:

A. Nikolic
Александра Николић



ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,

Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 4837/21
Датум: 15.10.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Новаком Новаковићем из Пирота, са пребивалиштем у ул Драгошева бр.001/20, Пирот, ~~18300~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту сарадник за материјално књиговодство за које се захтева стечено високо образовање на студијама другог степена економских наука (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ, а запослени је стекао високо образовање на основним академским студијама студијског програма – пословна економија обима 240 ЕСПБ Универзитета Сингидунум у Београду и стекао стручни назив дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту финансијско – рачуноводствени аналитичар у економском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2016.године - Пречишћен текст):

14. СТРУЧНИ САРАДНИК – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Опис послова:

- Учествоје у реализацији активност у вези рачуноводства, планирања и анализе
- Даје предлоге за унапређење и усавршавање активности рачуноводства, планирања и анализе и обезбеђује техничку подршку за остваривање истих
- Предлаже мерв за повећање продуктивности запошљених у сектору и за смањивање трошкова сектора
- Прима и проверава исправност примљене документације
- Прати промене које утичу на трошкове пословања и на основу добијених података предлаже калкулацију вене услуга о чему обавештава директора предузећа, НО као и надлежни орган локалне самоуправе (Осниваче)
- Сарађује са претпостављенима других сектора у циљу добијања релевантних података за обрачун и калкулацију
- Контролише бруто-биланс на дневном, месечном и годишњем нивоу, уочава и исправља



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

евентуалне неправилности

- Прати стање књиговодствених аналитичких матрица купаца и добављача и учествује у њиховом усаглашавању и сравању уколико је неопходно
- Учествује у састављању годишњег обрачуна и прати њихову усклађеност са законском регулативом
- Учествује у изради Годишњег плана пословања
- Учествује у изради годишњег и периодичних планова новчаних токова, прихода, расхода планиране динамике измиривања и дугорочних обавеза према добављачима и банкама и пореским обавеза
- Учествује у изради Извештаја о раду са финансијским извештајем пословања и доставља га Оснивачу
- Учествује у изради Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Прати реализацију Годишњег плана пословања, Плана јавних набавки и свих осталих планова који се састављају периодично или годишње
- Израђује финансијске показатеље (рацио анализа), прати и анализира њихове вредности
- Одговоран је за коректно спровођење компензација, цесија и асигнација
- Врши плаћање по основу документације прати преузимање обавеза за реализацију расхода
- Врши рачуноводствене послове из области рада (обрачун зарада) у пословном софтверу
- Попуњава пореску пријаву за ПДВ и доставља је надлежним органима
- Прати усаглашавање потраживања и обавезе
- Припрема извештаје и анализе потребне за процес управљања
- Организује достављање потребне документације и података по приоритету запошљенима у осталим секторима
- Учествује у припреми конкурсне документације за јавну набавку
- Пружа подршку Руководству у екстерном извештавању и достављању података
- Организује одлагање, архивирање и чување документације
- Сарађује са инспекцијским органима и екстерним ревизорима
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско-финансијски сектор и руководиоца економско-финансијског сектора
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослени ће обављати послове у Пироту.

5. Запослени заснива радни однос на одређено време.

6. Запослени заснива радни однос на одређено радно време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима финансијско рачуноводствени аналитичар, почев од 19.10.2021.године, а најкасније до 19.01.2022.године.

7. Запослени је дужан да почне са радом 19.10.2021.године.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терану за исхрану у току рада и за регрес за коришћења годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом JKП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени

Новаковић Новак
Новак Новаковић



Градска топлана“ Пирот
Директор,
Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 1240/21
Датум: 11.03.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ бр.3109/20, од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Мајом Петровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Височки пут бр.34, Пирот, [REDACTED] (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ, а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу и стекла звање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

16. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Опис посла:

- припрема и организује потписивање уговора са постојећим и новим купцима топлотне енергије;
- уговара и уводи у обрачунску евиденцију нове кориснике услуга;
- води евиденцију дужника у пословном софтверу;
- ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања;
- ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате – предлаже и примењује софтверско решење;
- спроводи поступак наплате потраживања путем медијације, склапања споразума о поравнању, координације са извршитељима у поступцима принудне наплате;
- организује праћење уплата купаца који су потписали поравнања;
- спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима;
- води евиденције утужених физичких и правних лица и прати извршење судских одлука;
- припрема предлог за отпис / искљичавање салда малих вредности;
- анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима;

PIB 100187823, Matični broj 07295871, Banca Intesa AD 160-7462-97, Komercijalna banka AD 206-1285-16, Raiffeisen banka 265-4010310001327-46, Vojvodanska banka 325-9500800030578-61, AIB banka 105-30340-92, Poštanska štedionica 200-2014320101032-10



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapiroti@gmail.com

- води евиденције и доставља извештаје у области свог рада;
- обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију услашености; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца интерне ревизије;
- помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије;
- спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире;
- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао;
- саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја;
- развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака;
- стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава;
- добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења;
- добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса;
- познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање;
- добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива;
- вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака;
- вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталоженост при суочавању са кратким роковима;
- вештину преговарања и решавања проблема;
- добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележака, сажетак и анализа;
- добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука;
- способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму;
- обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца економско-финансијског сектора, а у складу са позитивним прописима;
- дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.

6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 23.03.2021. године до 22.06.2021. године ради објективно повећаног обима посла на радном месту стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

7. Запослена је дужна да почне са радом 23.03.2021. године.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослена заснива радни однос са луним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018. године.
10. Елементи за утарђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утарђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнаде трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени:


Маја Петровић





JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите
- Благовремено обавештава руководиоца за производњу и дистрибуцију о одсуствовању са посла

4. Запослени ће обављати послове у Пироту
5. Запослени заснива радни однос на одређено време
6. Запослени заснива радни однос на одређено време ради објективно повећаног обима посла на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, у тајању од 21.12.2021.г. до 21.06.2022.г.
7. Запослени је дужан да почне са радом 21.12.2021.г.
8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 3,25 (2,5 + 0,75=3,25) у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време provedено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнаде трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичног лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.

20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за JKP „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKP „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.

21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утарђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKP „Градска Топлана“ Пирот .
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

Запослени:


Марко Јовановић


JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,

Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanaprot@gmail.com

Број: 5689/21
Датум: 02.12.2021.г.

На основу чл.30, 33 и 37 ст.4 тч.2 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, даље: Закон) и члана 14 Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ Пирот, Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, Одлуке Надзорног одбора JKП „Градска Топлана“ Пирот о покретању Пројекта „Изградња котларнице на биомасу“, СЕЊАК 2* за производњу топлотне енергије бр.2635/21 од 10.06.2021.г. и Закључка Градског већа Града Пирота о давању сагласности на Одлуку Одлуке Надзорног одбора JKП „Градска Топлана“ Пирот, бр.2635/21 од 10.06.2021.г., III бр.06/47.2021 од 23.06.2021.г., закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска 11, Пирот (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Милицом Милић из Пирота са пребивалиштем у ул. Стевана Сремца бр.53 Пирот, ~~JKП „Градска топлана“ Пирот~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту стручни правни сарадник за које се захтева стечено високо образовање на студијама првог или другог степена економских наука (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ а запослена је стекла високо образовање на основним академским студијама са оствареним 240 ЕСПБ на опште правном студијском програму на Правном факултету за привреду и правосуђе у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду и стекла стручни назив дипломирани правник.

3. Послови који ће запослени обављати на радном месту стручни правни сарадник, (Извод из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. – Пречишћен текст):

22. СТРУЧНИ ПРАВНИ САРАДНИК

Опис посла:

- Учествоје у реализацији општих, правних, кадровских и послова јавних набавки;
- Учествоје у усклађивању општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- Учествоје у пословима из области имовинско - правних послова;
- Учествоје у припреми општих аката, уговора и других општих и појединачних аката;
- Израђује уговоре и прати њихову реализацију
- Учествоје у припреми радних, дисциплинских и других поступака
- Прати прописе из области заштите запослених од злостављања на раду;
- Организује седнице органа управљања
- Даје стручна мишљења из области делокруга рада
- Пружање стручне помоћи Организацијама Синдиката



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- Пружа правну помоћ радницима, органима предузећа и директору
 - Учествоје у обезбеђењу законитог спровођења поступка и одлучивања око пријема и распоређивање радника и одлучивања о правима из радног односа и Колективног уговора
 - Прати законске и подзаконске прописе, даје њихово тумачење и предлаже израду општих аката и њихове измене и допуне
 - Израђује нацрте општих аката који се доносе у предузећу и организује поступак њиховог доношења
 - Прати рокове припреме предлога за утужење и извршење по доспелим предметима
 - Израђује поднеске за одговарајуће судове и уредно их доставља
 - Доставља документацију по захтеву судова
 - Води евиденцију и чува документацију судских предмета и осталих предмета из свог делокруга
 - Учествоје у изради потребне документације за реализацију инвестиција у форми и на начин и у складу са позитивним прописима
 - Учествоје у изради периодичних извештаја и анализа о реализацији планираних инвестиција
 - Учествоје у праћењу извршења Плана јавних набавки
 - Учествоје у припреми конкурсне документације и законитости у спровођењу јавних набавки
 - Обавља послове службеника за јавне набавке
 - Прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
 - Учествоје у припреми документације за расписивање конкурса и огласа;
 - Учествоје у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
 - Учествоје у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених;
 - Учествоје у припреми општих аката, уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем пословног и стамбеног простора;
 - Припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;
 - Води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
 - Израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада;
 - Израђује персоналне досијее за запослене.
 - Обавља послове службеника за јавне набавке
 - Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца правног сектора а у складу са позитивним прописима.
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и ППЗ
4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

6. Запослена заснива радни однос на одређено време за рад на Пројекту „Изградња котларнице на биомасу“, „СЕЊАК 2“ за производњу топлотне енергије у тајању од 07.12.2021.г. до 07.06.2022.г. а најдуже до завршетка пројекта на радном месту стручни правни сарадник.
7. Запослена је дужна да почне са радом 07.12.2021.г.
8. Запослена заснива радни однос са луним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора обрачунава се коефицијентом 4.25 у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. – пречишћен текст.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену, за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете у складу са Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKP „Градска Топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан Статутом JKP „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.,

21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKP „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора са JKP „Градска Топлана“ Пирот.

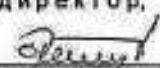
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

ЗАПОСЛЕНА,


Милица Милић



JKP „Градска топлана“ ПИРОТ
директор,


Братислава Ћирић, дипл.ек.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; tel/fax: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

планиране динамике измиривања краткорочних и дугорочних обавеза према добављачима и банкама и пореских обавеза

- Учествоје у изради Извештаја о раду са финансијским извештајем пословања и доставља га Оснивачу
- Учествоје у изради Плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Прати реализацију Годишњег плана пословања, Плана јавних набавки и свих осталих планова који се састављају периодично или годишње
- Израђује финансијске показатеље (рацио анализа), прати и анализира њихове вредности
- Одговоран је за коректно спровођење компензација, цесија и асигнација
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода:
- врши рачуноводствене послове из области рада (обрачун зарада) у пословном софтверу;
- попуњава пореску пријаву за ПДВ и доставља је надлежним органима.
- прати усаглашавање потраживања и обавезе
- Припрема извештаје и анализе потребне за процес управљања
- Организује достављање потребне документације и података по приоритету запосљенима у осталим секторима
- Учествоје у припреми конкурсне документације за јавне набавке
- Пружа подршку Руководству у екстерном извештавању и достављању података
- Организује одлагање, архивирање и чување документације
- Сарађује са инспекцијским органима и екстерним ревизорима
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско-финансијски сектор и руководиоца економско-финансијског сектора.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;

4. Запослени ће обављати послове у Пироту.

5. Запослени заснива радни однос на одређено време

6. Запослени заснива радни однос на одређено време на замени до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима, финансијско рачуноводствени аналитичар почев од 18.01.2021 г. а најкасније до 18.04.2021 г.

7. Запослени је дужан да почне са радом 18.01.2021 г.

8. Запослени заснива радни однос са луним радним временом.

9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот од 16.08.2018 г.

10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примана запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот

11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11.Пирот 18300;
тел: 010 321 119;тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право,утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада,дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду,као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца,да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом,другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и наставак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом,запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота,да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица,без сагласности Послодавца за време трајања радног односа,као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр 3 овог Уговора.
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр 137 од 01.12.2016 г.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права,обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона,других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

ЗАПОСЛЕНИ

Новаковић Новак

Новаковић Новак

JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,



Братислав Ђирић

Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 1752/21
Датум: 09.04.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Новакот Новакотићем из Пирота, са пребивалиштем у ул.Драгошева бр.001/20, Пирот, ЈМБГ [REDACTED] (у даљем тексту запослени),

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту сарадник за материјално књиговодство за које се захтева стечено високо образовање на студијама другог степена економских наука (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ, а запослени је стекао високо образовање на основним академским студијама студијског програма – пословна економија обима 240 ЕСПБ Универзитета Сингидунум у Београду и стекао стручни назив дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту финансијско – рачуноводствени аналитичар у економском сектору. (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

14. СТРУЧНИ САРАДНИК – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Опис послова:

- Учествује у реализацији активност у вези рачуноводства, планирања и анализе.
- Даје предлоге за унапређење и усавршавање активности рачуноводства, планирања и анализе и обезбеђује техничку подршку за остваривање истих
- Предлаже мере за повећање продуктивности запослених у сектору и за смањивање трошкова сектора
- Прима и проверава исправност примљене документације
- Прати промене које утичу на трошкове пословања и на основу добијених података предлаже калкулацију вене услуга о чему обавештава директора предузећа, НО као и надлежни орган локалне самоуправе (Осниваче)
- Сарађује са претпостављенима других сектора у циљу добијања релевантних података за обрачун и калкулацију
- Контролише бруто-биланс на дневном, месечном и годишњем нивоу, уочава и исправља



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

евентуалне неправилности

- Прати стање књиговодствених аналитичких катрица купаца и добављача и учествује у њиховом усаглашавању и сравњењу уколико је неопходно
- Учествоје у састављању годишњег обрачуна и прати њихову усклађеност са законском регулативом
- Учествоје у изради Годишњег плана пословања
- Учествоје у изради годишњег и периодичних планова новчаних токова, прихода, расхода планиране динамике измиривања и дугорочних обавеза према добављачима и банкама и пореским обавеза
- Учествоје у изради Извештаја о раду са финансијским извештајем пословања и доставља га Оснивачу
- Учествоје у изради Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Прати реализацију Годишњег плана пословања, Плана јавних набавки и свих осталих планова који се састављају периодично или годишње
- Израђује финансијске показатеље (рацио анализа), прати и анализира њихове вредности
- Одговоран је за коректно спровођење компензација, цесија и асигнација
- Врши плаћање по основу документације прати преузимање обавеза за реализацију расхода
- Врши рачуноводствене послове из области рада (обрачун зарада) у пословном софтверу
- Поруљава пореску пријаву за ПДВ и доставља је надлежним органима
- Прати усаглашавање потраживања и обавезе
- Припрема извештаје и анализе потребне за процес управљања
- Организује достављање потребне документације и података по приоритету запошљенима у осталим секторима
- Учествоје у припреми конкурсне документације за јавну набавку
- Пружа подршку Руководству у екстерном извештавању и достављању података
- Организује одлагање, архивирање и чување документације
- Сарађује са инспекцијским органима и екстерним ревизорима
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом пословања по налогу директора, извршног директора за економско-финансијски сектор и руководиоца економско-финансијског сектора
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослени ће обављати послове у Пироту.

5. Запослени заснива радни однос на одређено време.

6. Запослени заснива радни однос на одређено радно време на замени до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима финансијско рачуноводствени аналитичар, почев од 19.04.2021.године закључно са 18.07.2021.године.

7. Запослени је дужан да почне са радом 19.04.2021.године.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом JKП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени

Новаковић Новак
Новак Новаковић

ЈКП „Градска топлана“ Пирот
директор.

Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

евентуалне неправилности

- Прати стање књиговодствених аналитичких катрица купаца и добављача и учествује у њиховом усаглашавању и савјештању уколико је неопходно
- Учествоје у састављању годишњег обрачуна и прати њихову усклађеност са законском регулативом
- Учествоје у изради Годишњег плана пословања
- Учествоје у изради годишњег и периодичних планова новчаних токова, прихода, расхода планиране динамике измиривања и дугорочних обавеза према добављачима и банкама и пореским обавеза
- Учествоје у изради Извештаја о раду са финансијским извештајем пословања и доставља га Оснивачу
- Учествоје у изради Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Прати реализацију Годишњег плана пословања, Плана јавних набавки и свих осталих планова који се састављају периодично или годишње
- Израђује финансијске показатеље (радио анализа), прати и анализира њихове вредности
- Одговоран је за коректно спровођење компензација, цесија и асигнација
- Врши плаћање по основу документације прати преузимање обавеза за реализацију расхода
- Врши рачуноводствене послове из области рада (обрачун зарада) у пословном софтверу
- Попуњава пореску пријаву за ПДВ и доставља је надлежним органима
- Прати усаглашавање потраживања и обавеза
- Припрема извештаје и анализе потребне за процес управљања
- Организује достављање потребне документације и података по приоритету запошљенима у осталим секторима
- Учествоје у припреми конкурсне документације за јавну набавку
- Пружа подршку Руководству у екстерном извештавању и достављању података
- Организује одлагање, архивирање и чување документације
- Сарађује са инспекцијским органима и екстерним ревизорима
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско-финансијски сектор и руководиоца економско-финансијског сектора
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослени ће обављати послове у Пироту.

5. Запослени заснива радни однос на одређено време.

6. Запослени заснива радни однос на одређено радио време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима финансијско рачуноводствени аналитичар, почев од 19.07.2021.године, а најкасније до 18.10.2021.године.

7. Запослени је дужан да почне са радом 19.07.2021.године.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утарђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утарђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време provedено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утарђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утарђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утарђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утарђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утарђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утарђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKП „Градска топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени

Новаковић Новак
Новак Новаковић



JKП „Градска топлана“ Пирот
директор,

Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 4837/21
Датум: 15.10.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Новаком Новаковићем из Пирота, са пребивалиштем у ул.Драгошева бр.001/20, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту сарадник за материјално њиговодство за које се захтева стечено високо образовање на студијама другог степена економских наука (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ, а запослени је стекао високо образовање на основним академским студијама студијског програма – пословна економија обима 240 ЕСПБ Универзитета Сингидунум у Београду и стекао стручни назив дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту финансијско – рачуноводствени аналитичар у економском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

14. СТРУЧНИ САРАДНИК – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Опис послова:

- Учествоје у реализацији активност у вези рачуноводства, планирања и анализе
- Даје предлоге за унапређење и усавршавање активности рачуноводства, планирања и анализе и обезбеђује техничку подршку за остваривање истих
- Предлаже мере за повећање продуктивности запослених у сектору и за смањивање трошкова сектора
- Прима и проверава исправност примљене документације
- Прати промене које утичу на трошкове пословања и на основу добијених података предлаже калкулацију вене услуга о чему обавештава директора предузећа, НО као и надлежни орган локалне самоуправе (Осниваче)
- Сарађује са претпостављенима других сектора у циљу добијања релевантних података за обрачун и калкулацију
- Контролише бруто-биланс на дневном, месечном и годишњем нивоу, усмерава и исправља



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

евентуалне неправилности

- Прати стање књиговодствених аналитичких катрица купаца и добављача и учествује у њиховом усаглашавању и сравању уколико је неопходно
- Учествоје у састављању годишњег обрачуна и прати њихову усклађеност са законском регулативом
- Учествоје у изради Годишњег плана пословања
- Учествоје у изради годишњег и периодичних планова новчаних токова, прихода, расхода планиране динамике измиривања и дугорочних обавеза према добављачима и банкама и пореским обавеза
- Учествоје у изради Извештаја о раду са финансијским извештајем пословања и доставља га Оснивачу
- Учествоје у изради Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Прати реализацију Годишњег плана пословања, Плана јавних набавки и свих осталих планова који се састављају периодично или годишње
- Израђује финансијске показатеље (рацио анализа), прати и анализира њихове вредности
- Одговоран је за коректно спровођење компензација, цесија и асигнација
- Врши плаћање по основу документације прати преузимање обавеза за реализацију расхода
- Врши рачуноводствене послове из области рада (обрачун зарада) у пословном софтверу
- Попуњава пореску пријаву за ПДВ и доставља је надлежним органима
- Прати усаглашавање потраживања и обавезе
- Припрема извештаје и анализе потребне за процес управљања
- Организује достављање потребне документације и података по приоритету запошљенима у осталим секторима
- Учествоје у припреми конкурсне документације за јавну набавку
- Пружа подршку Руководству у екстерном извештавању и достављању података
- Организује одлагање, архивирање и чување документације
- Сарађује са инспекцијским органима и екстерним ревизорима
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско-финансијски сектор и руководиоца економско-финансијског сектора
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослени ће обављати послове у Пироту.

5. Запослени заснива радни однос на одређено време.

6. Запослени заснива радни однос на одређено радно време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима финансијско рачуноводствени аналитичар, почев од 19.10.2021.године, а најкасније до 19.01.2022.године.

7. Запослени је дужан да почне са радом 19.10.2021.године.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4.25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом JKП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени

Новаковић Новак
Новак Новаковић



Градска топлана“ Пирот
директор,

Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 2551/21
Датум: 09.06.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 64/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ бр.3109/20, од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100167823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Мајом Петровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Височки пут бр.34, Пирот, [REDACTED] (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ, а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу и стекла завање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

16. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Опис посла:

- припрема и организује потписивање уговора са постојећим и новим купцима топлотне енергије;
- уговара и уводи у обрачунску евиденцију нове кориснике услуга;
- води евиденцију дужника у пословном софтверу;
- ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања;
- ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате – предлаже и примењује софтверско решење;
- спроводи поступак наплате потраживања путем медијације, склапања споразума о поравнању, координације са извршитељима у поступцима принудне наплате;
- организује праћење уплата купаца који су потписали поравнања;
- спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима;
- води евиденције утужених физичких и правних лица и прати извршење судских одлука;
- припрема предлог за отпис / искњижавање салда малих вредности;
- анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима;

PIB 100167823, Matični broj 07295871, Banca Intesa AD 160-7462-97, Komercijalna banka AD 205-1285-16, Raiffeisen banka 265-4010310001327-45, Vojvodanske banka 325-9500600000578-61, AIB banka 105-30340-92, Poštanska štedionica 200-2914320101032-10

- води евиденције и доставља извештаје у области свог рада;
 - обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију услужности; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца интерне ревизије;
 - помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије;
 - спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
 - обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире;
 - идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао;
 - саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја;
 - развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака;
 - стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава;
 - добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења;
 - добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса;
 - познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање;
 - добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива;
 - вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака;
 - вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталоженост при суочавању са кратким роковима;
 - вештину преговарања и решавања проблема;
 - добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележана, сажетака и анализа;
 - добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука;
 - способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму;
 - обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца економско-финансијског сектора, а у складу са позитивним прописима;
 - дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 23.06.2021. године до 22.12.2021. године ради објективно повећаног обима посла на радном месту стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.
7. Запослена је дужна да почне са радом 23.06.2021. године.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018. године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду;
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр. 137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот.



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени:

М. Петровић

Маја Петровић



ЖКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,

Б. Ђирић

Братислав Ђирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 5691/21
Датум: 02.12.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Мајом Петровић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Височки пут бр. 34, Пирот, ~~ЈМБГ 3142002100178~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ, а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу и стекла звање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр. 4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

16. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Опис посла:

- припрема и организује потписивање уговора са постојећим и новим купцима топлотне енергије;
- уговара и уводи у обрачунску евиденцију нове кориснике услуга;
- води евиденцију дужника у пословном софтверу;
- ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања;
- ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате – предлаже и примењује софтверско решење;
- спроводи поступак наплате потраживања путем медијације, склапања споразума о поравнању, координације са извршитељима у поступцима принудне наплате;
- организује праћење уплата купаца који су потписали поравнања;
- спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима;
- води евиденције утужених физичких и правних лица и прати извршење судских одлука;
- припрема предлог за отпис / искњижавање салда малих вредности;
- анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима;

PIB 100187823, Matični broj 07295871, Banca Intesa AD 160-7462-97; Komercijalna banka AD 205-1285-16; Raiffeisen banka 265-4010310001327-45; Vojvodanska banka 325-9500600000578-61; АК банка 105-30340-92; Poštanska štedionica 200-2914320101032-40



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- води евиденције и доставља извештаје у области свог рада;
- обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију услашености; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца интерне ревизије;
- помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије;
- спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне палире;
- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао;
- саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја;
- развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака;
- стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава;
- добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења;
- добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса;
- познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање;
- добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива;
- вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака;
- вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталоженост при суочавању са кратким роковима;
- вештину преговарања и решавања проблема;
- добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележака, сажетака и анализа;
- добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука;
- способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму;
- обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца економско-финансијског сектора, а у складу са позитивним прописима;
- дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.

6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 23.12.2021.године до 23.06.2022.године ради објективно повећаног обима посла на радном месту стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

7. Запослена је дужна да почне са радом 23.12.2021.године.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишауска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Залослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања залослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Залослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном луту у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које залослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Залослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Залослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да залосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Залослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Залослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Залослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, залослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Залослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Залослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и залослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавацу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.

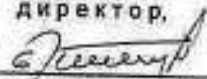
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Маја Петровић



JKP „Градска топлана“ Пирот
директор,


Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 2904/21

Датум: 01.07.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за JKП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2021.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тододровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечено основно образовање – осмогодишња школа (I, степен стручне спреме - I. група послова). Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту спремачица у Правном сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 18.08.2018.године - Пречишћен текст):

27. СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима
- Одржава чистоћу дворишта и износи смеће
- Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару
- Прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрих чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске крпе, завесе исл.)
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско - правни сектор и руководиоца правног сектора.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.

6. Запослена заснива радни однос на одређено радно време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима спремачице, почев од 15.07.2021.године, а најкасније до 14.10.2021.године.

PIB 100187823, Matični broj 01295871, Banca Intesa AD 160-7462-97, Komercijalna banka AD 206-1285-16, Raiffeisen banka 265-4010310001327-45, Vojvodanska banka 325-950080000578-61, AIB banka 105-30340-92, Poštanska štedionica 200-2914320101032-10



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs ; e-mail: toplanapirot@gmail.com

7. Запослена је дужна да почне са радом 15.07.2021.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЖКП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду,
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЖКП „Градска топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЖКП „Градска топлана“ Пирот. У случају када запослени



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена

Нела Тодоровић



ЖКП „Градска топлана“ Пирот
Директор,

Братислав Ћирић, дипл.ек.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

7. Запослена је дужна да почне са радом 15.10.2021.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време provedено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом JKП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска топлана“ Пирот. У случају када запослени.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKП „Градска топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена


Нела Тодоровић



JKП „Градска топлана“ Пирот
Директор,


Братислав Ђирић, дипл.ек.



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapiroti@gmail.com

Број: 77/21
Датум: 11.01.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, ~~ЈМБГ: [REDACTED]~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечено основно образовање – осмогодишња школа (I. степен стручне спреме - I. група послова). Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту спремачица у Правном сектору. (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЖКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст).

27. СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима
- Одржава чистоћу дворишта и износи смеће
- Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару
- Прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрих чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске крпе, завесе исл.)
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско - правни сектор и руководиоца правног сектора.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.

6. Запослена заснива радни однос на одређено радно време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима спремачице, почев од 14.01.2021.године, а најкасније до 14.04.2021.године.



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

7. Запослена је дужна да почне са радом 14.01.2021.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЖКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЖКП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стварају услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из танке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЖКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЖКП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Нела Тодоровић





JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 1750/21
Датум: 09.04.2021.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2021.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, ~~ЈМБГ: [REDACTED]~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечено основно образовање – осмогодишња школа (I. степен стручне спреме - I. група послова). Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту спремачица у Правном сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

27. СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима
- Одржава чистоћу дворишта и износи смеће
- Пријављује сва оштећења и каарове на инсталацијама и инвентару
- Прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрих чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске крпе, завесе исл.)
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско - правни сектор и руководиоца правног сектора.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.

6. Запослена заснива радни однос на одређено радно време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима спремачице, почев од 15.04.2021.године, а најкасније до 14.07.2021.године.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

7. Запослена је дужна да почне са радом 15.04.2021.године.
8. Запослена заснива радни однос са луним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са JKП „Градска топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом JKП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска топлана“ Пирот. У случају када запослени



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена

Нела Тодоровић

Нела Тодоровић



ЖКП „Градска топлана“ Пирот
директор,

Братислав Ђирић

Братислав Ђирић, дипл.ек.

Предмет: ТАБЕЛА ЗА 2022.г.: - Информације по Захтеву за приступ информација од јавног значаја

Р.бр.	Име и презиме лица коме је престао радни однос по било ком основу	Број уговора	Датум уговора	Назив радног места	Последња исплаћена зарада - нето	Последња исплаћена зарада - бруто
1	Новак Новаковић	дел.бр. 758/22	03.03.2022.г.	Инсталатер грејања група 2	50036,41	68625,41
2	Маја Петровић	дел.бр. 757/22	03.03.2022.г.	Стручни сарадник за наплату потраживаеаи интерну ревизију	56856,36	78354,30
3	Марко Јовановић	дел бр. 2033/22	02.06.2022.г.	Инсталатер грејања група 2	47407,72	64875,50
4	Марко Јовановић	дел.бр. 4500/22	07.11.2022.г.	Инсталатер грејања група 2	46765,44	63959,26
5	Милица Милић	дел.бр.2031/22	02.06.2022.г.	Стручни правни сарадник	49592,81	67992,59
6	Милица Милић	дел.бр.4498/22	07.11.2022.г.	Стручни правни сарадник	50261,65	68946,72
7	Александра Николић	дел.бр.87/22	11.01.2022.г.	Стручни сарадник наплате потраживања и интерну ревизију	48501,50	66435,80
8	Александра Николић	дел.бр.1510/22	14.04.2022.г.	Стручни сарадник наплате потраживања и интерну ревизију	49257,98	67514,95

9	Александра Николић	дел.бр. 2482/22	05.07.2022.г.	Стручни сарадник наплате пограживања и интерну ревизију	49043,80	67209,42
10	Александра Николић	дел.бр.4140/22	11.10.2022.г.	Стручни сарадник наплате пограживања и интерну ревизију	48701,06	66720,48
11	Новак Новаковић	дел.бр. 89/22	11.01.2022.г.	Стручни сарадник - рачуноводствени аналитичар	49319,74	67603,06
12	Нела Тодоровић	дел.бр.85/22	11.01.2022.г.	Спремачица	45466,75	62106,63
13	Нела Тодоровић	дел.бр.1508/22	14.04.2022.г.	Спремачица	45951,63	62798,32
14	Нела Тодоровић	дел.бр.2480/22	05.07.2022.г.	Спремачица	48309,06	66161,29
15	Нела Тодоровић	дел.бр.4138/22	11.10.2022.г.	Спремачица	46115,28	63031,79

Име и презиме лица које је засновало радни однос на одређено време	Број уговора	Датум уговора	Инсталатер грејања група 2	Последња исплаћена зарада - нето	Последња исплаћена зарада - бруто
1 Братислав Ђирић	дел.бр. 4059/22	05.10.2022.г.	Директор	156485,84	219665,97
2 Милан Ранђеловић	дел.бр. 4016/22	30.09.2022.г.	Руководилац котловских постројења	49863,11	68340,35
3 Марко Јовановић	дел.бр. 2034/22	22.06.2022.г.	Инсталатер грејања група 2	64188,78	88001,12
4 Марко Јовановић	дел.бр. 4501/22/22	07.11.2022.г.	Инсталатер грејања група 2	64188,78	88001,12
5 Милица Милић	дел.бр. 2032/22	02.06.2022.г.	Стручни правни сарадник	7960,10	11355,36
6 Милица Милић	дел.бр. 4499/22	07.11.2022.г.	Стручни правни сарадник	7960,10	11355,36
7 Александра Николић	сел.бр. 88/22	11.01.2022.г.	Стручни сарадник наплате потраживања и интерну ревизију	68592,73	94283,50
8 Александра Николић	дел.бр. 1511/22	14.04.2022.г.	Стручни сарадник наплате потраживања и интерну ревизију	68592,73	94283,50
9 Александра Николић	дел.бр. 2483/22	05.07.2022.г.	Стручни сарадник наплате потраживања и интерну ревизију	68592,73	94283,50
10 Александра Николић	дел.бр. 4141/22	11.10.2022.г.	Стручни сарадник наплате потраживања и интерну ревизију	68592,73	94283,50

11	Новак Новаковић	дел.бр. 90/22	11.01.2022.г.	Финансијско - рачуноводствени аналитичар	69658,78	95804,26
12	Нела Тодоровић	дел.бр. 86/22	11.01.2022.г.	Спремачица	48066,62	65488,64
13	Нела Тодоровић	дел.бр. 1509/22	14.04.2022.г.	Спремачица	48066,62	65488,64
14	Нела Тодоровић	дел.бр. 2481/22	05.07.2022.г.	Спремачица	48066,62	65488,64
15	Нела Тодоровић	дел.бр. 4139/22	11.10.2022.г.	Спремачица	48066,62	65488,64

	Име и презиме лица које је засновало радни однос на неодређено време	Број уговора	Датум уговора	Назив радног места	Последња исплаћена зарада - нето	Последња исплаћена зарада - бруто
1	Новак Новаковић	дел.бр. 760/22	03.03.2022.г.	Сарадник за материјално књиговодство	69658,78	95804,26
2	Маја Петровић	дел.бр. 759/22	03.03.2022.г.	Финансијско - рачуноводствени аналитичар	72495,97	99851,61

	Име и презиме лица које је ангажовано по уговору о делу	Број уговора	Датум закључења уговора
1	Дарко Петковић	3956/22	29.09.2022.г.

Име и презиме лица које је ангажовано по уговору о повремено привременим словима	Број уговора	Датум закључења уговора
1/		

Име и презиме лица које је ангажовано по ауторском уговору	Број уговора	Датум закључења уговора
1/		



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 758/22
Датум: 03.03.2022.г..

На основу члана 177. став 1. и члана 192. Закона о раду („Сл. гласник РС“, („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017- даље: Закон), ЖКП „Градска Топлана“ Пирот коју заступа директора Братислав Ђирић (у даљем тексту послодавац) и запослени Новак Новаковић, дана 03.03.2022. године закључују:

СПОРАЗУМ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 1.

Запослени Новак Новаковић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.001/20, Пирот, ЈКП „Градска топлана“ бр. 7, са стеченим високим образовањем на основним академским студијама студијског програма-пословна економија обима 240 ЕСПБ Универзитета Сингиддум у Београду и стеченим стручним називом дипломирани економиста на пословима радног места Сарадник за материјално књиговодство (даље: Запослени) и директор ЖКП „Градска Топлана“ Пирот ул. Нишавска бр.11, (даље: Послодавац), су се споразумели да запосленом престаје радни однос код послодавца закључно са даном 03.03.2022. г. када престаје да важи Уговор о раду бр.90/22 од 11.01.2022.г..

Члан 2.

Послодавац је пре потписивања овог споразума актом предвиђеним чланом 177. став 2. Закона, у писаној форми, обавестио запосленог о последицама до којих долази за случај незапослености.

Члан 3.

Послодавац се сходно члану 186. Закона обавезује да запосленом исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду и то најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 4.

Послодавац се обавезује да ће даном престанка радног односа предвиђеним овим споразумом запосленом вратити његову целокупну персоналну документацију.

Члан 5.

Запослени се обавезује да ће даном престанка радног односа предвиђеним овим споразумом послодавцу вратити сва задужена средства и опрему за личну заштиту на раду, као и друга задужена средства рада (нпр. кључеве и припадајућу документацију од службеног возила, задужена средства и опрему за личну заштиту на раду, идентификациону картицу, картицу за гориво, службени мобилни телефон, персонални рачунар, лаптоп и слично).

Члан 6.

Овај споразум је сачињен у четири истоветна примерка од којих се један уручује запосленом, а три задржава послодавац за своје потребе.

ЗАПОСЛЕНИ,

Novaković Novak

Новак Новаковић



ПОСЛОДАВАЦ
ЖКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

ДИРЕКТОР,

Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT

ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka

Обрачун за: 2/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun

Радник: 68 / NOVAK NOVAKOVIC, CERSKA

Вредност радног сата: бруто 428.91, нето 312.73

Вредност бода за месец и годину: 12285.040000

Број бодова: 4.25

Датум штампања: 04/03/2022

Могућ датум исплате: 04/03/2022

Д.М.Б. 1234567

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300600379640-37, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранije	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	39158.56	120.0	39158.56		39158.56		
Државни празник	5891.07	16.0	5891.07		5891.07		
Годишњи одмор	8836.61	24.0	8836.61		8836.61		
Минули рад 4 год / 0.50%		120.0	783.17		783.17		
Регрес	160.0		10206.00		10206.00		
Топли оброк	160.0		3750.00		3750.00		
Лична примња - бруто	160.0		68625.41		68625.41		
Умањење	160.0		19300.00		19300.00		
Пореска основица	160.0		49325.41		49325.41		
Порез 10.00%	160.0		4932.54		4932.54		
Доприноси - радник (основица/износ)	68625.41	160.0	13656.46		13656.46		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	68625.41	160.0	11083.01		11083.01		
Нето плата	160.0		50036.41		50036.41		
Укупно обавезе	160.0		79708.42		79708.42		
Обуставе			500.36		500.36		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			25.02		25.02		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			140.10		140.10		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			250.18		250.18		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			85.06		85.06		
Кредити			6314.00		6314.00		
ZAJAM ZA OGREV - ZAJAM ZA OGREV			6000.00		6000.00	18000.00	18000.00
BELI LABUD TEKSTIL DOO - OBUSTAVA			314.00		314.00	942.00	2198.00
За исплату			43222.05		43222.05		
TR: 325-9300600379640-37			43222.05		43222.05		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Износ:

Датум доспелости:

Разлог:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 757/22
Датум: 03.03.2022.г..

На основу члана 177. став 1. и члана 192. Закона о раду („Сл. гласник РС“, („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017- даље: Закон), ЈКП „Градска Топлана“ Пирот коју заступа директора Братислав Ђирић (у даљем тексту послодавац) и запослена Маја Петровић, дана 03.03.2022. године закључују:

СПОРАЗУМ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 1.

Запослена Маја Петровић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Височки пут бр.34, Пирот, ~~МББ 91-999999999~~, са стеченим високом образовањем на Економском факултету у Нишу и стеченим звањем дипломирани економиста на пословима радног места Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију (даље: Запослени) и директор ЈКП „Градска Топлана“ Пирот ул. Нишавска бр.11, (даље: Послодавац), су се споразумели да запосленој престаје радни однос код послодавца закључно са даном 03.03.2022. г. када престаје да важи Уговор о раду бр.5691/21 од 02.12.2021.г..

Члан 2.

Послодавац је пре потписивања овог споразума актом предвиђеним чланом 177. став 2. Закона, у писаној форми, обавестио запосленог о последицама до којих долази за случај незапослености.

Члан 3.

Послодавац се сходно члану 186. Закона обавезује да запосленом исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду и то најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 4.

Послодавац се обавезује да ће даном престанка радног односа предвиђеним овим споразумом запосленом вратити његову целокупну персоналну документацију.

Члан 5.

Запослени се обавезује да ће даном престанка радног односа предвиђеним овим споразумом послодавцу вратити сва задужена средства и опрему за личну заштиту на раду, као и друга задужена средства рада (нпр. кључеве и припадајућу документацију од службеног возила, задужена средства и опрему за личну заштиту на раду, идентификациону картицу, картицу за гориво, службени мобилни телефон, персонални рачунар, лаптоп и слично).

Члан 6.

Овај споразум је сачињен у четири истоветна примерка од којих се један уручује запосленом, а три задржава послодавац за своје потребе.

ЗАПОСЛЕНА,

ОПШТИНА

М. Петровић
Маја Петровић



ПОСЛОДАВАЦ,
JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор.

Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дилл.ек.



ЈКП Градска топлана, ул.Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; факс: 010 324 743;
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Дел.бр. 2033/22
Датум : 02.06.2022

На основу члана 192 и 175, тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС”, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) чл.113 тч.1, чл.138 Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана” Пирот бр. бр.3109/20, од 20.07.2020. године г. и Уговора о раду бр.5693 /21 од 02.12.2021.г директор ЈКП „Градска Топлана” Пирот, доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленом, Марку Јовановићу из Пирота са пребивалиштем у с. Петровац, Пирот, ~~ЈМБГ~~
- са стеченим средњим образовањем и стеченим звањем аутоелектричар, на пословима Инсталатер централног грејања групе 2, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.5693 /21 од 02.12.2021.г због истека рока на који је заснован радни однос.

2. Запосленом из тачке 1 овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр. 5693/21 од 02.12.2021. закључно са 21.06.2022. године.

3. До дана престанка радног односа а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленом ће се исплатити све не исплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио од дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права заслужавања незапослености.

Образложење

Запослени је Уговором о раду бр. 5693/21 од 02.12.2021 са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 21.12.2021.г. до 21.06.2022.г., ради обављања послова на радном месту Инсталатер централног грејања група 2. Према чл.175.тч.1 Закона као и чл. 113 Колективног уговора запосленом престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослени може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

- Запосленом
- Економско-финансијском сектору
- Сектору општих и правних послова



ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ПИРОТ
директор,

Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 6/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 79 / MARKO JOVANOVIĆ, selo Petrovac
Вредност радног сата: бруто 368.61, нето 269.36
Вредност бола за месец и годину: 12285.040000
Број болова: 3.25

Датум штампања: 05/07/2022
Могућ датум исплате: 17/06/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300703659221-52, ОТП BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранije	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	43424.62	160.0	43424.62		43424.62		
Плаћено одсуство	5867.26	16.0	5867.26		5867.26		
Минули рад 5 год / 0.50%		160.0	1085.62		1085.62		
Регрес		176.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		176.0	5000.00		5000.00		
Лична примања - бруто		176.0	64875.50		64875.50		
Умањење		176.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		176.0	45575.50		45575.50		
Порез 10.00%		176.0	4557.55		4557.55		
Доприноси - радник (основица/износ)	64875.50	176.0	12910.23		12910.23		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	64875.50	176.0	10477.39		10477.39		
Нето плата		176.0	47407.72		47407.72		
Укупно обавезе		176.0	75352.89		75352.89		
Обуставе			474.07		474.07		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			23.70		23.70		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			132.74		132.74		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			237.04		237.04		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			80.59		80.59		
За исплату			46933.65		46933.65		
ТР: 325-9300703659221-52			46933.65		46933.65		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЈКП Градског топлана, ул.Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; факс: 010 324 743;
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Дел.бр. 4500/22
Датум : 07.11.2022

На основу члана 192 и 175, тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) чл.113 тч.1, чл.138 Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана” Пирот бр. бр.3109/20, од 20.07.2020. године г. и Уговора о раду бр.2034 /22 од 02.06.2022. г директор ЈКП „Градска топлана” Пирот, доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленом, Марку Јовановићу из Пирота са пребивалиштем у с. Петровац, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXXXX~~ - са стеченим средњим образовањем и стеченим звањем аутоелектричар, на пословима Инсталатер централног грејања група 2, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.2034 /22 од 02.06.2022. г због истека рока на који је заснован радни однос.

2. Запосленом из тачке 1 овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.2034 /22 од 02.06.2022. закључно са 22.11.2022. године.

3. До дана престанка радног односа а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленом ће се исплатити све не исплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права заслужавања незапослености.

Образложење

Запослени је Уговором о раду бр. 2034/22 од 02.06.2022 са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 22.06.2022.г. до 22.11.2022.г., ради обављања послова на радном месту Инсталатер централног грејања група 2. Према чл.175.тч.1 Закона као и чл. 113 Колективног уговора запосленом престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослени може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

- Запосленом
- Економско-финансијском сектору
- Сектору општих и правних послова



ГРАДСКА ТОПЛАНА* ПИРОТ
директор,

Братислав Ћирић
Братислав Ћирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 11/2022, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 79 / MARKO JOVANOVIĆ, selo Petrovac
Вредност радног сата: бруто 363.40, нето 265.71
Вредност бода за месец и годину: 12285.040000
Број бодова: 3.25

Датум штампања: 01/12/2022
Могућ датум исплате: 05/12/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 325-9300703659221-52, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранџе	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	47767.08	176.0	47767.08		47767.08		
Минули рад 5 год / 0.50%		176.0	1194.18		1194.18		
Регрес		176.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		176.0	5500.00		5500.00		
Лична примања - бруто		176.0	63959.26		63959.26		
Умањење		176.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		176.0	44659.26		44659.26		
Порез 10.00%		176.0	4465.93		4465.93		
Доприноси - радник (основица/износ)	63959.26	176.0	12727.89		12727.89		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	63959.26	176.0	10329.42		10329.42		
Нето плата		176.0	46765.44		46765.44		
Укупно обавезе		176.0	74288.68		74288.68		
Обуставе			467.65		467.65		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			23.38		23.38		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT 1			130.94		130.94		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			233.83		233.83		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			79.50		79.50		
Кредити			6000.00		6000.00		
ЗАЈАМ ЗА ОГРЕВ - ЗАЈАМ ЗА ОГРЕВ			6000.00		6000.00		
За неплату			40297.79		40297.79	24000.00	12000.00
ТР: 325-9300703659221-52			40297.79		40297.79		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKP Градскатаоплана, ул.Нишавскабр. 11,Пирот 18300;
тел: 010 321 119; факс: 010 324 743;
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Дел.бр. 2031/222
Датум : 02.06.2022

На основу члана 192 и 175,тачка 1) Закона о раду („Службенигласник РС”,Бр. 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014 и 13/2017,даљеЗакон) чл.113 тч.1, чл.138 Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана” Пирот бр. бр.3109/20,од 20.07.2020.године г. и Уговора о раду бр.5689 /21 од 02.12.2021.г директор ЈКП „Градска Топлана” Пирот, доноси

Решење о отказу уговора о раду

1.Запосленој, Милић Милици из Пирота са пребивалиштем у ул.Стевана Сремца бр.53 Пирот, ЈМБГ ~~19900220~~ са стеченим I-им степеном високог образовања на основним академским студијама и стеченим стручним називом дипломирани правник, обима 240 ЕСПБ на пословима стручни правни сарадник,отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.5689 /21 од 02.12.2022.г због истека рока на који је заснован радни однос.

2.Запосленој из тачке 1 овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.5689/21 од02.12.2021.г. закључно са 07.06.2022.године.

3.До дана престанка радног односа а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа,запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде,накнаде зараде и друга примања која је з апослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

4.Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да с е пријави Националној служби за запошљавање,ради остваривања права случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.5689 /22 од 02.12.2021.г са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 07.12.2021.г. до 07.06.2022.г., ради обављања послова на радном месту стручни правни сарадник. Према чл.175.тч.1 Закона као и чл. 113 Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време,одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:
- Запосленој
- Економско-финансијском сектору
- Сектору општих и правних послова



JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ПИРОТ
директор,

Братислав Ћирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 6/2022, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 72 / MILICA MILIC, STEVANA SREMCA
Вредност радног сата: бруто 386.32, нето 281.78
Вредност бода за месец и годину: 12285.040000
Број бодова: 4.25

Датум штампања: 05/07/2022

Могућ датум исплате: 17/06/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300500371112-62, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранвије	За уплату	Уплаћено	Остале
Редован рад	52211.42	176.0	52211.42		52211.42		
Минули рад 3 год / 0.50%		176.0	783.17		783.17		
Регрес		176.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		176.0	5500.00		5500.00		
Лична примања - бруто		176.0	67992.59		67992.59		
Умањење		176.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		176.0	48692.59		48692.59		
Порез 10.00%		176.0	4869.26		4869.26		
Доприноси - радник (основица/износ)	67992.59	176.0	13530.52		13530.52		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	67992.59	176.0	10980.80		10980.80		
Нето плата		176.0	49592.81		49592.81		
Укупно обавезе		176.0	78973.39		78973.39		
За исплату			49592.81		49592.81		
ТР: 325-9300500371112-62			49592.81		49592.81		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЖКП Градската плана, ул.Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; факс: 010 324 743;
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Дел.бр. 4498/222
Датум : 07.11.2022

На основу члана 192 и 175, тачка 1) Закона о раду (Службени гласник РС, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) чл.113 тч.1, чл.138 Колективног уговора за ЖКП „Градска топлана“ Пирот бр. бр.3109/20, од 20.07.2020.године г. и Уговора о раду бр.2032 /22 од 02.06.2022.г директор ЖКП „Градска топлана“ Пирот, доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Милић Милици из Пирота са пребивалиштем у ул.Стевана Сремца бр.53 Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ са стеченим I-им степеном високог образовања на основним академским студијама и стеченим стручним називом дипломирани правник, обима 240 ЕСПБ на пословима стручни правни сарадник, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.5689 /21 од 02.12.2022.г због истека рока на који је заснован радни однос.

2. Запосленој из тачке 1 овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.2032 /22 од 02.06.2022.г. закључно са 08.11.2022.године.

3. До дана престанка радног односа а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је з запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.2032 /22 од 02.06.2022.г са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 08.06.2022.г. до 08.11.2022.г., ради обављања послова на радном месту стручни правни сарадник. Према чл.175.тч.1 Закона као и чл. 113 Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

- Запосленој
- Економско-финансијском сектору
- Сектору општих и правних послова



GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT

ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тех рачун: 160-7462-97 intessa banka

Обрачун за: 11/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun

Радник: 72 / MILICA MILIC, STEVANA SREMCA

Вредност радног сата: бруто 391.74, нето 285.58

Вредност бола за месец и годину: 12285.040000

Број болова: 4.25

Датум штампања: 05/12/2022

Могућ датум исплате: 05/12/2022

ПИБ: [REDACTED]

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300500371112-62, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	47464.93	160.0	47464.93		47464.93		
Државни празник	3135.91	8.0	3135.91		3135.91		
Годишњи одмор	3135.91	8.0	3135.91		3135.91		
Минули рад 3 год / 0.50%		160.0	711.97		711.97		
Регрес		176.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		176.0	5000.00		5000.00		
Лична примања - бруто		176.0	68946.72		68946.72		
Умањене		176.0	19299.99		19299.99		
Пореска основица		176.0	49646.73		49646.73		
Порез 10.00%		176.0	4964.67		4964.67		
Доприноси - радник (основица/износ)	68946.72	176.0	13720.40		13720.40		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	68946.72	176.0	11134.90		11134.90		
Нето плата		176.0	50261.65		50261.65		
Укупно обавезе		176.0	80081.62		80081.62		
За исплату			50261.65		50261.65		
ТР: 325-9300500371112-62			50261.65		50261.65		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 87/22

Датум: 11.01.2022.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.4893/21 од 18.10.2021.године, директор ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 11.01.2022. године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Александри Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/Б, Пирот, са стеченим високим образовањем VII степен стручне спреме на пословима Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.4893/21 од 18.10.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.4893/21 од 18.10.2021.године закључно са 25.01.2022.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.4893/21 од 18.10.2021.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 25.10. 2021.године закључно са 25.01.2022.године, ради обављања послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења,

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору

A. Hucovit



ЈКП „Градска топлана“ Пирот
директор,

Братислав Ђирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 1/2022, обрачун 1 - копачна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 80 / ALEKSANDRA NIKOLIC, DRAGOSEVA
Вредност радног сата: бруто 395.45, нето 288.70
Вредност бода за месец и годину: 12285.040000
Број бодова: 4.25

Датум штампања: 07/02/2022
Могућ датум исплате: 01/02/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 205-9001019716430-43, KOMERCIJALNA BANKA 205

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранвије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	47238.90	152.0	47238.90		47238.90		
Државни празник							
Мишули рад 0 год / 0.50%	5656.90	16.0	5656.90		5656.90		
Регрес							
Топли оброк		168.0	8790.00		8790.00		
Лична примања - бруто		168.0	4750.00		4750.00		
Умањeње		168.0	66435.80		66435.80		
Пореска основица		168.0	19300.00		19300.00		
Порез 10.00%		168.0	47135.80		47135.80		
Доприноси - радник (основица/износ)		168.0	4713.58		4713.58		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	66435.80	168.0	13220.72		13220.72		
Нето плата	66435.80	168.0	10729.38		10729.38		
Укупно обавезе		168.0	48501.50		48501.50		
Кредити		168.0	77165.18		77165.18		
TELEFONI TELEKOM - OBUSTAVA TELEFONI			6.00		6.00		
За исплату			6.00		6.00	6.00	
ТР: 205-9001019716430-43			48495.50		48495.50		
			48495.50		48495.50		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 1510 /22
Датум: 14.04.2022.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.88 /22 од 11.01.2022.године, директор ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 2022године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Александри Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/6, Пирот, са стеченим високим образовањем VII степен стручне спреме на пословима Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.88 /22 од 11.01.2022.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.88 /22 од 11.01.2022.године закључно са 26.04.2022.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.88 /22 од 11.01.2022.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 26.01. 2022.године закључно са 26.04.2022.године, ради обављања послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истekom рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

- Достављено:
1. Запосленој
 2. Правном сектору
 3. Економско финансијском сектору

A. Nikolic



GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 4/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 80 / ALEKSANDRA NIKOLIC, DRAGOSEVA
Вредност радног сата: бруто 401.87, нето 293.20
Вредност бода за месец и годину: 12285.040000
Број бодова: 4.25

Датум штампања: 06/05/2022
Могућ датум исплате: 28/04/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 205-9001019716430-43, KOMERCIJALNA BANKA 203

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранije	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	47238.90	152.0	47238.90		47238.90		
Државни празник	6028.05	16.0	6028.05		6028.05		
Минули рад 0 год / 0.50%							
Регрес		168.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		168.0	4750.00		4750.00		
Лична примања - бруто		168.0	67514.95		67514.95		
Умањење		168.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		168.0	48214.95		48214.95		
Порез 10.00%		168.0	4821.50		4821.50		
Доприноси - радник (основица/износ)	67514.95	168.0	13435.47		13435.47		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	67514.95	168.0	10903.66		10903.66		
Нето плата		168.0	49257.98		49257.98		
Укупно обавезе		168.0	78418.61		78418.61		
Обуставе			492.58		492.58		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			24.63		24.63		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			137.92		137.92		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			246.29		246.29		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			83.74		83.74		
За исплату			48765.40		48765.40		
ТР: 205-9001019716430-43			48765.40		48765.40		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШТВЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишааска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:2482/22
Датум:05.07.2022.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.1511/22 од 14.04.2022.године, директор ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Александри Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Драгошева бр.58/6, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ са стеченим високим образовањем VII степен стручне спреме на пословима Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1511/22 од 14.04.2022.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1511/22 од 14.04.2022.године закључно са 27.07.2022.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.1511/22 од 14.04.2022.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 27.04. 2022.године закључно са 27.07.2022.године, ради обављања послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:
1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору

A. Anouet



„Градска топлана“ Пирот
директор
Б. Ђурић
Борислав Ђурић, дипл.ек

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 6/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 80 / ALEKSANDRA NIKOLIC, DRAGOSEVA
Вредност радног сата: бруто 381.87, нето 278.66
Вредност бола за месец и годину: 12285.040000
Број болова: 4.25

Датум штампања: 05/07/2022
Могућ датум исплате: 17/06/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 205-9001019716430-43, KOMERCIJALNA BANKA 205

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ралије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	52211.42	176.0	52211.42		52211.42		
Минули рад 0 год / 0.50%							
Регрес		176.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		176.0	5500.00		5500.00		
Лична примања - бруто		176.0	67209.42		67209.42		
Умањење		176.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		176.0	47909.42		47909.42		
Порез 10.00%		176.0	4790.94		4790.94		
Доприноси - радник (основица/износ)	67209.42	176.0	13374.68		13374.68		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	67209.42	176.0	10854.33		10854.33		
Нето плата		176.0	49043.80		49043.80		
Укупно обавезе		176.0	78063.75		78063.75		
Обустава			490.43		490.43		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			24.52		24.52		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			137.32		137.32		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			245.22		245.22		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			83.37		83.37		
За исплату			48553.37		48553.37		
ТР: 205-9001019716430-43			48553.37		48553.37		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШТВЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:4140 /22
Датум: 11.10.2022.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.2483 /22 од 05.07.2022.године, директор ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 11.10.2022.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Александри Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/6, Пирот, са стеченим високим образовањем VII степен стручне спреме на пословима Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.2483 /22 од 05.07.2022.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр. 2483/22 од 05.07.2022.године закључно са 28.10.2022.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.2483 /22 од 05.07.2022.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 26.07. 2022.године закључно са 28.10.2022.године, ради обављања послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

- Достављено:
1. Запосленој
 2. Правном сектору
 3. Економско финансијском сектору

A. Anoniet



ЈКП „Градска топлана“ Пирот
директор,
Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2022, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 80 / ALEKSANDRA NIKOLIC, DRAGOSEVA
Вредност радног сата: бруто 397.15, нето 289.89
Вредност бола за месец и годину: 12285.040000
Број бодова: 4.25

Датум штампања: 04/11/2022
Могућ датум исплате: 04/11/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 205-9001019716430-43, KOMERCIJALNA BANKA 205

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Равије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	52211.42	168.0	52211.42		52211.42		
Минули рад 1 год / 0.50%							
Регрес		168.0	261.06		261.06		
Топли оброк		168.0	9498.00		9498.00		
Лична примања - бруто		168.0	4750.00		4750.00		
Умањње		168.0	66720.48		66720.48		
Пореска основица		168.0	19300.00		19300.00		
Порез 10.00%		168.0	47420.48		47420.48		
Доприноси - радник (основица/износ)	66720.48	168.0	13277.37		13277.37		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	66720.48	168.0	10775.35		10775.35		
Нето плата		168.0	48701.06		48701.06		
Укупно обавезе		168.0	77495.83		77495.83		
Обуставе			487.01		487.01		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			24.35		24.35		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			136.36		136.36		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			243.51		243.51		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			82.79		82.79		
За исплату			48214.05		48214.05		
TR: 205-9001019716430-43			48214.05		48214.05		

Неисплаћена нето зарада, односно нето пакнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 89/22
Датум: 11.01.2022. године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.4837/21 од 15.10.2021.године, директор ЈКП „Градска топлана“ Пирот, дана 11.01.2022.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленом, Новаку Новаковићу из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.001/20, Пирот, ЈМБГ [REDACTED], са стеченим високим образовањем и стручним називом дипломирани економиста на пословима финансијско рачуноводствени аналитичар, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.4837/21 од 15.10.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленом из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.4837/21 од 15.10.2021.године закључно са 19.01.2022.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленом ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослени има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запосленом је Уговором о раду бр.4837/21 од 15.10.2021.године са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 19.10.2021.године закључно са 19.01.2022.године, ради обављања послова на радном месту финансијско рачуноводствени аналитичар

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленом престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослени засновао радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

- Достављено:
1. Запосленом *Новаковић Новак*
 2. Правном сектору
 3. Економско финансијском сектору



JKP „Градска топлана“ Пирот
Директор
Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
 ПИБ: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
 Обрачун за: 1/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
 Радник: 68 / NOVAK NOVAKOVIC, CERSKA
 Вредност радног сата: бруто 402.40, нето 293.57
 Вредност бода за месец и годину: 12285.040000
 Број бодова: 4.25

Датум штампања: 07/02/2022
 Могућ датум исплате: 01/02/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
 Текући рачун: 325-9300600379640-37, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	47238.90	152.0	47238.90		47238.90		
Државни празник	5879.38	16.0	5879.38		5879.38		
Минули рад 4 год / 0.50%							
Регрес		152.0	944.78		944.78		
Топли оброк		168.0	8790.00		8790.00		
Лична примања - бруто		168.0	4750.00		4750.00		
Умањење		168.0	67603.06		67603.06		
Пореска основица		168.0	19300.00		19300.00		
Порез 10.00%		168.0	48303.06		48303.06		
Доприноси - радник (основица/износ)		168.0	4830.31		4830.31		
Доприносн - послодавац (основица/износ)	67603.06	168.0	13453.01		13453.01		
Нето плата	67603.06	168.0	10917.90		10917.90		
Укупно обавезе		168.0	49319.74		49319.74		
Обуставе		168.0	78520.96		78520.96		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			493.20		493.20		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			24.66		24.66		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			138.10		138.10		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			246.60		246.60		
Кредити			83.84		83.84		
ZAJAM ZA OGREV - ZAJAM ZA OGREV			6344.00		6344.00		
BELI LABUD TEKSTIL DOO - OBUSTAVA			6000.00		6000.00	12000.00	24000.00
TELEFONI TELEKOM - OBUSTAVA TELEFONI			314.00		314.00	628.00	2512.00
За исплату			30.00		30.00	30.00	
TP: 325-9300600379640-37			42482.54		42482.54		
Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде			42482.54		42482.54		

Разлог: _____ Износ: _____ Датум доспелости: _____

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:85/22
Датум: 11.01.2022.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.4809/21 од 13.10.2021.године, директор ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 11.01.2022.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Нели Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, са стеченим основним образовањем - осмогодишња школа I степен стручне спреме на пословима посломачица, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.4809/21 од 13.10.2021.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.4809/21 од 13.10.2021.године закључно са 15.01.2022.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запосленом је Уговором о раду бр.4809/21 од 13.10.2021.године са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 15.10. 2021.године закључно са 15.01.2022.године, ради обављања послова на радном месту спремачица.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истekom рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



ЈКП „Градска топлана“ Пирот
директор
Бранислав Ђирић, дипл.ек

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 1/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA
Вредност радног сата: бруто 369.68, нето 270.64
Вредност бода за месец и годину: 12285.040000
Број бодова: 1.50

Датум штампања: 05/02/2022
Могући датум исплате: 23/02/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094525-31, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	38974.89	144.0	38974.89		38974.89		
Државни празник	5651.75	16.0	5651.75		5651.75		
Годишњи одмор	2825.87	8.0	2825.87		2825.87		
Минули рад 7 год / 0.50%		144.0	1364.12		1364.12		
Регрес		168.0	8790.00		8790.00		
Топли оброк		168.0	4500.00		4500.00		
Лична примања - бруто		168.0	62106.63		62106.63		
Умањење		168.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		168.0	42806.63		42806.63		
Порез 10.00%		168.0	4280.66		4280.66		
Доприноси - радник (основица/износ)	62106.63	168.0	12359.22		12359.22		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	62106.63	168.0	10030.22		10030.22		
Нето плата		168.0	45466.75		45466.75		
Укупно обавезе		168.0	72136.85		72136.85		
За исплату			45466.75		45466.75		
ТР: 105-403094525-31			45466.75		45466.75		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Износ:

Датум доспелости:

Разлог:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:1508 /22
Датум:14.04.2022.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.86 /22 од11.01.2021.године, директор JKП „Градска Топлана“ Пирот, дана.0.2022.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Нели Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, са стеченим основним образовањем –осмогодишња школа I степен стручне спреме на пословима пословима спремачица, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.86 /22 од 11.01.2022.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.86 /22 од11.01.2022.године закључно са 16.04.2022.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запосленом је Уговором о раду бр.86 /22 од11.01.2022.године са послодавцем засновао радни однос на одређено време од16.01. 2022.године закључно са 16.04.2022.године, ради обављања послова на радном месту спремачица.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



JKП „Градска топлана“ Пирот
директор,
Братислав Ђирић, дипл.ек

Handwritten signature

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
 ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
 Обрачун за: 4/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
 Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA
 Вредност радног сата: бруто 373.80, нето 273.52
 Вредност бода за месец и годину: 12285.040000
 Број болова: 1.50

Датум штампања: 05/05/2022
 Могућ датум исплате: 05/05/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
 Текући рачун: 105-403094525-31, АИК BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	41140.16	152.0	41140.16		41140.16		
Државни празник	5764.35	16.0	5764.55		5764.55		
Минули рад 8 год / 0.50%		152.0	1645.61		1645.61		
Регрес		168.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		168.0	4750.00		4750.00		
Лична примања - бруто		168.0	62798.32		62798.32		
Умањење		168.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		168.0	43498.32		43498.32		
Порез 10.00%		168.0	4349.83		4349.83		
Доприноси - радник (основица/износ)	62798.32	168.0	12496.86		12496.86		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	62798.32	168.0	10141.93		10141.93		
Нето плата		168.0	45951.63		45951.63		
Укупно обавезе		168.0	72940.25		72940.25		
За исплату			45951.63		45951.63		
ТР: 105-403094525-31			45951.63		45951.63		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:2480/22
Датум:05.07.2022.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године и Уговора о раду бр.1509/22 од 14.04.2022.године, директор JKП „Градска Топлана“ Пирот, доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Нели Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, са стеченим основним образовањем –осмогодишња школа I степен стручне спреме на пословима пословима спремачица, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1509/22 од 14.04.2022.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1509/22 од 14.04.2022.године закључно са 17.07.2022.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запосленом је Уговором о раду бр.1509/22 од 14.04.2022.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 17.04.2022.године закључно са 17.07.2022.године, ради обављања послова на радном месту спремачица.

Према члану 175. тачка 1. Закона о раду као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



Branka Todorović

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA II PIROT

ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 inessa banka

Обрачун за: 7/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun

Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA

Вредност радног сата: бруто 393.82, нето 287.55

Вредност бода за месец и годину: 12285.040000

Број бодова: 1.50

Датум штампања: 05/08/2022

Могућ датум исплате: 05/08/2022

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 105-403094525-31, АИК BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	23817.99	88.0	23817.99		23817.99		
Годишњи одмор	29142.58	80.0	29142.58		29142.58		
Минули рад 8 год / 0.50%		88.0	952.72		952.72		
Регрес		168.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		168.0	2750.00		2750.00		
Лична примања - бруто		168.0	66161.29		66161.29		
Умањење		168.0	19300.00		19300.00		
Пореска основица		168.0	46861.29		46861.29		
Порез 10.00%		168.0	4686.13		4686.13		
Доприноси - радник (основица/износ)	66161.29	168.0	13166.10		13166.10		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	66161.29	168.0	10685.05		10685.05		
Нето плата		168.0	48309.06		48309.06		
Укупно обавезе		168.0	76846.34		76846.34		
За исплату			48309.06		48309.06		
ТР: 105-403094525-31			48309.06		48309.06		

Неисплаћена нето зарада, односно нето макнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2022, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA
Вредност радног сата: бруто 375.19, нето 274.50
Вредност бода за месец и годину: 12285.040000
Број бодова: 1.50

Датум штампања: 04/11/2022
Могућ датум исплате: 04/11/2022
Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094525-31, АИК БАНКА 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранвије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	41140.16	152.0	41140.16		41140.16		
Годишњи одмор	5998.02	16.0	5998.02		5998.02		
Минули рад 8 год / 0.50%		152.0	1645.61		1645.61		
Регрес		168.0	9498.00		9498.00		
Топли оброк		168.0	4750.00		4750.00		
Лична примања - бруто		168.0	63031.79		63031.79		
Умањење		168.0	19300.00		19300.00		
Пореска основница		168.0	43731.79		43731.79		
Порез 10.00%		168.0	4373.18		4373.18		
Доприноси - радник (основница/износ)	63031.79	168.0	12543.33		12543.33		
Доприноси - послодавац (основница/износ)	63031.79	168.0	10179.64		10179.64		
Нето плата		168.0	46115.28		46115.28		
Укупно обавезе		168.0	73211.43		73211.43		
За исплату			46115.28		46115.28		
ТР: 105-403094525-31			46115.28		46115.28		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:4059/22
Датум:05.10.2022.г.

На основу чл. 48 став 2, 3 и 6, чл.30 и 33, Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење, даље:Закон) и члана 10 и 11 Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“, бр.3109/20 од 20.07.2020.године, Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Градска Топлана“ Пирот (Сл.Гл. РС бр.110/16,89/18 и 28/20), Решења о именовану директора Јавног комуналног предузећа „Градска Топлана“ Пирот бр.1.бр.06/70-13е/22 од 28.09.2022.г. заведеног у ЈКП „Градска Топлана“ пирот под бр. 4044/22 од 04.10.2022.г., закључује се:

АНЕКС бр. 1 УГОВОРА О РАДУ бр.5616/18 од 05.10.2018.г.

ИЗМЕЂУ:

- 1.ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823, матични број: 07295871 (у даљем тексту послодавац), и
2. Братислава Ђирића, дипл.ек. из Пирота са пребивалиштем у ул Богојављенска бр.1/2/4 Пирот,ЈМБГ ~~100187823~~ (у даљем тексту запослени).

Члан 1

Запосленом Ђирић Братиславу, са којим је претходно закључен уговор о раду на одређено време број бр.5616/18 од 05.10.2018.г., ради обављања послова директора ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, продужава се радни однос на одређено време на пословима директора у складу са Решењем о именовану директора Јавног комуналног предузећа „Градска Топлана“ Пирот бр.1.бр.06/70-13е/22 од 28.09.2022.г. заведеног у ЈКП „Градска Топлана“ пирот под бр. 4044/22 од 04.10.2022.г., почев од 06.10.2022.г. до закључно са 05.10.2026. године.

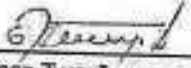
Члан 2

У осталим члановима Уговор о раду на одређено време бр.5616/18 од 05.10.2018.г. остаје непромењен.

Члан 3

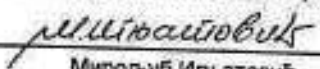
Овај анекс уговора о раду закључује се у три примерка од којих се један предаје запосленом, а два задржава послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ,


Братислава Ђирић, дипл.ек.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „Градска Топлана“ Пирот


Мирољуб Игњатовић



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 4016 /22
Датум: 30.09.2022.г.

На основу чл.30 и чл.33 Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље:Закон), и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823, матични број: 07295871 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Ранђеловић Миланом из Пирота са пребивалиштем у ул. Радничка бр.10, Пирот, ~~XXXXXXXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту руковалац котловских постројења, за које се захтева стечено средње образовање машинске струке, КВу трајању од три године (III степен стручне спреме – KB) а запослени је стекао средње образовање у трајању од четири године у Гимназији Пироту Пироту, Сертификат академије Оксфорд о положеном испиту за руковаоца парним котловима и Уверење о положеном практичном делу стручне обуке за руковање котлом и топлотном инсталацијом „Син-Ком“ Пирот.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту руковалац котловских постројења, у Техничком сектору, (Извод из важећег Правилника о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. са свим изменама и допунама):

10. РУКОВАЛАЦ КОТЛОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА

Опис послова:

- Самостално рукује котловским постројењима и свом осталом опремом и уређајима у котларници а у складу са техничким прописима и погонским упутствима
- Стара се за нормално функционисање свих делова постројења и придржава се прописаних параметара режима рада у котларници
- Редовно извештава руководиоца за производњу и дистрибуцију о извршеним задацима и проблемима у производњи топлотне енергије
- Свакодневно врши визуелни преглед котловског постројења и остале опреме и у случају да уочи неке недостатке дужан је да одмах обавести руководиоца за производњу и дистрибуцију
- Свакодневно води погонски извештај о промени радних параметара, утрошка горива, квалитету воде итд.
- Врши пријем и контролу истоваара горива за котларницу
- Ради на изради спецификације потребног материјала за потребе текућег и сезонског одржавања котловског постројења
- Учествује у текућем одржавању а по потреби и у отклањању уочених недостатака или кварова на котловском постројењу или осталој опреми
- Учествује у сезонском (годишњем) ремонту котловског постројења и остале опреме
- Стара се о хигијени радног простора и свих осталих пратећих просторија
- За време рада постројења не сме да напушта котларницу без дозволе руководиоца за производњу и дистрибуцију
- За време рада постројења не сме омогућити приступ неовлашћеним лицима а у



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

случају да дође до недозвољеног уласка таквог лица дужан је да одмах о томе обавести руководиоца за производњу и дистрибуцију

- Води књигу уласка овлашћених лица рачунајући и запошљене у JKП Градскатоплана
- Дужан је да користи ХТЗ опрему у току рада, у случају оштећења или губитка ХТЗ опреме (или дела опреме) дужан је да у најкраће могућем року обавести извршног директора техничког сектора
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова по налогу извршног директора за технички сектор и директора а у складу са позитивним прописима
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите
- Благовремено обавештава руководиоца за производњу и дистрибуцију о одсуствовању са посла

4. Запослени ће обављати послове у Пироту
5. Запослени заснива радни однос на одређено време
6. Запослени заснива радни однос на одређено време ради објективно повећаног обима посла на радном месту руководиоца котловских постројења, у тајању од 02.10.2022.г. до 02.04.2023.г.
7. Запослени је дужан да почне са радом 02.10.2022.г.
8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 3,50 (2,50 + 1,00 =3,50) у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнаде трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

17. Залослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Залослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, залослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Залослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Залослени има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и залослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када залослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је залослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац а 1 (један) залослени.

Залослени:


Милан Ранђеловић



JKП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,


Братислав Ћирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број:2034 /22
Датум:02.06.2022.г.

На основу чл.30 и чл.33 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 даље:Закон), и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“, бр.3109/20, од 20.07.2020.године закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Јовановић Марком из Пирота са пребивалиштем у с. Петровац, Пирот, ЈМБГ ~~26-1100000000~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, за које се захтева стечено средње образовање машинске струке, електро струке, КВу трајању од три године (III степен стручне спреме – КВ) а запослени је стекао средње образовање у трајању од три године у Техничкој школи у Пироту са звањем аутоелектричар.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, у Техничком сектору, (Извод из важећег Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. са свим изменама и допунама):

11. ИНСТАЛАТЕР ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА – група 2

- Свакодневно врши обилазак и визуелни преглед опреме и уређаја у подстаницама и у случају да уочи неке недостатке дужан је да одмах обавести извршног директора за технички сектор
- Свакодневно прати радне параметре опреме и уређаја у подстаницама
- Учествује на изради спецификације потребног материјала за потребе текућег и сезонског одржавања опреме и уређаја у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествује у текућем одржавању а по потреби и у отклањању уочених недостатака или кварова на опреми и уређајима у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествује у сезонском (годишњем) ремонту опреме и уређаја у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествује у текућем одржавању а по потреби и у отклањању уочених недостатака или кварова
- на котловском постројењу или осталој опреми у производњи
- По потреби ради на искључењу постојећих корисника са система топлодалеководног грејања ЈКП Градске топлане
- Стара се о хигијени радног простора и свих осталих пратећих просторија
- Благовремено обавештава и извештава стручног сарадника за предају топлотне енергије о одсуствовању са посла
- Дужан је да користи ХТЗ опрему у току рада, у случају оштећења или губитка ХТЗ опреме (или дела опреме) дужан је да у најкраће могућем року обавести извршног директора техничког сектора
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова по налогу извршног директора за технички сектор и директора а у складу са позитивним прописима



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите
- Благовремено обавештава руководиоца за производњу и дистрибуцију о одсуствовању са посла

4. Запослени ће обављати послове у Пироту
5. Запослени заснива радни однос на одређено време
6. Запослени заснива радни однос на одређено време ради објективно повећаног обима посла на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, у тајању од 22.06.2022.г. до 22.11.2022.г.
7. Запослени је дужан да почне са радом 22.06.2022.г.
8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 3,25 (2,5 + 0,75=3,25) у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнаде трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње произрукује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.

20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.

21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20, од 20.07.2020.године.

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана 3109/20, од 20.07.2020.године.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

Запослени:

Марко Јовановић

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,



Братислав Ћирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број:4501 /22
Датум:07.11. 2022.г.

На основу чл.30 и чл.33 Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље:Закон), и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“, бр.3109/20, од 20.07.2020.године закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1.ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Јовановић Марком из Пирота са пребивалиштем у с. Петровац, Пирот, ~~ЧЛБС-201108242014~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, за које се захтева стечено средње образовање машинске струке, електро струке, КВу трајању од три године (III степен стручне спреме – КВ) а запослени је стекао средње образовањеу трајању од три годинеу Техничкој школи у Пироту са звањем аутоелектричар.

3.Послови које ће запослени обављати на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, у Техничком сектору.(Извод из важећег Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. са свим изменама и допунама):

11. ИНСТАЛАТЕР ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА – група 2

- Свакодневно врши обилазак и визуелни преглед опреме и уређаја у подстаницама и у случају да уочи неке недостатке дужан је да одмах обавести извршног директора за технички сектор
- Свакодневно прати радне параметре опреме и уређаја у подстаницама
- Учествоје на изради спецификације потребног материјала за потребе текућег и сезонског одржавања опреме и уређаја у подстаницама и топлодалеководнојрежи
- Учествоје у текућем одржавању а по потреби и у отклањању уочених недостатака или кварова на опреми и уређајима у подстаницама и топлодалеководнојрежи
- Учествоје у сезонском (годишњем) ремонту опреме и уређаја у подстаницама и топлодалеководнојрежи
- Учествоје у текућем одржавању а по потреби и у отклањању уочених недостатака или кварова
- на котловском постројењу или осталој опреми у производњи
- По потреби ради на искључењу постојећих корисника са система топлодалеководног грејања ЈКП Градскетоплана
- Стара се о хигијени радног простора и свих осталих пратећих просторија
- Благовремено обавештава и извештава стручног сарадника за предају топлотне енергије о одсуствовању сапосла
- Дужан је да користи ХТЗ опрему у току рада, у случају оштећења или губитка ХТЗ опреме (или дела опреме) дужан је да у најкраће могућем року обавести извршног директора техничког сектора
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова по налогу извршног директора за технички сектор и директора а у складу са позитивним прописима



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите
 - Благовремено обавештава руководиоца за производњу и дистрибуцију о одсуствовању са посла

4. Запослени ће обављати послове у Пироту
5. Запослени заснива радни однос на одређено време
6. Запослени заснива радни однос на одређено време ради објективно повећаног обима посла на радном месту Инсталатер централног грејања групе 2, у тајању од 23.11.2022.г. до 19.09.2023.г.
7. Запослени је дужан да почне са радом 23.11.2022.г.
8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 3,25 (2,5 + 0,75=3,25) у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује редну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

19. Залослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодаваца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Залослени има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и залослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.3109/20, од 20.07.2020.године .
У случају када залослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је залослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана 3109/20, од 20.07.2020.године .
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац а 1 (један) залослени.

Залослени:

Марко Јовановић

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
КОМУНАЛНИ РЕПУБЛИКА СРБИЈА



Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 2032/22
Датум: 02.06.2022.г.

На основу чл.30, 33 и 37 ст.4 тч.2 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, даље: Закон) и члана 10, 11, 14 и чл.15 ст.3 Колективног уговора за ЈКП „Градска топлана“ Пирот, бр. бр.3109/20, од 20.07.2020.године, Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Пирот о покретању Пројекта „Изградња котларнице на биомасу“, „СЕЊАК 2“ за производњу топлотне енергије бр.2635/21 од 10.06.2021.г. и Закључка Градског већа Града Пирота о давању сагласности на Одлуку Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Пирот, бр.2635/21 од 10.06.2021.г., III бр.06/47.2021 од 23.06.2021.г., закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска 11, Пирот (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Милицом Милић из Пирота са пребивалиштем у ул. Стевана Сремца бр.53 Пирот, ~~ЈМБГ-XXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту стручни правни сарадник за које се захтева стечено високо образовање на студијама прег или другог степена правних наука (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ а запослена је стекла високо образовање на основним академским студијама са оствареним 240 ЕСПБ на опште правном студијском програму на Правном факултету за привреду и правосуђе у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду и стекла стручни назив дипломирани правник.

3. Послови који ће запослени обављати на радном месту стручни правни сарадник, (Извод из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ЈКП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. – Пречишћен текст):

22. СТРУЧНИ ПРАВНИ САРАДНИК

Опис посла:

- Учествоје у реализацији општих, правних, кадровских и послова јавних набавки;
- Учествоје у усклађивању општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- Учествоје у пословима из области имовинско - правних послова;
- Учествоје у припреми општих аката, уговора и других општих и појединачних аката;
- Израђује уговоре и прати њихову реализацију
- Учествоје у припреми радних, дисциплинских и других поступака
- Прати прописе из области заштите запослених од зпостављања на раду;
- Организује седнице органа управљања
- Даје стручна мишљења из области делокруга рада
- Пружање стручне помоћи Организацијама Синдиката



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

- Пружа правну помоћ радницима, органима предузећа и директору
 - Учествоје у обезбеђењу законитог спровођења поступка и одлучивања око пријема и распоређивање радника и одлучивања о правима из радног односа и Колективног уговора
 - Прати законске и подзаконске прописе, даје њихово тумачење и предлаже израду општих аката и њихове измене и допуне
 - Израђује нацрте општих аката који се доносе у предузећу и организује поступак њиховог доношења
 - Прати рокове припреме предлога за утужење и извршење по доспелим предметима
 - Израђује поднеске за одговарајуће судове и уредно их доставља
 - Доставља документацију по захтеву судова
 - Води евиденцију и чува документацију судских предмета и осталих предмета из свог делокруга
 - Учествоје у изради потребне документације за реализацију инвестиција у форми и на начин и у складу са позитивним прописима
 - Учествоје у изради периодичних извештаја и анализа о реализацији планираних инвестиција
 - Учествоје у праћењу извршења Плана јавних набавки
 - Учествоје у припреми конкурсне документације и законитости у спровођењу јавних набавки
 - Обавља послове службеника за јавне набавке
 - Прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
 - Учествоје у припреми документације за расписивање конкурса и огласа;
 - Учествоје у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
 - Учествоје у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених;
 - Учествоје у припреми општих аката, уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем пословног и стамбеног простора;
 - Припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;
 - Води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
 - Израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада;
 - Израђује персоналне досијее за запослене.
 - Обавља послове службеника за јавне набавке
 - Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца правног сектора а у складу са позитивним прописима.
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и ППЗ
4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

6. Залослена заснива радни однос на одређено време за рад на Пројекту „Изградња котларнице на биомасу“ „СЕЊАК 2“ за производњу топлотне енергије у тајању од 08.06.2022.г. до 08.11.2022.г. а најдуже до завршетка пројекта на радном месту стручни правни сарадник.
7. Залослена је дужна да почне са радом 08.06.2022.г.
8. Залослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора обрачунава се коефицијентом 4.25 у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. – пречишћен текст.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања залосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот .
11. Залослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и борава на терену, за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које залослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Залослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Залослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да залосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкова када се за то стварају услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Залослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Залослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете у складу са Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
18. Залослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, залослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Залослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11,Пирот 18300;
тел: 010 321 119,тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs , toplanapirot@gmail.com

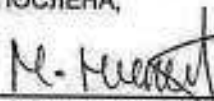
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр. 137 од 01.12.2016 Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права,обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона,других прописа и важећег Колективног уговора са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Бр.3109/20,од 20.07.2020.године

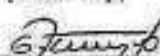
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

ЗАПОСЛЕНА,


Милица Милић



JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,


Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Број: 4499/22
Датум: 07.11.2022.г.

На основу чл.30, 33 и 37 ст.4 тч.2 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, даље:Закон) и члана 10, 11, 14 и чл.15 ст.3 Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр. бр.3109/20, од 20.07.2020.године, Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Градска Топлана“ Пирот о покретању Пројекта „Изградња котларнице на биомасу“ „СЕЊАК 2“ за производњу топлотне енергије бр.2635/21 од 10.06.2021.г. и Закључка Градског већа Града Пирота о давању сагласности на Одлуку Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.2635/21 од 10.06.2021.г., III бр.06/47.2021 од 23.06.2021.г., закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска 11, Пирот (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Милицом Милић из Пирота са пребивалиштем у ул. Стевана Сремца бр.53 Пирот, ЈМББ ~~1810000000000~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту стручни правни сарадник за које се захтева стечено високо образовање на студијама првог или другог степена правних наука (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ а запослена је стекла високо образовање на основним академским студијама са оствареним 240 ЕСПБ на опште правном студијском програму на Правном факултету за привреду и правосудје у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду и стекла стручни назив дипломирани правник.

3. Послови који ће запослени обављати на радном месту стручни правни сарадник, (Извод из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. – Пречишћен текст):

22. СТРУЧНИ ПРАВНИ САРАДНИК

Опис посла:

- Учествоје у реализацији општих, правних, кадровских и послова јавних набавки;
- Учествоје у усклађивању општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- Учествоје у пословима из области имовинско - правних послова;
- Учествоје у припреми општих аката, уговора и других општих и појединачних аката;
- Израђује уговоре и прати њихову реализацију
- Учествоје у припреми радних, дисциплинских и других поступака
- Прати прописе из области заштите запослених од злостављања на раду;
- Организује седнице органа управљања
- Даје стручна мишљења из области делокруга рада
- Пружање стручне помоћи Организацијама Синдиката



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

- Пружа правну помоћ радницима, органима предузећа и директору
 - Учествоје у обезбеђењу законитог спровођења поступка и одлучивања око пријема и распоређивање радника и одлучивања о правима из радног односа и Колективног уговора
 - Прати законске и подзаконске прописе, даје њихово тумачење и предлаже израду општих аката и њихове измене и допуне
 - Израђује нацрте општих аката који се доносе у предузећу и организује поступак њиховог доношења
 - Прати рокове припреме предлога за утужење и извршење по доспелим предметима
 - Израђује поднеске за одговарајуће судове и уредно их доставља
 - Доставља документацију по захтеву судова
 - Води евиденцију и чува документацију судских предмета и осталих предмета из свог делокруга
 - Учествоје у изради потребне документације за реализацију инвестиција у форми и на начин и у складу са позитивним прописима
 - Учествоје у изради периодичних извештаја и анализа о реализацији планираних инвестиција
 - Учествоје у праћењу извршења Плана јавних набавки
 - Учествоје у припреми конкурсне документације и законитости у спровођењу јавних набавки
 - Обавља послове службеника за јавне набавке
 - Прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
 - Учествоје у припреми документације за расписивање конкурса и огласа;
 - Учествоје у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
 - Учествоје у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених;
 - Учествоје у припреми општих аката, уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем пословног и стамбеног простора;
 - Припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;
 - Води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
 - Израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада;
 - Израђује персоналне досијее за запослене.
 - Обавља послове службеника за јавне набавке
 - Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца правног сектора а у складу са позитивним прописима.
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и ППЗ
4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

6. Запослена заснива радни однос на одређено време за рад на Пројекту „Изградња котларнице на биомасу“ „СЕЊАК 2“ за производњу топлотне енергије до завршетка пројекта на радиом месту стручни правни сарадник.
7. Запослена је дужна да почне са радом 09.11.2022.г.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора обрачунава се коефицијентом 4.25 у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у JKП „Градска топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год. – пречишћен текст.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену, за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и наставак материјалне штете у складу са Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKP „Градска Топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан Статутом JKP „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Нисша бр. 137 од 01.12.2016 Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKP „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора са JKP „Градска Топлана“ Пирот, бр.3109/20, од 20.07.2020. године

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2(два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

ЗАПОСЛЕНА,


Милица Милић



JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,

Братислав Тирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 88/22
Датум: 11.01.2022.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ бр.3109/20 од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Александром Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/6, Пирот, ~~XXXXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ, а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу и стекла звање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

16. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Опис посла:

- припрема и организује потписивање уговора са постојећим и новим купцима топлотне енергије;
- уговара и уводи у обрачунску евиденцију нове кориснике услуга;
- води евиденцију дужника у пословном софтверу;
- ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања;
- ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате – предлаже и примењује софтверско решење;
- спроводи поступак наплате потраживања путем медијације, склапања споразума о поравнању, координације са извршитељима у поступцима принудне наплате;
- организује праћење уплата купаца који су потписали поравнања;
- спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима;
- води евиденције угуђених физичких и правних лица и прати извршење судских одлука;
- припрема предлог за отпис / искњиживање салда малих вредности;
- анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима;



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- води евиденције и доставља извештаје у области свог рада;
- обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију услашености; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца интерне ревизије;
- помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије;
- спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире;
- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао;
- саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја;
- развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака;
- стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава;
- добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења;
- добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса;
- познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање;
- добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива;
- вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака;
- вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталоженост при суочавању са кратким роковима;
- вештину преговарања и решавања проблема;
- добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележака, сажетата и анализа;
- добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука;
- способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму;
- обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца економско-финансијског сектора, а у складу са позитивним прописима;
- дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.

6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 26.01.2022.године до 26.04.2022.године ради објективно повећаног обима посла на радном месту стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

7. Запослена је дужна да почне са радом 26.01.2022.године.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:

A. Nikolic
Александра Николић



JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,

B. Gijic
Братислав Ђирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 1511 /22
Датум: 14.04.2022.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ бр.3109/20, од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Александром Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/б, Пирот, [REDACTED] (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ, а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу и стекла звање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

16. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Опис посла:

- припрема и организује потписивање уговора са постојећим и новим купцима топлотне енергије;
- уговара и уводи у обрачунску евиденцију нове кориснике услуга;
- води евиденцију дужника у пословном софтверу;
- ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања;
- ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате – предлаже и примењује софтверско решење;
- спроводи поступак наплате потраживања путем медијације, склапања споразума о поравнању, координације са извршитељима у поступцима принудне наплате;
- организује праћење уплата купаца који су потписали поравнања;
- спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима;
- води евиденције утужених физичких и правних лица и прати извршење судских одлука;
- припрема предлог за отпис / искњижавање салда малих вредности;
- анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима;



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- води евиденције и доставља извештаје у области свог рада;
- обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усглашености; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца интерне ревизије;
- помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије;
- спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире;
- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао;
- саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја;
- развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака;
- стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава;
- добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења;
- добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса;
- познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање;
- добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива;
- вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака;
- вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталоженост при суочавању са кратким роковима;
- вештину преговарања и решавања проблема;
- добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележака, сажетака и анализа;
- добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука;
- способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму;
- обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца економско-финансијског сектора, а у складу са позитивним прописима;
- дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.

6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 27.04.2022.године до 27.07.2022.године ради објективно повећаног обима посла на радном месту стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

7. Запослена је дужна да почне са радом 27.04.2022.године.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:

A. Nikolic
Александра Николић



ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
Директор,

B. Gjuric
Братислав Ђурић, дипл.ек.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:2483/22
Датум:05.07.2022.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ бр.3109/20, од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Александром Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/6, Пирот, [REDACTED] (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ, а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу у обиму од 240 ЕСПБ и стекла звање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

16. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Опис посла:

- припрема и организује потписивање уговора са постојећим и новим купцима топлотне енергије;
- уговара и уводи у обрачунску евиденцију нове кориснике услуга;
- води евиденцију дужника у пословном софтверу;
- ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате, обрађује и контролише динамику наплате потраживања;
- акурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате – предлаже и примењује софтверско решење;
- спроводи поступак наплате потраживања путем медијације, склапања споразума о поравнању, координације са извршитељима у поступцима принудне наплате;
- организује праћење уплата купаца који су потписали поравнања;
- спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима;
- води евиденције утужених физичких и правних лица и прати извршење судских одлука;
- припрема предлог за отпис / искљичавање салда малих вредности;
- анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима;



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- води евиденције и доставља извештаје у области свог рада;
- обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију углашености; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца интерне ревизије;
- помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије;
- спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире;
- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао;
- саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја;
- развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака;
- стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава;
- добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења;
- добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса;
- познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање;
- добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива;
- вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака;
- вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталоженост при суочавању са кратким роковима;
- вештину преговарања и решавања проблема;
- добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележака, сажетака и анализа;
- добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука;
- способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму;
- обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, по налогу директора, извршног директора финансијског и правног сектора и руководиоца економско-финансијског сектора, а у складу са позитивним прописима;
- дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.

6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 28.07.2022.године до 28.10.2022.године ради објективно повећаног обима посла на радном месту стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију.

7. Запослена је дужна да почне са радом 28.07.2022.године.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утарђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утарђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утарђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“ .
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утарђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утарђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утарђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утарђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.3109/20 од 20.07.2020.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утарђеним у складу са Законом и важећим Клективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот .



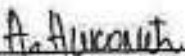
JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Александра Николић





JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018. године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.3109/20 од 20.07.2020. године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавацу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.

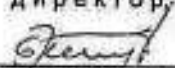
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Александра Николић



JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,


Братислав Ђирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 90/22
Датум: 11.01.2022.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ бр.3109/20 од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Новаком Новаковићем из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.001/20, Пирот, ~~18300~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту финансијско рачуноводствени аналитичар за које се захтева стечено образовање на студијама другог степена економских наука (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ, а запослени је стекао високо образовање на основним академским студијама студијског програма-пословна економија обима 240 ЕСПБ Универзитета Сингидунум у Београду и стекао стручни назив дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту финансијско рачуноводствени аналитичар у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

14. ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Опис посла:

- Учествоје у реализацији активности у вези рачуноводства, планирања и анализе
- Даје предлоге за унапређење и усавршавање активности рачуноводства, планирања и анализе и обезбеђује техничку подршку за остварење истих
- Предлаже мере за повећање продуктивности запослених у сектору и за смањивање трошкова сектора
- Прима и проверава исправност примљене документације
- Прати промене које утичу на трошкове пословања и на основу добијених података предлаже калкулацију цене услуга о чему обавештава директора предузећа, Н.О. као и надлежни орган локалне самоуправе (Оснивача)
- Сарађује са претпостављенима других сектора у циљу добијања релевантних података за обрачун и калкулацију
- Контролише бруто-биланс на дневном, месечном и годишњем нивоу, уочава и исправља евентуалне неправилности
- Прати стање књиговодствених аналитичких картица купаца и добављача и учествује у њиховом усаглашавању и сравњењу уколико је неопходно
- Учествоје у састављању годишњег завршног обрачуна и прати његову усклађеност са законском регулативом



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- Учествоје у изради Годишњег плана пословања
 - Учествоје у изради годишњег и периодичних планова новчаних токова, прихода и расхода, планиране динамике измиривања краткорочних и дугорочних обавеза према добављачима и банкама и пореских обавеза
 - Учествоје у изради Извештаја о раду са финансијским извештајем пословања и доставља га Оснивачу
 - Учествоје у изради Плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
 - Прати реализацију Годишњег плана пословања, Плана јавних набавки и свих осталих планова који се састављају периодично или годишње
 - Израђује финансијске показатеље (рацио анализа), прати и анализира њихове вредности
 - Одговоран је за коректно спровођење компензација, цесија и асигнација
 - врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
 - врши рачуноводствене послове из области рада (обрачун зарада) у пословном софтверу;
 - попуњава пореску пријаву за ПДВ и доставља је надлежним органима;
 - прати усаглашавање потраживања и обавезе;
 - Припрема извештаје и анализе потребне за процес управљања
 - Организује доставаљање потребне документације и података по приоритету запошљенима у осталим секторима
 - Учествоје у припреми конкурсне документације за јавне набавке
 - Пружа подршку Руководству у екстерном извештавању и достављању података
 - Организује одлагање, архивирање и чување документације
 - Сарађује са инспекцијским органима и екстерним ревизорима
 - Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско-финансијски сектор и руководиоца економско-финансијског сектора.
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите:
4. Запослени ће обављати послове у Пироту.
 5. Запослени заснива радни однос на одређено време.
 6. Запослени заснива радни однос на одређено време на замени до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима финансијско рачуноводствени аналитичар, почев од 20.01.2022 а најкасније до 20.04.2022.
 7. Запослени је дужан да почне са радом 20.01.2022.године.
 8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
 9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
 10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишааска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкова када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени:


Новак Новаковић



JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,


Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- утврђује стварне грејне површине корисника,
 - израђује фактуре по захтевима корисника (пражњење инсталација, искључење, прикључење.....)
 - издаје и књижи радне налоге за технички сектор,
 - Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско-финансијски сектор и руководиоца економско-финансијског сектора.
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите:
4. Запослени ће обављати послове у Пироту.
 5. Запослени заснива радни однос на неодређено време.
 6. Запослени заснива радни однос на неодређено време за рад на пословима Сарадник за материјално књиговодство, почев од 04.03.2022.
 7. Запослени је дужан да почне са радом 04.03.2022.године.
 8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
 9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,25 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
 10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“ .
 13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
 14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкова када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
 16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утарђеном важећим Колективним уговором за JKP „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утарђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за JKP „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKP „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утарђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKP „Градска Топлана“ Пирот.
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени:

Новковић Новак
Новак Новаковић



JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,

Братислав Ђирић
Братислав Ђирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 759/22
Датум: 03.03.2022.г.

На основу чл.30 и 33 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-11044/2021 од 30.11.2021.г. заведен код ЈКП „Градска Топлана“ Пирот под бр.5769/21 од 06.12.2021.г. и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Петровић Мајом из Пирота са пребивалиштем у ул. Височки пут бр.34, Пирот, ~~18300~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту финансијско – рачуноводствени аналитичар за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу и стекла звање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту финансијско – рачуноводствени аналитичар у економско финансијском сектору. (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год.- Пречишћен текст):

15. ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Опис посла:

- Учествоје у реализацији активности у вези рачуноводства, планирања и анализе
- Даје предлоге за унапређење и усавршавање активности рачуноводства, планирања и анализе и обезбеђује техничку подршку за остварење истих
- Предлаже мере за повећање продуктивности запослених у сектору и за смањивање трошкова сектора
- Прима и проверава исправност примљене документације
- Прати промене које утичу на трошкове пословања и на основу добијених података предлаже калкулацију цене услуга о чему обавештава директора предузећа, Н.О. као и надлежни орган локалне самоуправе (Оснивача)
- Сарађује са претпостављенима других сектора у циљу добијања релевантних података за обрачун и калкулацију
- Контролише бруто-биланс на дневном, месечном и годишњем нивоу, уочава и исправља евентуалне неправилности
- Прати стање књиговодствених аналитичких картица купаца и добављача и учествује у њиховом усаглашавању и срањању уколико је неопходно
- Учествоје у састављању годишњег завршног обрачуна и прати његову усклађеност са законском регулативом
- Учествоје у изради Годишњег плана пословања



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

- Учествоје у изради годишњег и периодичних планова новчаних токова, прихода и расхода, планиране динамике измиривања краткорочних и дугорочних обавеза према добављачима и банкама и пореских обавеза
- Учествоје у изради Извештаја о раду са финансијским извештајем пословања и доставља га Оснивачу
- Учествоје у изради Плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Прати реализацију Годишњег плана пословања, Плана јавних набавки и свих осталих планова који се састављају периодично или годишње
- Израђује финансијске показатеље (рацио анализа), прати и анализира њихове вредности
- Одговоран је за коректно спровођење компензација, цесија и асигнација
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- врши рачуноводствене послове из области рада (обрачун зарада) у пословном софтверу;
- попуњава пореску пријаву за ПДВ и доставља је надлежним органима;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- Припрема изештаје и анализе потребне за процес управљања
- Организује достављање потребне документације и података по приоритету запосљенима у осталим секторима
- Учествоје у припреми конкурсне документације за јавне набавке
- Пружа подршку Руководству у екстерном извештавању и достављању података
- Организује одлагање, архивирање и чување документације
- Сарађује са инспекцијским органима и екстерним ревизорима
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско-финансијски сектор и руководиоца економско-финансијског сектора.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите:

4. Запослени ће обављати послове у Пироту

5. Запослени заснива радни однос на неодређено време.

6. Запослени заснива радни однос на неодређено време на радном месту финансијско – рачуноводствени аналитичар почев од 04.03.2022.г..

7. Запослени је дужан да почне са радом 04.03.2022.г..

8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.

9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 4,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.год.

10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.

11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

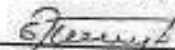
- рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
- обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стегну услови,
- обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац а 1 (један) запослени.

Запослени:


Маја Петровић



JKП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,


Братислав Ћирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 86/22
Датум: 11.01.2022. године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Јастребачка бр.32, Пирот, ~~Државна агенција за борбу против корупције~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечено основно обрађе-осмогодишња школа I степен стручне спреме I група послова. Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту спремачица у правном сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

27. СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрих чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске крпе, завесе исл.),
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Обавља и друге послове који одговарају њеној стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско - правни сектор и руководиоца правног сектора.
- Дужна је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време на замени до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима спремачица, почев од 16.01.2022 а најкасније до 16.04.2022
7. Запослена је дужна да почне са радом 16.01.2022.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЖКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЖКП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запослено:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнаде трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за посреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишааска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:

Нела Тодоровић
Нела Тодоровић





JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 1509 /22
Датум: 14.04.2022. године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ бр.3109/20, од 20.07.2020. године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Јастребачка бр.32, Пирот, [REDACTED] (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечено основно обраће-осмогодишња школа I степен стручне спреме I група послова. Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту спремачица у правном сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018. године - Пречишћен текст):

27. СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрих чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске хрпе, завесе исл.),
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Обавља и друге послове који одговарају њеној стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско - правни сектор и руководиоца правног сектора.
- Дужна је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време на замени „до повратка запослене привремено спречене за рад, на пословима спремачица, почев од 17.04.2022 а најкасније до 17.07.2022
7. Запослена је дужна да почне са радом 17.04.2022. године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018. године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“ .
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЖКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЖКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЖКП „Градска Топлана“ Пирот .
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Нела Тодоровић


ЖКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,

Братислав Ћирић, дипл.ек.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:2481/22
Датум:05.07.2022.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ бр.3109/20,од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, ~~ЈМБГ~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечено основно обрање-осмогодишња школа I степен стручне спреме I група послова.Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту спремачица у правном сектору. (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот.бр.4477/16 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

27. СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрих чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске крпе, завесисл.),
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Обавља и друге послове који одговарају њеној стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско - правни сектор и руководиоца правног сектора.
- Дужна је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите:



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време на замени до повратка запослене привремено спречене за рад, на пословима спремачица, почев од 18.07.2022 а најкасније до 18.10.2022
7. Запослена је дужна да почне са радом 18.07.2022.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

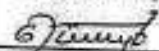
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKP „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKP „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.3109/20 од 20.07.2020.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKP „Градска Топлана“ Пирот .
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Нела Тодоровић



ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
директор,


Братислав Ћирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број: 4139 /22
Датум: 11.10.2022.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ бр.3109/20, од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Јастребачка бр.32, Пирот, ЈМБГ [REDACTED] 3 (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечен основно обраће-осмогодишња школа I степен стручне спреме I група послова. Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту спремачица у правном сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године - Пречишћен текст):

27. СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрых чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске крпе, завесе исл.),
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Обавља и друге послове који одговарају њеној стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу директора, извршног директора за економско - правни сектор и руководиоца правног сектора.
- Дужна је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време на замени до повратка запослене привремено спречене за рад, на пословима спремачица, почев од 19.10.2022 а најкасније до 19.04.2023
7. Запослена је дужна да почне са радом 19.10.2022.године.
8. Запослена заснива радни однос са луним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1.50 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.4477/18 од 16.08.2018.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са JKП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за JKП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

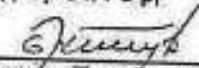
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.3109/20 од 20.07.2020.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKП „Градска Топлана“ Пирот .
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Нела Тодоровић



JKП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
Директор,


Братислав Тирић, дипл.ек.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Дел.бр.3956/22

Датум: 29.09.2022.г.

На основу члана 199. Закона о раду (Службени гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018), Захтева техничке службе –дел.бр.3893/22-1 од 26.09.2022 године за функционално оспособљавање и поправку SKADA softvera I PLC sistema произвођача Neuberger ProGraf NT инсталираног у котларници „ Сењак, „ и Извештаја о извршеној провери на тржишту, дана 29.09.2022 године, закључује се:

УГОВОР О ДЕЛУ

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“, Пирот, ПИБ:100187823, Матични број:07295871, коју заступа директор Братислав Ђирић, дипл.ек. (у даљем тексту : наручилац посла), с једне стране и
2. Дарко Петковић, инж.електротехнике за аутоматику, ~~ЈКП „Градска топлана“~~, са пребивалиштем у Пироту у ул. Козарачка бр.86.(у даљем тексту: извршилац посла) са друге стране.

Члан 1.

Извршилац посла се обавезује да за наручиоца посла, због квара SKADA softvera који контролише рад котларнице „Сењак,“ изврши хитну интервенцију на софтверско-хардверским компонентама SKADA система произвођача Neuberger ProGraf NT инсталираног у котларници „ Сењак,“ послове (ван делатности послодавца) који се састоје у следећем:

- 1.1. Корисничка (визуелна) и софтверска дијагностика централне процесорске јединице CPU и модула проширења са утврђивањем дефеката на неисправним улазима и излазима;
- 1.2. Провера апликативног програма и бекаповање (враћање) на оригинално стање;
- 1.3. Провера базе података на надзорном рачунару и бекаповање (враћање) на оригинално стање;
- 1.4. Провера стабилности комуникације између SCADA система и PLC система (PROFIBUS FMS);
- 1.5. Провера исправности електронике свих трансмитера (температуре и притиска) у одређеном опсегу мерења;
- 1.6. Провера исправности пасивних сензора температуре у одређеном опсегу мерења;
- 1.7. Провера функционалности извршних регулационих елемената у пољу (електромоторни вентили, фреквентни регулатори) и то третирањем истим сигналом 0 – 10V или 4 – 20mA и праћење времена одзива и тачности извршног елемента. Провера се врши у 10 тачака регулационог сигнала;
- 1.8. Замена неисправних модула PLC система и опреме у пољу инструментације и сензорике.

Члан 2.

Извршилац посла ће послове из члана 1.овог Уговора извршити на начин и у квалитету ради функционалнo оспособљавања и поправке SKADA softvera I PLC sistema у котларници „ Сењак,“ који су неопходни за функционисање и рад SKADA система у котларници „ Сењак,“ за потребе несметаног функционисања у предстојећој грејној сезони 2022/2023.

Члан 3.

Послове из члана 1.овог Уговора, извршилац посла ће обавити у пословним просторијама ЈКП „Градска топлана „ Пирот , најкасније у року од 10(десет) дана од дана закључивања овог Уговора.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

Члан 4.

Наручилац посла ће одмах након завршетка посла извршити проверу функционисања SKADA softvera I PLC sistema. Евентуалне примедбе, извршилац посла је дужан да одмах отклони, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана указивања на примедбе.

Члан 5.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу посла, на име накнаде за обављени посао из члана 1.овог Уговора, исплати нето износ од 60.000,00 (шездесет хиљада динара) и то у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема Извештаја о извршеном послу. Исплату ће извршити на текући рачун Извршиоцу посла.

Члан 6.

Евентуалне спорове по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове који се не реше споразумно, решаваће надлежни суд у Пироту.

Члан 7.

Овај Уговор је састављен у 4 истоветна примерка од којих по 2 са сваку уговорну страну.

Извршилац посла
Дарко Петковић, инж.елек. за аутоматiku

Наручилац посла
Директор
Братислав Ђирић, дипл.ек.





ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКА ТОПЛАНА, Нишавска бр. 11
Бр. 3893/1122
26-09 2022 год.
ПИРОЋ

ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

JKP „Gradska toplana“ Piroć
direktor Bratislav Ćirić dipl. eec.
Pravna služba
Ekonomска služba

U Piroću 26.09.2022. god.

Predmet : Zahtev hitnom popravkom softversko – hardverskih komponenti SCADA softvera Neuberger ProGraf NT instaliranom u kotlarnici “Senjak” u Piroću

Zbog kvara i nemogućnosti automatskog rada SCADA softvera koji kontroliše rad kotlarnice “Senjak” potrebno je izvršiti hitnu intervencijom na softversko – hardverskim komponentama SCADA sistema proizvođača Neuberger ProGraf NT.

U toku priprema za predstojeću grejnu sezonu 2022 /2023 god, pokrenut je SCADA softver radi provere ispravnosti rada senzorskih elemenata koji učestvuju u automatskom radu kotlarnice “Senjak” u Piroću. Inače, uobičajna je praksa da se električna energija cele kotlarnice “Senjak” isključi na glavnim osiguračima u glavnom razvodnom ormanu u toku leta kada kotlarnica ne radi, tako da je i SCADA sistem van funkcije.

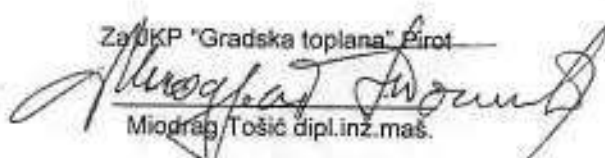
Primećeno je da se signali sa senzora temperature ne pojavljuju na interfejsu SCADA, tj. na interfejsu je prikazana temperatura 0,0 °C u crvenoj boji. Ovaj problem je primećen na više mesta i to za :

1. Temperaturu povratnog voda iz toplovodne mreže ispred hidraulične skretnice gde se voda dogreva do željene temperature
2. Temperaturu povratnog voda takođe ispred hidraulične skretnice, a posle dogrevanja u ekonomajzerima kotlova.
3. Temperaturu mazuta u rezervoaru mazuta na obe podne i štedne grejalice
4. Temperaturu mazuta u mazutnim vodovima koji idu od rezervoara mazuta prema gorionicima kotlova.

U tu svrhu može se angažovati elektroinženjer – automatičar koji bi izvršio dijagnostikovanje i otklonio kvarove na SCADA sistemu, tj. na softversko – hardverskim komponentama.

Srdačan pozdrav.

Za JKP “Gradska toplana” Piroć


Miodrag Tošić dipl.inz.maš.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: office@toplanapi.rs, toplanapirot@gmail.com

Funkcionalno osposobljavanje i popravka SCADA softvera i PLC sistema proizvođača Neuberger ProGraf NT instaliranog u kotlarnici „Senjak“ u Pirot

- a. Korisnička (vizuelna) i softverska dijagnostika centralne procesorske jedinice CPU i modula proširenja sa utvrđivanjem defekata na neispravnim ulazima i izlazima
- b. Provera aplikativnog programa i bekapovanje (vraćanje) na originalno stanje
- c. Provera baze podataka na nadzornom računaru i bekapovanje (vraćanje) na originalno stanje
- d. Provera stabilnosti komunikacije između SCADA sistema i PLC sistema (PROFIBUS FMS)
- e. Provera ispravnosti elektronike svih transmitera (temperature i pritiska) u određenom opsegu merenja
- f. Provera ispravnosti pasivnih senzora temperature u određenom opsegu merenja
- g. Provera funkcionalnosti izvršnih regulacionih elemenata u polju (elektromotorni ventili , frekventni regulatori) i to tretiranjem istim signalom 0 – 10 V ili 4 – 20 mA i praćenje vremena odziva i tačnosti izvršnog elementa . Provera se vrši u 10 tačaka regulacionog signala
- h. Zamena neispravnih modula PLC sistema i opreme u polju instrumentacije i senzoričke

Radove izvršio: **Darko Petković**

Сагласан: *Mirjana Petrović*

Предмет: ТАБЕЛА 2023.г. - Информације по Захтеву за приступ информацији од јавног значаја

Р.бр.	Име и презиме лица коме је престао радни однос по било ком основу	Број уговора	Датум уговора	Назив радног места	Последња исплаћена зарада - нето	Последња исплаћена зарада - бруто
1	Васић Мирослав	дел.бр. 3362/23	23.08.2023.г.	Руководилац економско финансијског сектора	33401,93	46167,67
2	Љиљана Цветковић	дел.бр. 5333/1-2023	08.12.2023.г.	Благајник	15095,20	20514,84
3	Марко Јовановић	дел.бр. 3761/1/23	15.09.2023.г.	Инсталатер грејања група 2	53977,80	73903,85
4	Александра Николић	дел.бр.1384/23	28.04.2023.г.	Стручни сарадник за наплату потраживања и интерну ревизију	52669,21	72037,11
5	Александра Николић	дел.бр.4414/23	17.10.2023.г.	Сарадник за послове расподеле и фактурисања	60458,33	83148,54
6	Анита Пејчић	дел.бр. 3399/23	29.08.2023.г.	Благајник	61038,00	83975,48
7	Анита Пејчић	дел.бр. 5068/23	27.11.2023.г.	Благајник	58890,59	80912,10
8	Анита Пејчић	дел.бр. 5333/2/23	08.12.2023.г.	Благајник	61031,09	83496,56
9	Нела Годоровић	дел.бр. 1254/23	13.04.2023.г.	Спремачица	49628,10	67698,86
10	Нела Годоровић	дел.бр. 4416/23	17.10.2023.г.	Спремачица	51672,16	70614,78

Име и презиме лица које је засновало радни однос на одређено време	Број уговора	Датум уговора	Назив радног места	Последња исплаћена зарада - нето	Последња исплаћена зарада - брutto
1 Анита Пејчић	дел.бр. 1781/23	24.05.2023.	Благајник	72126,31	99324,27
2 Милан Ранђеловић	дел.бр. 4032/23	28.09.2023.	Инсталатер групе 2	49863,11	68340,35
3 Марко Јовановић	сел.бр.3761/23	15.09.2023.	Инсталатер	64188,78	88001,12
4 Александра Николић	дел.бр.1385/23	28.04.2023.г.	Сарадник за послове расподеле и фактурисања	68592,73	94283,50
5 Александра Николић	дел.бр.4415/23	17.10.2023.г.	Сарадник за послове расподеле и фактурисања	68592,73	94283,50
6 Анита Пејчић	дел.бр. 3398/23	29.08.2023.	Благајник	72126,31	99324,27
7 Анита Пејчић	дел.бр. 5069/23	27.11.2023.г.	Благајник	72126,31	99324,27
8 Анита Пејчић	дел.бр. 5333/3/23	08.12.2023.г.	Благајник	72126,31	99324,27
9 Непа Годоровић	дел.бр.1255/23	13.04.2023.г.	Стремачица	48066,62	65488,64
10 Непа Годоровић	дел.бр.4417/23	17.10.2023.г.	Стремачица	48066,62	65488,64

Име и презиме лица које је засновало радни однос на неодређено време /	Број уговора	Датум уговора
--	--------------	---------------

Име и презиме лица које је ангажовано по уговору о делу 1 /	Број уговора	Датум закључења уговора
--	--------------	----------------------------

Име и презиме лица које је ангажовано по уговору о повремено привременим пословима	Број уговора	Датум закључења уговора
1 /		

Име и презиме лица које је ангажовано по ауторском уговору	Број уговора	Датум закључења уговора
1 /		



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Број:4414/23

Датум:17.10.2023.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС”, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3012/23 од 03.08.2023.године, Уговора о раду бр.1385/23 од 28.04.2023.године, директор ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 17.10.2023.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Александри Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/6, Пирот, са стеченим I-им степеном високог образовања, на основним академским студијама, обима 240 ЕСПБ и стеченим стручним називом дипломирани економиста, на пословима Сарадник за послове расподеле и фактурисања у економско финансијском сектору, отказује се Уговор о раду на одређено радно време, бр.1385/23 од 28.04.2023.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1385/23 од 30.04.2023.године до закључно са 24.10.2023.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запослена је Уговором о раду бр.1385/23 од 28.04.2023.године са послодавцем засновала радни однос на одређено време од 30.04.2023.године до 24.10.2023.године, ради обављања послова на радном месту Сарадник за послове расподеле и фактурисања у економско финансијском сектору.

Према члану 175, тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истekom рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору

A. Nikolic



ЈКП „Градска топлана“ Пирот
директор,

Борислав Ђирић, дипл.ек

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2023, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 79 / MARKO JOVANOVIĆ, selo Petrovac

Датум штампања: 03/11/2023
Могућ датум исплате: 06/11/2023

Вредност бода за месец и годину: 57381.230000
Број бодова: 1,035

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 325-9300703659221-52, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	56690.05	168.0	56690.05		56690.05		
Плаћено одсуство					3474.89		
Награда	3474.89	8.0	3474.89				
Минули рад 6 год / 0.50%	56690.05	168.0	5669.00		5669.00		
Регрес		168.0	1700.70		1700.70		
Топли оброк		176.0	10420.69		10420.69		
Лична примања - бруто		176.0	5250.00		5250.00		
Умањeње		176.0	83205.33		83205.33		
Пореска основица		176.0	21712.00		21712.00		
Порез 10.00%		176.0	61493.33		61493.33		
Доприноси - радник (основица/износ)		176.0	6149.33		6149.33		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	83205.33	176.0	16557.86		16557.86		
Нето плата	83205.33	176.0	12605.60		12605.60		
Укупно обавезе		176.0	60498.14		60498.14		
Обуставе			95810.93		95810.93		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			604.98		604.98		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			30.25		30.25		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			169.39		169.39		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			302.49		302.49		
За исплату			102.85		102.85		
ТР: 325-9300703659221-52			59893.16		59893.16		
			59893.16		59893.16		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2023, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 80 / ALEKSANDRA NIKOLIC, DRAGOSEVA

Датум штампања: 03/11/2023
Могућ датум исплате: 06/11/2023

Вредност бода за месец и годину: 57381.230000
Број бодова: 1,160

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 205-9001019716430-43, KOMERCIJALNA BANKA 205

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	66562.23	176.0	66562.23		66562.23		
Минули рад 2 год / 0.50%					665.62		
Регрес		176.0	665.62		665.62		
Топли оброк		176.0	10420.69		10420.69		
Лична примања - бруто		176.0	5500.00		5500.00		
Умањeње		176.0	83148.54		83148.54		
Пореска основица		176.0	21712.00		21712.00		
Порез 10.00%		176.0	61436.54		61436.54		
Доприноси - радник (основица/износ)		176.0	6143.65		6143.65		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	83148.54	176.0	16546.56		16546.56		
Нето плата	83148.54	176.0	12597.00		12597.00		
Укупно обавезе		176.0	60458.33		60458.33		
Обуставе			95745.54		95745.54		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			604.58		604.58		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			30.23		30.23		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			169.28		169.28		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			302.29		302.29		
Кредити			102.78		102.78		
ZAJAM ZA OGREV - obustava			6000.00		6000.00		
За исплату			6000.00		6000.00	6000.00	30000.00
ТР: 205-9001019716430-43			53853.75		53853.75		
			53853.75		53853.75		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
PIB: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 8/2023, обрачун 1 - копаћна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 81 / MILAN RANĐELOVIĆ, RADNIČKA

Датум штампања: 31/08/2023
Могућ датум исплате: 05/09/2023

Вредност бола за месец и годину: 60137.290000
Број болова: 1,035

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094362-35, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	59535.92	176.0	59535.92		59535.92		
Годишњи одмор					3396.05		
Минули рад 8 год / 0.50%	3396.05	8.0	3396.05				
Регрес		176.0	1786.08			1786.08	
Топли оброк		184.0	10420.69			10420.69	
Лична примања - бруто		184.0	5500.00			5500.00	
Умањење		184.0	80638.74			80638.74	
Пореска основица		184.0	21712.00			21712.00	
Порез 10.00%		184.0	58926.74			58926.74	
Доприноси - радник (основица/износ)		184.0	5892.67			5892.67	
Доприноси - послодавац (основица/износ)	80638.74	184.0	16047.11			16047.11	
Нето плата	80638.74	184.0	12216.77			12216.77	
Укупно обавезе		184.0	58698.96			58698.96	
Обуставе		184.0	92855.51			92855.51	
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			586.99			586.99	
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			29.35			29.35	
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			164.36			164.36	
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			293.49			293.49	
Кредити			99.79			99.79	
ZAJAM ZA OGREV - zajam za ogrev			6000.00			6000.00	
За исплату			6000.00			6000.00	36000.00
TR: 105-403094362-35			52111.97			52111.97	
			52111.97			52111.97	

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
PIB: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 8/2023, обрачун 1 - копаћна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 82 / ANITA PEJČIĆ, NARODNIH HEROJA

Датум штампања: 31/08/2023
Могућ датум исплате: 05/09/2023

Вредност бола за месец и годину: 60137.290000
Број болова: 1,025

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 265-0000004446103-71, RAIFFEISEN BANKA 265

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	61640.72	184.0	61640.72		61640.72		
Минули рад 20 год / 0.50%					6164.07		
Регрес		184.0	6164.07			6164.07	
Топли оброк		184.0	10420.69			10420.69	
Лична примања - бруто		184.0	5750.00			5750.00	
Умањење		184.0	83975.48			83975.48	
Пореска основица		184.0	21712.00			21712.00	
Порез 10.00%		184.0	62263.48			62263.48	
Доприноси - радник (основица/износ)		184.0	6226.35			6226.35	
Доприноси - послодавац (основица/износ)	83975.48	184.0	16711.13			16711.13	
Нето плата	83975.48	184.0	12722.29			12722.29	
Укупно обавезе		184.0	61038.00			61038.00	
За исплату			96697.77			96697.77	
TR: 265-0000004446103-71			61038.00			61038.00	
			61038.00			61038.00	

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тех рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 11/2023, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 82 / ANITA PEJČIĆ, NARODNIH HEROJA

Датум штампања: 01/12/2023
Могућ датум исплате: 05/12/2023

Вредност бода за месец и годину: 57381.230000
Број бодова: 1,025

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 265-000004446103-71, RAIFFEISEN BANKA 265

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Равије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	58815.76	176.0	58815.76		58815.76		
Минули рад 21 год / 0.50%		176.0	6175.65		6175.65		
Регрес		176.0	10420.69		10420.69		
Топли оброк		176.0	5500.00		5500.00		
Лична примања - бруто		176.0	80912.10		80912.10		
Умањeње		176.0	21712.00		21712.00		
Пореска основица		176.0	59200.10		59200.10		
Порез 10.00%		176.0	5920.01		5920.01		
Доприноси - радник (основица/износ)	80912.10	176.0	16101.50		16101.50		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	80912.10	176.0	12258.18		12258.18		
Нето плата		176.0	58890.59		58890.59		
Укупно обавезе		176.0	93170.28		93170.28		
Кредити			6000.00		6000.00		
ЗАЈАМ ЗА ОГРЕВ - обустава			6000.00		6000.00	12000.00	24000.00
За исплату			52890.59		52890.59		
ТР: 265-000004446103-71			52890.59		52890.59		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 12/2023, обрачун 1 - копацна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 82 / ANITA PEJČIĆ, NARODNIH HEROJA

Датум штампања: 05/01/2024
Могућ датум исплате: 05/01/2024

Вредност бода за месец и годину: 54625.170000
Број бодова: 1,025

ЛМБ: ~~XXXXXXXXXXXX~~
Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 265-000004446103-71, RAIFFEISEN BANKA 265

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	61380.88	168.0	61380.88		61380.88		
Минули рад 21 год / 0.50%		168.0	6444.99		6444.99		
Регрес		168.0	10420.69		10420.69		
Топли оброк		168.0	5250.00		5250.00		
Лична примања - бруто		168.0	83496.56		83496.56		
Умањење		168.0	25000.00		25000.00		
Пореска основица		168.0	58496.56		58496.56		
Порез 10.00%		168.0	5849.66		5849.66		
Доприноси - радник (основица/износ)	83496.56	168.0	16615.81		16615.81		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	83496.56	168.0	12649.73		12649.73		
Нето плата		168.0	61031.09		61031.09		
Укупно обавезе		168.0	96146.29		96146.29		
Кредити			6000.00		6000.00		
ZAJAM ZA OGREV - obustava			6000.00		6000.00	18000.00	18000.00
За исплату			55031.09		55031.09		
TR: 265-0000004446103-71			55031.09		55031.09		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piroti@toplanapi.rs

Број:1254/23
Датум: 13.04.2023.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2020.године, Уговора о раду бр.4139/22 од 11.10.2022.године и Анекса бр.1 Уговора о раду бр.5672/22 од 30.12.2022.г., директор ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 13.04.2023.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Нели Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, са стеченим основним образовањем - осмогодишња школа I степен стручне спреме на пословима спремачица, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.4139/22 од 11.10.2022.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.4139/22 од 11.10.2022.године закључно са 19.04.2023.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запосленом је Уговором о раду бр.4139/22 од 11.10.2022.године са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 19.10.2022.године закључно са 19.04.2023.године, ради обављања послова на радном месту спремачица.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истekom рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



„Градска топлана“ Пирот

директор

Братислав Ђирић, дипл.ек

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
PIB: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 4/2023, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA

Вредност бола за месец и годину: 51869.100000
Број болова: 0,900

Датум штампања: 05/05/2023
Могућ датум исплате: 05/05/2023

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094525-31, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	44459.23	144.0	44459.23		44459.23		
Државни празник							
Минули рад 9 год / 0.50%	6318.27	16.0	6318.27		6318.27		
Регрес		144.0	2000.67		2000.67		
Топли оброк		160.0	10420.69		10420.69		
Лична примања - бруто		160.0	4500.00		4500.00		
Умањење		160.0	67698.86		67698.86		
Пореска основица		160.0	21712.00		21712.00		
Порез 10.00%		160.0	4598.66		4598.66		
Доприноси - радник (основица/износ)		160.0	4598.69		4598.69		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	67698.86	160.0	13472.07		13472.07		
Нето плата	67698.86	160.0	10256.38		10256.38		
Укупно обавезе		160.0	49628.10		49628.10		
За исплату		160.0	77955.24		77955.24		
TR: 105-403094525-31			49628.10		49628.10		
			49628.10		49628.10		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Број:4416/23
Датум:17.10.2023.године

На основу члана 192 и 175, тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, Бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, даље Закон) члана 112. Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3012/23 од 03.08.2023.године, Уговора о раду бр.1255/23 од 13.04.2023.године и Анекса бр.1 Уговора о раду бр.1255/23 од 13.04.2023.г., директор ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, дана 17.10.2023.године доноси

Решење о отказу уговора о раду

1. Запосленој, Нели Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, са стеченим основним образовањем, I ниво квалификација,на пословима спремачица, отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1255/23 од 13.04.2023.године, због истека рока на који је заснован радни однос.
2. Запосленој из тачке 1. овог решења отказује се Уговор о раду на одређено радно време бр.1255/23 од 20.04.2023.године закључно са 20.10.2023.године.
3. До дана престанка радног односа, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа, запосленој ће се исплатити све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослена остварила до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.
4. Запослена има право у року од 30 дана од дана достављања овог решења да се пријави Националној служби за запошљавање, ради остваривања права за случај незапослености.

Образложење

Запосленом је Уговором о раду бр.1255/23 од 13.04.2023.године са послодавцем засновао радни однос на одређено време од 20.04.2023.године закључно са 20.10.2023.године, ради обављања послова на радном месту спремачица.

Према члану 175. тачка 1. Закона као и члан 112. Колективног уговора запосленој престаје радни однос истеком рока за који је заснован.

С обзиром да је истекао рок за који је запослена засновала радни однос на одређено време, одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења запослена може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

Достављено:

1. Запосленој *Нели Тодоровић*
2. Правном сектору
3. Економско финансијском сектору



GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
PIB: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2023, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA

Вредност бола за месец и годину: 57381.230000
Број болова: 0,900

Датум штампања: 06/11/2023
Могућ датум исплате: 06/11/2023

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094525-31, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранвије	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	32292.47	104.0	32292.47		32292.47		
Плаћено одсуство	3326.17	8.0	3326.17		3326.17		
Боловање на терет послодавца 70 %	26609.34	64.0	18626.54		18626.54		
Фонд радника	1245.75		1245.75		1245.75		
Минули рад 9 год / 0.50%		104.0	1453.16		1453.16		
Регрес	176.0		10420.69		10420.69		
Топли оброк	176.0		3250.00		3250.00		
Лична примања - бруто	176.0		70614.78		70614.78		
Умањење	176.0		21712.00		21712.00		
Пореска основица	176.0		48902.78		48902.78		
Порез 10.00%	176.0		4890.28		4890.28		
Доприноси - радник (основица/износ)	70614.78	176.0	14052.34		14052.34		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	70614.78	176.0	10698.14		10698.14		
Нето плата			51672.16		51672.16		
Укупно обавезе			81312.92		81312.92		
Кредити			6000.00		6000.00		
ЗАЈАМ ЗА ОГРЕВ - обустава			6000.00		6000.00	6000.00	30000.00
За исплату			45672.16		45672.16		
ТР: 105-403094525-31			45672.16		45672.16		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:1781/23
Датум: 24.05.2023.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење даље - Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.3109/20 од 20.07.2021.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Анитом Пејчић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Народних хероја бр.15, Пирот, ~~Матићи број 07295871~~ (у даљем тексту запослена),

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту благајник за које се захтева стечено средње образовање - четврти ниво квалификација а запослена је завршила четврти разред - образовног профила економски техничар у Економској школи у Пироту, (у даљем тексту: запослени)

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту благајник у економском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.5433/22 од 20.12.2022.год.);

БЛАГАЈНИК

- прима уплате готовог новца, чекова грађана и платних картица;
 - врши готовинске исплате;
 - уплаћује готовину на текући рачун;
 - преноси одговарајућој банци примљене готовинске чекове на наплату;
 - на дневном нивоу попуњава благајнички извештај и пратећу документацију, формира потребне прилоге и доставља на даљу обраду;
 - пружа корисницима информације о стању и структури неизмирених обавеза, о актуелним ценама за испоручену топлотну енергију и друге сервисне информације по налогу непосредног руководиоца и директора;
 - врши архивирање документације из свог делокруга рада и одговоран је за исту;
 - обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу непосредног руководиоца и директора.
- (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.5433/22 од 20.12.2022.год.)

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.

5. Запослена заснива радни однос на одређено време.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

6. Запослена заснива радни однос на одређено радно време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима благајник, почев од 01.06.2023.године, а најкасније до 31.08.2023.године.
7. Запослена је дужна да почне са радом 01.06.2023.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,025 у складу са Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.5433/22 од 20.12.2022.год.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом ЈКП „Градска топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена


Анита Пејић



JKP „Градска топлана“ Пирот
директор.


Братислав Ћирић, дипл.ек.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКА ТОПЛАНА, Нишавска бр. 11
Бр. 4032/23
78-1880/2023 год.

ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823, матични број: 07295871
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piro@toplanapi.rs

На основу чл.30 и чл.33 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље:Закон), и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“, Пирот, деп.бр.3012/23 од 03.08.2023.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823, матични број: 07295871 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Рањеловић Миланом из Пирота са пребивалиштем у ул. Радничка бр.10, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту инсталатер грејања-група 2, за које се захтева стечено средње образовање машинске струке или било која врста квалификације, 4. или 3. ниво квалификација, а запослени је стекао средње образовање у трајању од четири године у Гимназији Пироту Пироту, Сертификат академије Оксфорд о положеном испиту за руковођа парним котловима и Уверење о положеном практичном делу стручне обуке за руковање котлом и топлотном инсталацијом, „Син-Ком“ Пирот.

3. Послови које ће запослени обављати на радном месту инсталатер грејања-група 2, у Техничком сектору, (Извод из важећег Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22 год. од 20.12.2022 год. са свим изменама и допунама):

ИНСТАЛАТЕР ГРЕЈАЊА – група 2

Опис послова

- Свакодневно врши обилазак и визуелни преглед опреме и уређаја у подстаницама и у случају да уочи неке недостатке дужан је да одмах обавести извршног директора за технички сектор
- Самостално рукује опремом и уређајима у подстаницама у оквиру струке, а у складу са техничким прописима и погонским упутствима
- Стара се за нормално функционисање опреме и уређаја у подстаницама
- се прописаних параметара режима рада опреме и уређаја у подстаницама
- Свакодневно прати радне параметре опреме и уређаја у подстаницама
- Учествоје на изради спецификације потребног материјала за потребе текућег и сезонског одржавања опреме и уређаја у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествоје у текућем одржавању а по потреби и у отклањању уочених недостатака или кварова на опреми и уређајима у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествоје у сезонском (годишњем) ремонту опреме и уређаја у подстаницама и топлодалеководној мрежи
- Учествоје на искључењу постојећих корисника са система топлодалеководног грејања ЈКП Градске топлане
- Врши послове одржавања аутоматике у подстаницама,
- Ради на откопавању и затрпавању топловода – ручни грађевински радови по хаваријама
- Стара се о хигијени радног простора и свих осталих пратећих просторија
- Благовремено обавештава и извештава стручног сарадника за предају топлотне енергије о одсуствовању са посла
- Дужан је да користи ХТЗ опрему у току рада, у случају оштећења или губитка ХТЗ опреме (или дела опреме) дужан је да у најкраће могућем року обавести извршног



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piroj@toplanapi.rs

- директора техничког сектора
 - Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова по налогу извршног директора за технички сектор и директора, а у складу са позитивним прописима
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите
 - Благовремено обавештава извршног директора за технички сектор о одсуствовању са посла
4. Залослени ће обављати послове у Пироту.
 5. Залослени заснива радни однос на одређено време.
 6. Залослени заснива радни однос на одређено време ради објективно повећаног обима посла на радном месту инсталатер грејања-група 2, у тајању од 03.10.2023.г. до 04.01.2024.г.
 7. Залослени је дужан да почне са радом 03.10.2023.г.
 8. Залослени заснива радни однос са пуним радним временом.
 9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,035 у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 10. Елементи за утарђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања залосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 11. Залослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 12. Рокови за исплату зараде и других примања на које залослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 13. Залослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 14. Залослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 15. Послодавац је дужан да залосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
 16. Залослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 17. Залослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirotd@toplanapi.rs

18. Залослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, залослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Залослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Залослени има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и залослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када залослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је залослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) залослени.

Залослени:

Милан Ранђеловић



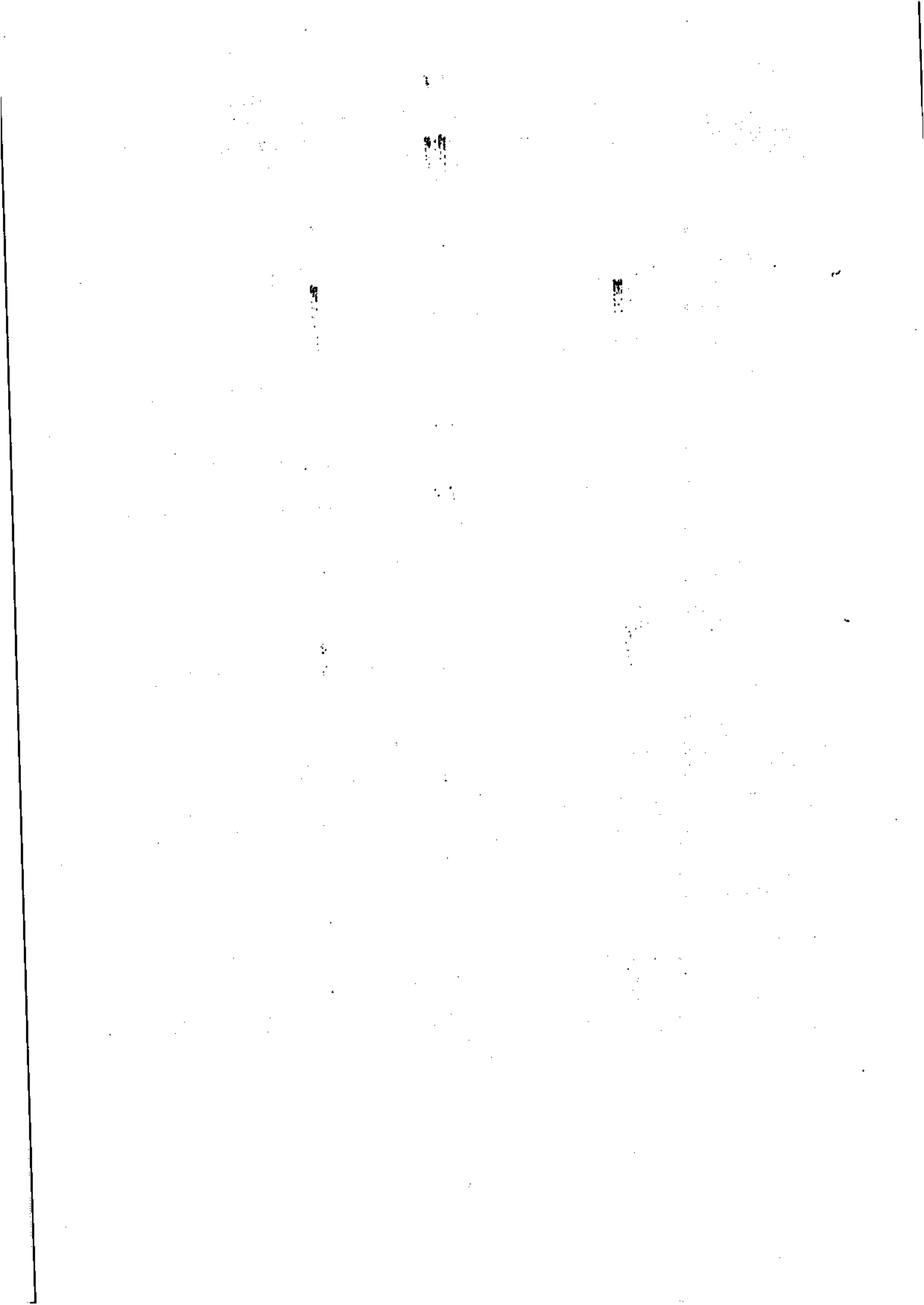
JKP „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
Директор

Братолуб Тирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; телефакс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana_piro@toplanapi.rs

4. Запослени ће обављати послове у Пироту.
5. Запослени заснива радни однос на одређено време.
6. Запослени заснива радни однос на одређено време за рад на Пројекту "Изградња котларнице на биомасу Сењак 2" за производњу топлотне енергије, у тајању од 20.09.2023.г. до 20.12.2023.г.
7. Запослени је дужан да почне са радом 20.09.2023.г.
8. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,035 у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослени обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
14. Запослени остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленом:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнаде трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослени је дужан да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослени одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослени не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.





ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirotd@toplanapi.rs

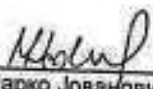
20. Запослени има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.г.

21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот .
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослени:


Марко Јовановић

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
Директор

Братислав Ћирић, дипл.ек.





JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piro1@toplanapi.rs

Број: 1385/23
Датум: 28.04.2023.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ бр.3109/20 од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Александром Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/6, Пирот, ~~ЈМБГ: 9999999999999~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту Сарадник за послове расподеле и фактурисања у економско финансијском сектору за које се захтева стечено образовање на студијама првог или другог степена економиста или правник (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ и 300 ЕСПБ, а запослена је стекла високо образовање на Економском факултету у Нишу и стекла звање дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Сарадник за послове расподеле и фактурисања у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22.год.од 20.12.2022.године - Пречишћен текст):

САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ РАСПОДЕЛЕ И ФАКТУРИСАЊА

- води електронску базу података комитената, грејних простора и мерних места и врши допуне и измене базе у складу са достављеном документацијом;
- обавља послове из области тарифног система;
- организује читавање потрошње са мерних уређаја код корисника топлотне енергије;
- уноси податке о очитаној потрошњи корисника топлотне енергије са читачких листи у рачунарски програм ради расподеле потрошене количине топлотне енергије корисницима;
- проверава исправност унетих података о потрошњи корисника топлотне енергије кроз процес фактурисања у рачунарском програму;
- контролише исправност исказане камате и попушта на рачунима за испоручену топлотну енергију;
- штампа рачуне и спроводи процес селекције и доставе за даљу дистрибуцију;
- води евиденцију о захтевима купаца за доставу рачуна за испоручену топлотну енергију на посебним адресама;
- контролише исправност QR кода приказаног на рачунима за испоручену топлотну енергију;
- контролише исправност цена услуга исказаних на рачунима за испоручену топлотну енергију и другим појединачним рачунима;
- учествује у достављању излазних фактура и прилоге преко портала за електронске фактуре;



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piro1@toplanapi.rs

- одговара на рекламације из области тарифног система и расподеле потрошене количине топлотне енергије;
 - извештава непосредног руководиоца и пословодство из области тарифног система;
 - презентује заинтересованим странама услове прикључења, хоришћења топлотне енергије и преласка на тарифни систем обрачуна потрошње топлотне енергије;
 - архивира и чува документацију из области свога рада;
 - обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу непосредног руководиоца и директора.
4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
 5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
 6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 30.04.2023.године до 24.10.2023.године ради објективно повећаног обима посла на радном месту сарадник за послове расподеле и фактурисања
 7. Запослена је дужна да почне са радом 30.04.2023.године.
 8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
 9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 1,160 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22 од 20.12.2022.године.
 10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
 13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
 14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
 15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
 16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piroto@toplanapi.rs

17. Запослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:

A. Nikolic
Александра Николић





ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piro@toplanapi.rs

Број: 4415/23
Датум: 17.10.2023. године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“ бр.3012/23 од 03.08.2023. године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Александром Николић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Драгошева бр.58/6, Пирот, ~~ЈМБГ~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена, са стеченим I-им степеном високог образовања, на основним академским студијама, обима 240 ЕСПБ и стеченим стручним називом дипломирани економиста, заснива радни однос за обављање послова на радном месту Сарадник за послове расподеле и фактурисања у економско финансијском сектору за које се захтева стечено високо образовање на студијама првог степена високог образовања, 08. ниво квалификације, 240 ЕСПБ, дипломирани економиста.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту Сарадник за послове расподеле и фактурисања у економско финансијском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЖКП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22. год. од 20.12.2022. године - Пречишћен текст):

САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ РАСПОДЕЛЕ И ФАКТУРИСАЊА

- води електронску базу података комитената, грејних простора и мерних места и врши допуне и измене базе у складу са достављеном документацијом;
- обавља послове из области тарифног система;
- организује читавање потрошње са мерних уређаја код корисника топлотне енергије;
- уноси податке о очитаној потрошњи корисника топлотне енергије са читачких листи у рачунарски програм ради расподеле потрошене количине топлотне енергије корисницима;
- проверава исправност унетих података о потрошњи корисника топлотне енергије кроз процес фактурисања у рачунарском програму;
- контролише исправност исказане камате и полуста на рачунима за испоручену топлотну енергију;
- штампа рачуне и спроводи процес селекције и доставе за даљу дистрибуцију;
- води евиденцију о захтевима кулаца за доставу рачуна за испоручену топлотну енергију на посебним адресама;
- контролише исправност QR кода приказаног на рачунима за испоручену топлотну енергију;
- контролише исправност цена услуга исказаних на рачунима за испоручену топлотну енергију и другим појединачним рачунима;
- учествује у достављању излазних фактура и прилоге преко портала за електронске фактуре;



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

- одговара на рекламације из области тарифног система и расподеле потрошене количине топлотне енергије;
- извештава непосредног руководиоца и пословодство из области тарифног система;
- презентује заинтересованим странама услове прикључења, коришћења топлотне енергије и преласка на тарифни систем обрачуна потрошње топлотне енергије;
- архивира и чува документацију из области свога рада;
- обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу непосредног руководиоца и директора.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време у тајању од 25.10.2023.године до 25.01.2024.године за рад на Пројекту "Изградња котларнице на биомасу Сењак 2" за производњу топлотне енергије.
7. Запослена је дужна да почне са радом 25.10.2023.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора утарђује се коефицијентом 1,160 у бруто износу од 66.562,23 динара односно у нето износу 48.831,32 динара за 176 фонд сати за обављање послова из свог делокруга рада, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЖКП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22 од 20.12.2022.године.
10. Елементи за утарђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЖКП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавци је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piroti@toplanapi.rs

16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за JKP „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за JKP „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKP „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKP „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослени, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKP „Градска Топлана“ Пирот.
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:

A. Nikolic
Александра Николић





ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@gmail.com

Број:3398/23
Датум: 29.08.2023.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење даље - Закон) и важећег Колективног уговора за ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са
Анитом Пејчић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Народних хероја бр.15, Пирот, ЈМББ ~~XXXXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослена),
2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту благајник за које се захтева стечено средње образовање - четврти ниво квалификација а запослена је завршила четврти разред - образовног профила економски техничар у Економској школи у Пироту, (у даљем тексту: запослени)
3. Послови које ће запослена обављати на радном месту благајник у економском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.5433/22 од 20.12.2022.год.):

БЛАГАЈНИК

- прима уплате готовог новца, чекова грађана и платних картица;
 - врши готовинске исплате;
 - уплаћује готовину на текући рачун;
 - преноси одговарајућој банци примљене готовинске чекове на наплату;
 - на дневном нивоу попуњава благајнички извештај и пратећу документацију, формира потребне прилоге и доставља на даљу обраду;
 - пружа корисницима информације о стању и структури неизмирених обавеза, о актуелним ценама за испоручену топлотну енергију и друге сервисне информације по налогу непосредног руководиоца и директора;
 - врши архивирање документације из свог делокруга рада и одговоран је за исту;
 - обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу непосредног руководиоца и директора.
- (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.5433/22 од 20.12.2022.год.)”.

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapirot.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

6. Запослена заснива радни однос на одређено радно време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима благајник, почев од 01.09.2023.године, а најкасније до 30.11.2023.године.
7. Запослена је дужна да почне са радом 01.09.2023.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Утврђује се новчани износ бруто зараде на дан закључења овог уговора о раду који износи 55.990,80 динара. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора обрачунава се на основу коефицијента 1,025 у складу са важећим колективним уговором и Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.5433/22 од 20.12.2022.год..
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за допазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнаде трошкове када се за то стегну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ахо претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом ЈКП „Градска топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@gmail.com

21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
23. Овај уговор је сачињан у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена


Анета Пејић





ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piro@toplanapi.rs

Број:5069/23
Датум:27.11.2023.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење даље - Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100167823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са Анитом Пејчић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Народних хероја бр.15, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослена).
2. Запослена, са стеченим средњим образовањем - четврти ниво квалификација, образовног профила економски техничар у Економској школи у Пироту, заснива радни однос за обављање послова на радном месту благајник, за које се захтева стечено средње образовање - четврти ниво квалификација, (у даљем тексту: запослени)
3. Послови које ће запослена обављати на радном месту благајник у економском сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.5433/22 од 20.12.2022.год.):

БЛАГАЈНИК

- прима уплате готовог новца, чекова грађана и платних картица;
- врши готовинске исплате;
- уплаћује готовину на текући рачун;
- преноси одговарајућој банци примљене готовинске чекове на наплату;
- на дневном нивоу попуњава благајнички извештај и пратећу документацију, формира потребне прилоге и доставља на даљу обраду;
- пружа корисницима информације о стању и структури неизмирених обавеза, о актуелним ценама за испоручену топлотну енергију и друге сервисне информације по налогу непосредног руководиоца и директора;
- врши архивирање документације из свог делокруга рада и одговоран је за исту;
- обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми, који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова, а по налогу непосредног руководиоца и директора.

(Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, бр.5433/22 од 20.12.2022.год.)

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено радно време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад на пословима благајник, почев од 01.12.2023.године, а најкасније до 29.02.2024.године.
7. Запослена је дужна да почне са радом 01.12.2023.године.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piront@toplanapi.rs

8. Запослена заснива радни однос са луним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора утврђује се коефицијентом 1,025 у бруто износу од 80.912,10 динара односно у нето износу 58.890,59 динара за 176 фонд сати за обављање послова из свог делокруга рада, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22 од 20.12.2022.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена


Анита Пејчић

JKP „Градска топлана“ Пирот
директор,

Братислав Тирић, дипл.ек.





JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора утврђује се коефицијентом 1,025 у бруто износу од 58.815,76 динара односно у нето износу 43.401,05 динара за 176 фонд сати за обављање послова из свог делокруга рада, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22 од 20.12.2022.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослени има право, утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да му за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови,
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње произукује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослени има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот на начин и по поступку који је прописан важећим Статутом ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“ Пирот.

23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена


Анита Пејић



JKP „Градска топлана“ Пирот
директор


Братислав Ћирић, дипл.ек.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piro1@toplanapi.rs

Број:1255/23
Датум:13.04.2023.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“ бр.3109/20, од 20.07.2020.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул. Јастребачка бр.32, Пирот, ЈМБГ ~~0000000000000~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечено основно обраће-осмогодишња школа I степен стручне спреме I група послова. Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту спремачица у правном сектору, (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22 год. од 20.12.2022 год.- Пречишћен текст):

СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- Одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- Прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрих чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске крпе, завесе исл.).
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Учествоје у изради спецификације за набавке добара, услуга и радова из описа посла радног места спремачица
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова а по налогу директора и руководиоца правног сектора а у складу са позитивним прописима
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад, на пословима спремачица, почев од 20.04.2023.г., а најкасније до 20.10.2023.г.
7. Запослена је дужна да почне са радом 20.04.2023.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора закључује се коефицијентом 0,90 у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр. 5433/22 од 20.12.2022.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapl.rs, e-mail: toplana.piroth@toplanapl.rs

19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за ЈКП „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом ЈКП „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.3109/20 од 20.07.2020.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утврђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором ЈКП „Градска Топлана“ Пирот .
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за ЈКП „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Нела Тодоровић


ГРАДСКА ТОПЛАНА* ПИРОТ
директор,

Братислав Ћирић, дипл.ек.



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Број:4417/23
Датум:17.10.2023.године

На основу члана 30. и 33. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017 даље: Закон) и важећег Колективног уговора за JKП „Градска Топлана“ бр.3012/23,од 03.08.2023.године, закључује се:

УГОВОР О РАДУ

1. JKП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11, Пирот, ПИБ 100187823 (у даљем тексту послодавац) заснива радни однос са

Нелом Тодоровић из Пирота, са пребивалиштем у ул.Јастребачка бр.32, Пирот, ЈМБГ ~~XXXXXXXXXXXX~~ (у даљем тексту запослени).

2. Запослена, са стеченим основним образовањем, заснива радни однос за обављање послова на радном месту спремачица за које се захтева стечено основно образовање, I ниво квалификација. Запослена је стекла основно образовање у основној школи Павле Крстић у Пироту.

3. Послови које ће запослена обављати на радном месту спремачица у правном сектору. (Извод из Правилника о организацији и систематизацији радних места у JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.5433/22.год од 20.12.2022.год.-Пречишћен текст):

СПРЕМАЧИЦА

Опис посла:

- Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- Одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- Прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће;
- Ради на пословима чишћења и проветравања радних и пословних просторија у управи предузећа
- Одржавања чистоће подова, прозора, врата, стаклених површина, мокрих чворова итд.
- Одржавање чистоће текстилног материјала (кухињске крпе, завесе исл.),
- Одржавање цвећа у пословним просторијама
- Учествоје у изради спецификације за набавке добара, услуга и радова из описа посла радног места спремачица
- Обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми који нису стални и нису могли бити предвиђени описом послова а по налогу директора и руководиоца правног сектора а у складу са позитивним прописима
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;

PIB 100187823, Matični broj 07295871, Banca Intesa AD 160-7462-97; Komercijalna banka AD 205-1285-16; Raiffeisen banka 265-4010310001327-45; Vojvođanska banka 325-9500600000578-61; AIB banka 105-30340-92; Poštanska štedionica 200-2914320101032-10



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

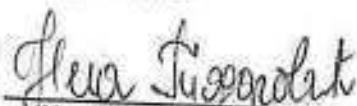
4. Запослена ће обављати послове у Пироту.
5. Запослена заснива радни однос на одређено време.
6. Запослена заснива радни однос на одређено време на замени, до повратка запослене привремено спречене за рад, на пословима спремачица, почев од 21.10.2023.г., а најкасније до 22.01.2024.г.
7. Запослена је дужна да почне са радом 21.10.2023.године.
8. Запослена заснива радни однос са пуним радним временом.
9. Новчани износ основне зараде на дан закључења овог уговора утврђује се коефицијентом 0,90 у бруто износу од 54.648,79 динара односно у нето износу 40.480,00 динара за 176 фонд сати за обављање послова из свог делокруга рада, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот бр. 5433/22 од 20.12.2022.године.
10. Елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослене утврђени су важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
11. Запослена остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора у складу са важећим Колективним уговором са ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
12. Рокови за исплату зараде и других примања на које запослена има право, утврђени су важећим Колективним Уговором за ЈКП „Градска Топлана“.
13. Запослена обавља послове у току дневног и недељног радног времена у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска топлана“ Пирот.
14. Запослена остварује право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор, плаћено одсуство, годишњи одмор и друга права из радног односа у складу са важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
15. Послодавац је дужан да запосленој:
 - обезбеди обављање послова који су утврђени овим уговором и да јој за обављени рад исплати одговарајућу зараду, као и друга примања и накнади трошкове када се за то стекну услови;
 - обезбеди услове и организацију рада на начин којим се обезбеђују безбедност и здравље на раду.
16. Запослена је дужна да поштује радну дисциплину код послодавца, да послове извршава стручно и одговорно и у прописаним роковима у супротном одговара за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине који су утврђени Законом, другим прописом и важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот.
17. Запослена је дужна да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.
18. Запослена одговара за штету коју намерно или из крајње непажње произрукује Послодавцу или трећем лицу на начин и по поступку утврђеном важећим Колективним уговором за ЈКП „Градска Топлана“ Пирот. Ако претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, запослена има право на накнаду штете по поступку и на начин утврђен важећим Колективним уговором са КП „Градска Топлана“ Пирот.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirotd@toplanapi.rs

19. Запослена не може на територији града Пирота, да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца за време трајања радног односа, као и по престанку радног односа две године за послове из тачке бр.3 овог Уговора.
20. Запослена има право на увид у важећи Колективни уговор за JKP „Градска Топлана“ на начин и по поступку који је прописан Статутом JKP „Градска Топлана“ Пирот Сл.Лист града Ниша бр.3109/20 од 20.07.2020.године.
21. Овај Уговор може да откаже и послодавац и запослена, под условима и у случајевима утарђеним у складу са Законом и важећим Колективним уговором JKP „Градска Топлана“ Пирот.
У случају када запослени отказује уговор о раду дужан је да отказ уговора о раду достави Послодавцу у року од 30 дана, пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.
22. На сва права, обавезе и одговорности које нису уређене овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона, других прописа и важећег Колективног уговора за JKP „Градска Топлана“.
23. Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Послодавац, а 1 (један) запослени.

Запослена:


Нела Тодоровић





JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Број: 3362/1-23
Датум: 23.08.2023.г.

На основу члана 192., став 1 тачка 2, члана 119 Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр.: 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење - даље: Закон), члана 67 став 5 тачка 2 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр.30/21), члана 81. Колективног уговора JKП „Градска Топлана“ Пирот бр.3012/23 г од 03.08.2023. год., Захтева бр.3362/23 од 23.08.2023.г., директор JKП „Градска Топлана“ Пирот, доноси:

РЕШЕЊЕ

1. Члановима уже породице – сину Васић Марку, запосленог Мирослава Васића са стеченим високим образовањем и звањем дипломирани економиста, на пословима Руководилац економско финансијског сектора у JKП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11 Пирот, утврђује се право на исплату солидарне помоћи за случај смрти запосленог - у висини неопорезованог износа од 87.799,00 динара.
2. Износ из тачке 1. диспозитива овог решења послодавац је дужан да исплати члановима уже породице запосленог најкасније до 31.08.2023.г.

Образложење

Запослени Мирослав Васић са стеченим високим образовањем и звањем дипломирани економиста, на пословима Руководилац економско финансијског сектора у JKП „Градска Топлана“ Пирот, налазио се у радном односу код послодавца JKП „Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот на основу уговора о раду бр. 01-10/3-2001 од 17.01.2001 г., са свим Анексима уговора на неодређено време, ради обављања послова Руководилац економско финансијског сектора.

Дана 23.08.2023 г. чланови уже породице запосленог из тачке 1. диспозитива овог решења поднели су писани захтев којим траже од послодавца исплату солидарне помоћи за случај смрти запосленог.

Уз наведени захтев, чланови породице запосленог су приложили рачуне о висини трошкова погребних услуга, као и примерак Извода из матичне књиге умрлих за запосленог бр. 203-00-1/2023-/206022 од 21.08.2023.г. издатог од стране надлежног органа градске управе Ниш, као и Извод из матичне књиге рођених, којим доказују својство чланова уже породице.

Поступајући по овом захтеву, надлежни орган послодавца је извршио увид у приложену документацију и утврдио да су чланови уже породице запосленог стекли право на исплату солидарне помоћи за случај смрти запосленог.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о раду предвиђено је да је послодавац дужан да исплати, у складу са општим актом запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог.

У члану 67 став 5 тачка 2 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр.30/21), предвиђено је да запослени има право на



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

солидарну помоћ ради пружања помоћи породици умрлог запосленог, у складу са својим општим актом и под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Чланом 81. став 1 Колективног уговора ЖКП „Градска Топлана“ Пирот, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленом исплати солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, до висине неопорезивог износа.

Чланом 81. став 2 Колективног уговора ЖКП „Градска Топлана“ Пирот под чланом уже породице у смислу става 1. овог члана сматрају се брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник, родитељи и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања или живе у заједничком домаћинству.

Како су чланови уже породице запосленог сходно наведеним одредбама остварили право на солидарну помоћ за случај смрти запосленог (накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог), то им се утврђује право на исплату наведених трошкова у висини неопорезованог износа од 87.799,00 динара, који ће им бити исплаћени најкасније до 31.08.2023.г.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења чланови уже породице могу да покрену спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана његовог достављања.

ЖКП „Градска Топлана“ Пирот
Директор,

Братислава Ђирић, дипл.ек.



GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
PIB: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2024, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 82 / ANITA PEJČIĆ, NARODNIH HEROJA

Датум штампања: 07/11/2024

Могућ датум исплате: 05/11/2024

ЈМБГ: ~~1000000000000~~

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Вредност бода за месец и годину: 65549.650000

Број бодова: 1,130

Текући рачун: 265-0000004446103-71, RAIFFEISEN BANKA 265

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранције	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	74071.10	184.0	74071.10		74071.10		
Минули рад 22 год / 0.50%		184.0	8147.82		8147.82		
Регрес		184.0	11355.35		11355.35		
Топли оброк		184.0	5750.00		5750.00		
Лична примања - бруто		184.0	99324.27		99324.27		
Умањење		184.0	25000.00		25000.00		
Пореска основица		184.0	74324.27		74324.27		
Порез 10.00%		184.0	7432.43		7432.43		
Доприноси - радник (основица/износ)	99324.27	184.0	19765.53		19765.53		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	99324.27	184.0	15047.63		15047.63		
Нето плата		184.0	72126.31		72126.31		
Укупно обавезе		184.0	114371.90		114371.90		
Кредити			6000.00		6000.00		
ЗАЈАМ ЗА ОГРЕВ - ЗАЈАМ ЗА ОГРЕВ			6000.00		6000.00	24000.00	12000.00
За исплату			66126.31		66126.31		
ТР: 265-0000004446103-71			66126.31		66126.31		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
PIB: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2024, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 68 / NOVAK NOVAKOVIC, CERSKA

Датум штампања: 07/11/2024
Могућ датум исплате: 05/11/2024

Вредност бола за месец и годину: 63549.650000
Број бодова: 1,160

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 325-9300600379640-37, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИТ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	76037.59	184.0	76037.59		76037.59		
Минули рад 7 год / 0.50%		184.0	2661.32		2661.32		
Регрес		184.0	11355.35		11355.35		
Топли оброк		184.0	5750.00		5750.00		
Лична примања - бруто		184.0	95804.26		95804.26		
Умањeње		184.0	25000.00		25000.00		
Пореска основница		184.0	70804.26		70804.26		
Порез 10.00%		184.0	7080.43		7080.43		
Доприноси - радник (основница/износ)	95804.26	184.0	19065.05		19065.05		
Доприноси - послодавац (основница/износ)	95804.26	184.0	14514.35		14514.35		
Нето плата		184.0	69658.78		69658.78		
Укупно обавезе		184.0	110318.61		110318.61		
Обуставе			696.58		696.58		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			34.83		34.83		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			195.04		195.04		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			348.29		348.29		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			118.42		118.42		
За исплату			68962.20		68962.20		
TP: 325-9300600379640-37			68962.20		68962.20		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2024, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 80 / ALEKSANDRA NIKOLIC, DRAGOSEVA

Датум штампања: 07/11/2024
Могућ датум исплате: 05/11/2024

Вредност бода за месец и годину: 65549.650000
Број бодова: 1,160

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 205-9001019716430-43, KOMERCIJALNA BANKA 205

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранije	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	76037.59	184.0	76037.59		76037.59		
Минули рад 3 год / 0.50%		184.0	1140.56			1140.56	
Регрес		184.0	11355.35		11355.35		
Топли оброк		184.0	5750.00		5750.00		
Лична примања - бруто		184.0	94283.50		94283.50		
Умањење		184.0	25000.00			25000.00	
Пореска основица		184.0	69283.50		69283.50		
Порез 10.00%		184.0	6928.35		6928.35		
Доприноси - радник (основица/износ)	94283.50	184.0	18762.42		18762.42		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	94283.50	184.0	14283.95		14283.95		
Нето плата		184.0	68592.73		68592.73		
Укупно обавезе		184.0	108567.45		108567.45		
Обуставе			685.93		685.93		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			34.30		34.30		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			192.06		192.06		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			342.96		342.96		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			116.61		116.61		
За исплату			67906.80		67906.80		
ТР: 205-9001019716430-43			67906.80		67906.80		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог: _____ Износ: _____ Датум доспелости: _____

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2024, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 81 / MILAN RANDELOVIĆ, RADNIČKA

Датум штампања: 07/11/2024
Могућ датум исплате: 05/11/2024

Вредност бода за месец и годину: 65549.650000
Број бодова: 1,035

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094362-35, АК BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Ранije	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	53095.22	144.0	53095.22		53095.22		
Минули рад 7 год / 0.50%		144.0	1858.33		1858.33		
Регрес		144.0	8886.80		8886.80		
Топли оброк		144.0	4500.00		4500.00		
Лична примања - бруто		144.0	68340.35		68340.35		
Умањење		144.0	19565.22			19565.22	
Пореска основица		144.0	48775.13		48775.13		
Порез 10.00%		144.0	4877.51		4877.51		
Доприноси - радник (основица/износ)	68340.35	144.0	13599.73		13599.73		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	68340.35	144.0	10353.57		10353.57		
Нето плата		144.0	49863.11		49863.11		
Укупно обавезе		144.0	78693.92		78693.92		
Обуставе			498.64		498.64		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			24.93		24.93		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			139.62		139.62		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			249.32		249.32		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			84.77		84.77		
За исплату			49364.47		49364.47		
ТР: 105-403094362-35			49364.47		49364.47		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог: _____ Износ: _____ Датум доспелости: _____

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2024, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 72 / MILICA CVETKOVIC, STEVANA SREMCA

Датум штампања: 07/11/2024
Могућ датум исплате: 05/11/2024

Вредност бода за месец и годину: 65549.650000
Број бодова: 1,160

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300500371112-62, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Остала примања	0.01	8.0	0.01		0.01		
Минули рад 5 год / 0.50%							
Регрес		8.0	11355.35		11355.35		
Лична примања - бруто		8.0	11355.36		11355.36		
Пореска основица		8.0	11355.36		11355.36		
Порез 10.00%		8.0	1135.54		1135.54		
Доприноси - радник (основица/износ)	11355.36	8.0	2259.72		2259.72		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	11355.36	8.0	1720.34		1720.34		
Нето плата		8.0	7960.10		7960.10		
Укупно обавезе		8.0	13075.70		13075.70		
За исплату			7960.10		7960.10		
ТР: 325-9300500371112-62			7960.10		7960.10		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог: _____ Износ: _____ Датум доспелости: _____

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2024, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 73 / BRATISLAV CIRIC, BOGOJAVLJENSKA

Датум штампања: 07/11/2024
Могућ датум исплате: 05/11/2024

Вредност бода за месец и годину: 65549.650000
Број бодова: 2,800

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 160-5400101627604-64, INTEZA BANKA 160

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	183539.02	184.0	183539.02		183539.02		
Минули рад 21 год / 0.50%		184.0	19271.60		19271.60		
Регрес		184.0	11355.35		11355.35		
Топли оброк		184.0	5500.00		5500.00		
Лична примања - бруто		184.0	219665.97		219665.97		
Умањeње		184.0	25000.00		25000.00		
Пореска основица		184.0	194665.97		194665.97		
Порез 10.00%		184.0	19466.60		19466.60		
Доприноси - радник (основица/износ)	219665.97	184.0	43713.53		43713.53		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	219665.97	184.0	33279.40		33279.40		
Нето плата		184.0	156485.84		156485.84		
Укупно обавезе		184.0	252945.37		252945.37		
За исплату			156485.84		156485.84		
ТР: 160-5400101627604-64			156485.84		156485.84		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог: _____ Износ: _____ Датум доспелости: _____

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2024, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 77 / MAJA PETROVIC, VISOCKI PUT

Датум штампања: 07/11/2024

Могућ датум исплате: 05/11/2024

Вредност бола за месец и годину: 65549.630000
Број болова: 1,195

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300703482640-78, VOJVODJANSKA BANKA

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	74926.10	176.0	74926.10		74926.10		
Годишњи одмор	4323.86	8.0	4323.86		4323.86		
Минули рад 10 год / 0.50%		176.0	3746.30		3746.30		
Регрес		184.0	11355.35		11355.35		
Топли оброк		184.0	5500.00		5500.00		
Лична примања - бруто		184.0	99851.61		99851.61		
Умањење		184.0	25000.00		25000.00		
Пореска основица		184.0	74851.61		74851.61		
Порез 10.00%		184.0	7485.16		7485.16		
Доприноси - радник (основица/износ)	99851.61	184.0	19870.48		19870.48		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	99851.61	184.0	15127.52		15127.52		
Нето плата		184.0	72495.97		72495.97		
Укупно обавезе		184.0	114979.13		114979.13		
Обуставе			724.96		724.96		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			36.25		36.25		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			202.99		202.99		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			362.48		362.48		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			123.24		123.24		
Кредити			2650.00		2650.00		
GENERALI OSIGURANJE SRBIJA A.D.O. - OBUSTAVA			2650.00		2650.00	2650.00	
За исплату			69121.01		69121.01		
ТР: 325-9300703482640-78			69121.01		69121.01		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 10/2024, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 79 / MARKO JOVANOVIĆ, selo Petrovac

Датум штампања: 07/11/2024

Могућ датум исплате: 05/11/2024

Вредност бола за месец и годину: 65549.630000
Број болова: 1,035

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT

Текући рачун: 325-9300703659221-52, OTP BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	64894.15	176.0	64894.15		64894.15		
Годишњи одмор	3980.32	8.0	3980.32		3980.32		
Минули рад 7 год / 0.50%		176.0	2271.30		2271.30		
Регрес		184.0	11355.35		11355.35		
Топли оброк		184.0	5500.00		5500.00		
Лична примања - бруто		184.0	88001.12		88001.12		
Умањење		184.0	25000.00		25000.00		
Пореска основица		184.0	63001.12		63001.12		
Порез 10.00%		184.0	6300.11		6300.11		
Доприноси - радник (основица/износ)	88001.12	184.0	17512.23		17512.23		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	88001.12	184.0	13332.17		13332.17		
Нето плата		184.0	64188.78		64188.78		
Укупно обавезе		184.0	101333.29		101333.29		
Обуставе			641.88		641.88		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			32.09		32.09		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			179.73		179.73		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			320.94		320.94		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			109.12		109.12		
Кредити			6000.00		6000.00		
ZAJAM ZA OGREV - ZAJAM ZA OGREV			6000.00		6000.00	24000.00	12000.00
За исплату			57546.90		57546.90		
ТР: 325-9300703659221-52			57546.90		57546.90		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 8/2024, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA

Датум штампања: 08/11/2024
Могућ датум исплате: 05/09/2024

Вредност бода за месец и годину: 62545.540000
Број бодова: 0,900

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094525-31, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Боловање на терет послодавца 70 %	57080.69	120.0	39956.48		39956.48		
Фонд радника	4002.80		4002.80		4002.80		
Минули рад 10 год / 0.50%							
Регрес		120.0	9806.89		9806.89		
Лична примања - бруто		120.0	53766.17		53766.17		
Умањење		120.0	17045.45		17045.45		
Пореска основица		120.0	36720.72		36720.72		
Порез 10.00%		120.0	3672.07		3672.07		
Доприноси - радник (основица/износ)	53766.17	120.0	10699.47		10699.47		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	53766.17	120.0	8145.58		8145.58		
Нето плата		120.0	39394.63		39394.63		
Укупно обавезе		120.0	61911.75		61911.75		
Кредити			6000.00		6000.00		
ZAJAM ZA OGREV - ZAJAM ZA OGREV			6000.00		6000.00	12000.00	24000.00
За исплату			33394.63		33394.63		
TR: 105-403094525-31			33394.63		33394.63		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Mat бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 8/2024, обрачун I - коначна исплата, vd 003 Обрачун боловања на терет фонда
Радник: 74 / NELA TODOROVIC, JASTREBACKA

Датум штампања: 08/11/2024
Могућ датум исплате: 05/09/2024

Вредност бода за месец и годину: 62545.540000
Број бодова: 0,900

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094525-31, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Боловање на терет фонда 65%	14643.47	32.0	9518.26		9518.26		
Фонд радника	2204.21		2204.21		2204.21		
Минули рад 10 год / 0.50%							
Лична примања - бруто		32.0	11722.47		11722.47		
Умањење		32.0	4545.45		4545.45		
Пореска основица		32.0	7177.02		7177.02		
Порез 10.00%		32.0	717.70		717.70		
Доприноси - радник (основица/износ)	11722.47	32.0	2332.78		2332.78		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	11722.47	32.0	1775.96		1775.96		
Нето плата		32.0	8671.99		8671.99		
Укупно обавезе		32.0	13498.43		13498.43		
За исплату			8671.99		8671.99		
TR: 105-403094525-31			8671.99		8671.99		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде	Износ:	Датум доспелости:
Разлог:		

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____ ДАНА: _____ ЗАПОСЛЕНИ: _____



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Број:5333/1-2023
Датум: 08.12.2023.г.

На основу члана 176. тачка 1) и члана 192. Закона о раду („Сл.Гл. РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 3/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачења – даље: Закон) директор JKП „Градска Топлана“ Пирот доноси:

РЕШЕЊЕ

1. Запосленој, Љиљани Цветковић, са стеченом средњом школском спремом, IV степен стручне спреме, у школи за другу фазу усм.образовања ООУР“Филип Кљајић“ и стеченим звањем текстилни техничар, на пословима благајник, ОТКАЗУЈЕ СЕ Уговор о раду бр.01-1145/08 од 07.03.2008.године, са свим припадајућим анексима, због губитка радне способности запосленог, независно од његове воље и воље послодавца.
2. Запосленој из тачке 1. диспозитива овог решења радни однос престаје даном достављања правоснажног Решења о губитку радне способности Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Филијала Пирот, бр.182.1-1 00163/23 од 09.11.2023.г., заведено у JKП „Градска топлана“ Пирот под бројем 5333/23 од 08.12.2023.г.односно дана 08.12.2023. године.
3. Послодавац је дужан да запосленом из тачке 1. диспозитива овог решења исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду и то најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Образложење

Запослена, Љиљана Цветковић,са стеченом средњом школском спремом, IV степен стручне спреме, у школи за другу фазу усм.образовања ООУР“Филип Кљајић“ и стеченим звањем текстилни техничар, на пословима благајник, засновала је радни однос код послодавца JKП “Градска топлана“ Пирот, Уговором о раду бр. 01-1145/08 од 07.03.2008. године са свим припадајућим анексима, ради обављања послова благајника и то на неодређено време.

У току трајања њеног радног односа, Решењем надлежног органа и то, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Филијала Пирот, бр.182.1-1 00163/23 од 09.11.2023.г., заведеног у JKП „Градска топлана“ Пирот под бројем 5333/23 од 08.12.2023.г., утврђено да је код запослене дошло до губитка њене радне способности услед чега више није способна за обављање послова на којима је била радно ангажована.

Чланом 176. тачка 1) Закона предвиђено је да запосленој престаје радни однос независно од њене воље и воље послодавца ако је на начин прописан законом утврђено да је код запослене дошло до губитка радне способности - даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности.

Како је запосленој из тачке 1. диспозитива овог решења правоснажним Решењем Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Филијала Пирот, бр.182.1-1 00163/23 од 09.11.2023.г., заведеног у JKП „Градска топлана“ Пирот под бројем 5333/23 од 08.12.2023.г. утврђено да је код запослене дошло до губитка радне способности услед чега више није способна за обављање послова на којим је била радно ангажована, одлучено је као у диспозитиву.

Као дан престанка радног односа утврђен је дан достављања правоснажног решења надлежног органа којим је утврђено да је код запосленог дошло до губитка његове радне способности, односно 08.12.2023.г..

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења запослени може да покрене радни спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања.



JKП „Градска топлана“ Пирот
Директор,

Братислав Ђирић, дипл.ек.

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 12/2023, обрачун 1 - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 42 / LJILJANA CVETKOVIC, DRAGOLJUBA MILENKOVICA

Датум штампања: 03/01/2024
Могућ датум исплате: 05/01/2024

Вредност бода за месец и годину: 54625.170000
Број бодова: 1,025

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 265-639736-41, RAIFFEISEN BANKA 265

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Остала примања	0.01	8.0	0.01		0.01		
Минули рад 38 год / 0.50%							
Регрес							
Лична примања - бруто		8.0	2977.44		2977.44		
Пореска основица		8.0	2977.45		2977.45		
Порез 10.00%		8.0	2977.45		2977.45		
Доприноси - радник (основица/износ)		8.0	297.74		297.74		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	2977.45	8.0	592.51		592.51		
Нето плата	2977.45	8.0	451.08		451.08		
Укупно обавезе		8.0	2087.20		2087.20		
Обуставе		8.0	3428.53		3428.53		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			20.87		20.87		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			1.04		1.04		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			5.84		5.84		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			10.44		10.44		
За исплату			3.55		3.55		
TR: 265-639736-41			2066.33		2066.33		
			2066.33		2066.33		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 12/2023, обрачун 1 - коначна исплата, vd 003 Обрачун bolovanja na teret fonda
Радник: 42 / LJILJANA CVETKOVIC, DRAGOLJUBA MILENKOVICA

Датум штампања: 03/01/2024
Могућ датум исплате: 05/01/2024

Вредност бода за месец и годину: 54625.170000
Број бодова: 1,025

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 265-639736-41, RAIFFEISEN BANKA 265

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Боловање на терет фонда 65%	20017.41	48.0	13011.32		13011.32		
Фонд радника	4526.07		4526.07		4526.07		
Минули рад 38 год / 0.50%							
Лична примања - бруто		48.0	17537.39		17537.39		
Умањење		48.0	7142.86		7142.86		
Пореска основица		48.0	10394.53		10394.53		
Порез 10.00%		48.0	1039.45		1039.45		
Доприноси - радник (основица/износ)	17537.39	48.0	3489.94		3489.94		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	17537.39	48.0	2656.92		2656.92		
Нето плата		48.0	13008.00		13008.00		
Укупно обавезе		48.0	20194.31		20194.31		
За исплату			13008.00		13008.00		
TR: 265-639736-41			13008.00		13008.00		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 9/2023, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 79 / MARKO JOVANOVIĆ, selo Petrovac

Датум штампања: 03/10/2023
Могућ датум исплате: 05/10/2023

Вредност бола за месец и годину: 54625.170000
Број болова: 1,035

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 325-9300703659221-52, ОТП BANKA SRBIJA 325

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	56537.05	168.0	56537.05		56537.05		
Минули рад 6 год / 0.50%		168.0	1696.11		1696.11		
Регрес		168.0	10420.69		10420.69		
Топли оброк		168.0	5250.00		5250.00		
Лична примања - бруто		168.0	73903.85		73903.85		
Умањење		168.0	21712.00		21712.00		
Пореска основица		168.0	52191.85		52191.85		
Порез 10.00%		168.0	5219.18		5219.18		
Доприноси - радник (основица/износ)	73903.85	168.0	14706.87		14706.87		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	73903.85	168.0	11196.43		11196.43		
Нето плата		168.0	53977.80		53977.80		
Укупно обавезе		168.0	85100.28		85100.28		
Обуставе			539.78		539.78		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			26.99		26.99		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			151.14		151.14		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			269.89		269.89		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			91.76		91.76		
За исплату			53438.02		53438.02		
ТР: 325-9300703659221-52			53438.02		53438.02		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 9/2023, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 80 / ALEKSANDRA NIKOLIC, DRAGOSEVA

Датум штампања: 03/10/2023
Могућ датум исплате: 05/10/2023

Вредност бола за месец и годину: 54625.170000
Број болова: 1,160

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 205-9001019716430-43, KOMERCIJALNA BANKA 205

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	39226.07	104.0	39226.07		39226.07		
Годишњи одмор	29208.76	64.0	29208.76		29208.76		
Минули рад 1 год / 0.50%		104.0	196.13		196.13		
Регрес		168.0	10420.69		10420.69		
Топли оброк		168.0	3250.00		3250.00		
Лична примања - бруто		168.0	82301.65		82301.65		
Умањење		168.0	21712.00		21712.00		
Пореска основица		168.0	60589.65		60589.65		
Порез 10.00%		168.0	6058.96		6058.96		
Доприноси - радник (основица/износ)	82301.65	168.0	16378.02		16378.02		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	82301.65	168.0	12468.69		12468.69		
Нето плата		168.0	59864.67		59864.67		
Укупно обавезе		168.0	94770.34		94770.34		
Обуставе			598.64		598.64		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT			29.93		29.93		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I			167.62		167.62		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA			299.32		299.32		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS			101.77		101.77		
За исплату			59266.03		59266.03		
ТР: 205-9001019716430-43			59266.03		59266.03		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде
Разлог:

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 4/2023, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 80 / ALEKSANDRA NIKOLIC, DRAGOSEVA

Вредност бода за месец и годину: 51869.100000
Број бодова: 1,160

Датум штампања: 04/05/2023
Могућ датум исплате: 05/05/2023

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 205-9001019716430-43, KOMERCIJALNA BANKA 205

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	24067.26	64.0	24067.26		24067.26		
Државни празник	6594.01	16.0	6594.01		6594.01		
Годишњи одмор	16485.02	40.0	16485.02		16485.02		
Боловање на терет послодавца 70 %	16485.02	40.0	11539.51		11539.51		
Фонд радника	810.28		810.28		810.28		
Минули рад I год / 0.50%		64.0	120.34		120.34		
Регрес		160.0	10420.69		10420.69		
Топли оброк		160.0	2000.00		2000.00		
Лична примања - бруто		160.0	72037.11		72037.11		
Умањeње		160.0	21712.00		21712.00		
Пореска основица		160.0	50325.11		50325.11		
Порез 10.00%		160.0	3032.51		3032.51		
Доприноси - радник (основица/износ)	72037.11	160.0	14335.39		14335.39		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	72037.11	160.0	10913.62		10913.62		
Нето плата		160.0	82950.73		82950.73		
Укупно обавезе		160.0	526.69		526.69		
Обуставе		160.0	26.33		26.33		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT		160.0	147.47		147.47		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I		160.0	263.35		263.35		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA		160.0	89.54		89.54		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS		160.0	52142.52		52142.52		
За исплату		160.0	52142.52		52142.52		
TP: 205-9001019716430-43		160.0	52142.52		52142.52		

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____

GRADSKA TOPLANA PIROT, NISAVSKA 11 PIROT
ПИБ: 100187823, Мат бр: 07295871, Тек рачун: 160-7462-97 intessa banka
Обрачун за: 4/2023, обрачун I - коначна исплата, vd 001 Redovan obračun
Радник: 81 / MILAN RANĐELOVIĆ, RADNIČKA

Вредност бода за месец и годину: 51869.100000
Број бодова: 1,035

Датум штампања: 04/05/2023
Могућ датум исплате: 05/05/2023

Локација: GRADSKA TOPLANA PIROT
Текући рачун: 105-403094362-35, AIK BANKA 105

ИСПЛАТНИ ЛИСТИЋ

Опис	Зарада	Час	Укупно	Раније	За уплату	Уплаћено	Остало
Редован рад	53684.52	160.0	53684.52		53684.52		
Ноћни рад 30 %	1677.64	5.0	503.29		503.29		
Рад за празник 150%	5368.45	16.0	8052.68		8052.68		
Минули рад 9 год / 0.50%		160.0	1610.54		1610.54		
Регрес		160.0	10420.69		10420.69		
Топли оброк		160.0	5000.00		5000.00		
Лична примања - бруто		160.0	79271.72		79271.72		
Умањeње		160.0	21712.00		21712.00		
Пореска основица		160.0	57559.72		57559.72		
Порез 10.00%		160.0	5755.97		5755.97		
Доприноси - радник (основица/износ)	79271.72	160.0	15775.07		15775.07		
Доприноси - послодавац (основица/износ)	79271.72	160.0	12009.66		12009.66		
Нето плата		160.0	8092.26		8092.26		
Укупно обавезе		160.0	2092.26		2092.26		
Обуставе		160.0	6000.00		6000.00		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT		160.0	49071.02		49071.02		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA OPSTINE PIROT I		160.0	288.70		288.70		
ORGANIZACIJA SAVEZA SINDIKATA PREDUZECA		160.0	161.67		161.67		
S.S.ZAPOSL. U STAMB.KOM.DELATNOSTI RS		160.0	288.70		288.70		
REDITTI		160.0	98.16		98.16		
PORT VISION - OBUSTAVA MILAN RANĐELOVIĆ		160.0	8092.26		8092.26		
AJAM ZA OGREV - zajam za ogrev		160.0	2092.26		2092.26		
За исплату		160.0	6000.00		6000.00	8369.04	0.01
P: 105-403094362-35		160.0	49071.02		49071.02	12000.00	24000.00

Неисплаћена нето зарада, односно нето накнада зараде

Износ:

Датум доспелости:

ЛИЧНИ ДОХОДАК ЈЕ СТРОГА ПОСЛОВНА ТАЈНА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

ДАНА: _____

ЗАПОСЛЕНИ: _____