

67.

На основу члана 62. тачка 2 а у вези са чланом 94, 401 и 402 Закона о предузећима ("Службени лист СРЈ", број 28/96 и 33/96) члана 15. и 16. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 6/90) и члана 13. Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Пирот ("Општински гласник", број 9/98),

Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Пирот је на седници од 2. септембра 1998. године донео

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ТОПЛАНА" ПИРОТ - пречишћен текст -

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Пирот (у даљем тексту: Јавно предузеће) обавља делатност од општег интереса сагласно одлуци оснивача.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Пирот.

Јавно предузеће послује средствима у државној својини.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Пирот и овим Статутом.

Члан 4.

Радници Јавног предузећа остварују своја права у складу са законом, статутом и колективним уговором.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса, својство правног лица стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима, Јавно предузеће иступа у своје има и за свој рачун.

За своје обавезе јавно предузеће одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 7.

Фирма јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Пирот са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив фирме је: "Градска топлана" Пирот.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту у улици Лава Толстоја 66.

Члан 9.

Јавно предузеће има свој печат који је округлог облика са пуним текстом кружно исписане фирме и седишта.

Јавно предузеће има штампил који је правоугаоног облика са текстом пуне фирме и седишта и рубрике за број деловодника и датум.

Број печата, штампиле и начин њихове употребе, чување, руковање, регулисање се посебном одлуком директора јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће има амблем.

Амблем је симбол Јавног предузећа и садржи:

- скраћени назив фирме "Градска топлана" с леве стране, градски мотив са ознаком ГТ у средини, правоугаоног облика.

Члан 11.

Јавно предузеће има штампил за цртеже и он садржи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ГРАДСКА ТОПЛАНА" ПИРОТ

ОБЈЕКАТ И МЕСТО ГРАДЊЕ: ЛИСТ:
ИНВЕСТИТОР: ФАЗА:
САДРЖАЈ: ПИРОТ+ДАТУМ
ОГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:
ПРОЈЕКТНИ САРАДНИК:
СРАЧУНАО:
ЦРТАО:
РАЗМЕРА:

Члан 12.

Јавно предузеће има штампил за корице пројекта и он садржи:

НАЗИВ ФИРМЕ: ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" ПИРОТ
АДРЕСА: Ул. Лава Толстоја 66
и тел/фах 18300 ПИРОТ
тел 010/ 21-119

ОБЈЕКАТ:
ИНВЕСТИТОР:
МЕСТО ГРАДЊЕ:
ПРОЈЕКАТ:
ДИРЕКТОР:
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:
ДАТУМ ПРОЈЕКТОВАЊА:

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Делатност Јавног предузећа је:

- 40300 - производња и снабдевање паром и топлотом водом,
- производња, сакупљање и дистрибуција паре и топле воде за грејање погонске и друге сврхе,
- 45210 - груби грађевински радови и специфични радови нискоградње (градски цевоводи, комунални грађевински радови),
- 45320 - изолациони радови (топлотне и звучне изолације и заштите од вибрације),
- 45330 - постављање цевних изолација (за грејање),
- 45340 - остали инсталациони радови,
- 74202 - пројектовање грађевинских и других објеката у складу са законом.

Члан 14.

Делатност из члана 13. овог Статута уписују се у судски регистар.

Члан 15.

Јавно предузеће може да закључује уговоре и да обавља друге послове правног промета робе и услуга само у оквиру делатности за коју је уписано у судски регистар.

Члан 16.

Јавно предузеће може, без уписа у судски регистар, да врши и друге делатности у мањем обиму, које служе делатности која је уписана у судски регистар уз сагласност оснивача и то:

- оправка, одржавање и реконструкција постројења, опреме и уређаја за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, мреже топловода, правода као и уређаја за мерење количине топлоте,
- припрема, предлагање и реализација развојних функција у складу са Законом о комуналним делатностима,
- надзор код изградње инсталације централног грејања.

Члан 17.

Јавно предузеће може ако се за то укаже потреба, да оснује ново јавно предузеће уз сагласност оснивача.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина а своју делатност обавља преко организационих јединица које делују као пословне и радне јединице. Организација рада и пословање Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 19.

Јавно предузеће у свом саставу има следеће секторе - организационе јединице:

- сектор "Општих, правних и кадровских послова",
- сектор "Финансијско - комерцијалних послова"
- сектор "Грејања и одржавања котловских постројења", и
- сектор за "Развој и пројектовање".

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 20.

Члан 20.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 21.

Директор је овлашћен да у име Јавног предузећа, у оквиру његове делатности а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 22.

Овлашћења директора уписују се у судски регистар.

Члан 23.

Директор Јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа, за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 24.

Основе пословне политике у Јавном предузећу утврђује Управни одбор на предлог директора.

Члан 25.

Јавно предузеће доноси следеће врсте планова:

- средњорочне планове развоја,
- годишње планове рада и пословања,
- оперативне планове.

Годишњи програми рада, пословања и развоја посебно прикazuју планирање извора прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средства за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде председника управног одбора и одређивање накнаде за председника надзорног одбора и чланове управног и надзорног одбора.

Јавно предузеће се обавезује да ће припремање, доношење и остваривање својих планова у вези делатности и развоја Јавног предузећа обављати у складу са важећим прописима и потребама оснивача.

Члан 27.

Јавно предузеће је кроз остварење плана дужно:

- осигурати трајно, несметано и редовно пружање комуналних услуга,
- подизати квалитет производње, утврђивати организацију и начин рада тако да максимално осигура задовољење потреба корисника,
- сарађивати са свим заинтересованим ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима,
- континуирано осигурати повећање економичности и продуктивности рада.

Члан 28.

У случају поремећаја пословања Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и обављање делатности за које је основано а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа,
2. разрешење органа који именује и именовање привремених органа предузећа,
3. ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
4. и друге мере одређене законом и оснивачким актом.

Уколико оснивач благовремено не предузме мере за отклањање поремећаја нарочито ако имају за последицу угрожавање живота људи или имовине, те мере може предузети Влада Републике Србије

Члан 28-а

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може утврдити организацију за извршавање посла од стратешког значаја за Републику.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да кориснике услуга путем средстава јавног информисања

благовремено обавештава о планираним и очекиваним сметњама у вршењу комуналних услуга као и прекидима који могу настати или ће настати у пружању комуналних услуга.

Члан 30.

Средњорочне и годишње планове и програме у Јавном предузећу доноси управни одбор предузећа уз сагласност оснивача и сагласност Владе Републике Србије, преко надлежног министарства и то:

1. План производње топлотне енергије,
2. План инвестиционог одржавања,
3. План инвестиционог улагања,
4. Финансијски план пословања, и
5. План кадрова.

Члан 31.

Оснивач има право да тражи а Јавно предузеће је дужно да достави све информације и документацију уз план.

Члан 32.

Директор са својим стручним тимом припрема предлог планова Јавног предузећа. Директор је одговоран за стручну заснованост и реалност предлога планова које предлаже управни одбор.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа је дужан да најмање два пута годишње обавештава управни одбор и раднике о резултатима остваривања пословне политике и планова предузећа.

Члан 34.

Цене комуналних услуга утврђује управни одбор полазећи од елемената утврђеним Законом о комуналним делатностима уз сагласност оснивача и сагласности Владе Републике Србије.

Члан 35.

Уколико у току планске године дође до непредвиђених промена у смислу промена цена елемената који су полазна основа за формирање цене услуга, Управни одбор Јавног предузећа

утврдиће нову цену и затражити сагласност оснивача и Владе Републике Србије.

Члан 36.

У случају пословања јавних предузећа са губитком, оснивач је дужан санирати настали губитак, с тим да управни одбор утврди узроке и разлоге насталог губитка, и предложи мере за отклањање тих узорака.

У случају наступања услова за остваривање и спровођење стечајног поступка над Јавним предузећем, оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад Јавног предузећа, и јамчи његове обавезе.

VII ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ

Члан 37.

Изградња комуналних објекта који служе за производњу и дистрибуцију топлотне енергије врше се у складу са потребама корисника, могућностима Јавног предузећа и могућностима Скупштине општине а у складу са законом.

Члан 38.

Средства за изградњу комуналних објеката обезбеђују се на начин утврђен законом и то:

- из цене комуналних услуга,
- дела накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- самодоприносом, и
- других извора у складу са законом.

Члан 39.

Када Јавно предузеће не учествује у изградњи комуналних објеката за производњу и дистрибуцију топлотне енергије дужно је да исти преузме на управљање, одржавање и коришћење, ако је објекат изграђен у складу са законом и грађевинском дозволом издатом од стране надлежног органа.

Члан 40.

Ако други корисници затраже од Јавног предузећа прикључење на већ изграђене комуналне објекте, а нису учествовали у њиховом финансирању, прикључење на јединствен систем грејања дозволиће се само ако постоје технички

услови и ако се плати део трошкова за изградњу комуналног објекта према ценовнику за услуге које пружа стручна служба Јавног предузећа, који је утврђен одлуком управног одбора Јавног предузећа.

Члан 41.

Јавно предузеће другим инвеститорима даје начелну сагласност за прикључење на јединствен систем грејања са условима за пројектовање а у складу са техничким условима Јавног предузећа и термоенергетску сагласност за прикључење и коришћење топлотне енергије а уз накнаду према ценовнику за услуге.

2. статусне промене предузећа,
3. одлуку о цени услуге грејања,
4. давање гаранције, авала, јемства, залогај и других средстава обезбеђења за послова које нису из оквира делатности од општег интереса
5. располагањем имовином предузећа веће вредности које у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђене оснивачким актом,
6. акт о општим условима за испоруку топлотне енергије,
7. улагање капитала,
8. акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама
9. програме и одлуку о својинској трансформацији,
10. и друге одлуке у складу са законом.

VIII УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 42.

Јавно предузеће стиче доходак вршењем комуналне услуге и сноси ризик за своје пословање. Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са Законом о рачуноводству.

Члан 42-а

Расподела добити у предузећу врши се на основу одлуке управног одбора уз сагласност оснивача и сагласности Владе Републике Србије и то:

1. на име зараде запосленима у складу са колективним уговором,
2. на име других намена у складу са законом.

Члан 43.

Јавно предузеће води пословне књиге, саставља и подноси рачуноводствене исказе и пословне извештаје на начин прописан савезним законом којим се уређује рачуноводство.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 44.

Ради обезбеђења заштите од општег интереса у предузећу, оснивач уз сагласност Владе Републике Србије даје сагласност на:

1. статут предузећа,

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Орган Јавног предузећа су:

1. управни одбор,
2. директор,
3. надзорни одбор.

1. Управни одбор

Члан 46.

Управни одбор је орган управљања Јавног предузећа.

Управни одбор има 7 чланова од којих су 4 члана представници оснивача а 3 члана представници запослених у предузећу.

Председника, заменика председника и чланове управног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Мандат чланова управног одбора траје 4 године и исто лице може се још у једном мандату бирати за члана управног одбора.

Чланове управног одбора разрешава оснивач.

Члан 46-а

Чланови управног одбора - представници запослених бирају се путем референдума. Референдум спроводи комисија коју именује управни одбор и састоји се од 3 члана и 3 заменика члана.

Кандидате за чланове управног одбора из редова запослених предлажу регистроване синдикалне организације као и запослени који нису чланови ниједне синдикалне организације.

Члан 46-6

Чланови управног одбора имају право на одговарајућу зараду за свој рад у висини коју утврђује управни одбор на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.

Члан 47.

Управни одбор у складу са законом врши следеће послове:

1. доноси статут,
2. одлучује о статусним променама и промени облика предузећа,
3. доноси годишњи програм пословања
4. утврђује пословну политику,
5. усваја годишњи обрачун и извештај о пословању,
6. одлучује о расподели годишње добити,
7. одлучује о улагању капитала,
8. одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
9. доноси инвестиционе одлуке,
10. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивање са другим предузећима,
11. одлучује о оснивању нових предузећа,
12. доноси акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама
13. доноси програм и одлуку о својинској трансформацији,
14. одлучује о располагању акцијама и уделима,
15. одлучује о прибављању и отуђењу предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
16. одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
17. доноси одлуку о ценама, тарифу и тарифни систем, осим ако тарифа и тарифни систем није утврђен посебним прописом Скупштине општине,
18. доноси одлуку о општим условима за испоруку топлотне енергије и другим условима,
19. утврђује зараду директора и председника управног одбора и накнаду за рад чланова управног одбора; председника и чланова надзорног одбора и
20. доноси и друге одлуке у складу са важећим прописима.

Члан 48.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је пристуно више од половине чланова (кворум).

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 49.

Начин рада ближе се регулише пословником о раду управног одбора.

2. Директор

Члан 50.

Директор је орган пословођења.
Директора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Члан 50 - а

Са именованим директором управни одбор закључује уговор којим се ближе утврђују његова права и обавезе.

Члан 50-6

Ако директор није могао бити именован, оснивач поставља вршиоца дужности директора који има сва права, дужности и одговорности директора предузећа а ту функцију може обављати најдуже годину дана од дана постављања.

Члан 51.

Мандат директора траје 4 године.
По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 52.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законских услова испуњава посебне услове:

- да има високу или вишу стручну спрему,
- правног, економског или машинског смера,
- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење, и
- да не постоје законске сметње.

Члан 53.

Директор Јавног предузећа:
- организује и води пословање.

- представља и заступа Јавно предузеће,
- стара се о законитости рада предузећа,
- врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом.

Директор Јавног предузећа доноси одлуке самостално и своје функције врши у интересу Јавног предузећа.

Члан 54.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен дужности:

- ако постоје губитци у пословању,
- ако у свом раду поступа супротно одредбама закона, статута и одлуке управног одбора,
- ако прекрши правила поступања у случају сукоба интереса са предузећем,
- због неспособности,
- на сопствени захтев,
- и из других разлога утврђеним законом.

3. Надзорни одбор

Члан 55.

Надзорни одбор предузећа је орган надзора у предузећу.

Надзорни одбор има 3 члана од којих су 2 представници оснивача, а 1 представник запослених у предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Мандат чланова надзорног одбора траје 4 године и исто лице може још у једном мандату бити бирано за члана надзорног одбора.

Члан 55-а

Чланови надзорног одбора из реда запослених у предузећу бирају се на начин утврђен за чланове управног одбора.

Члан 55-б

Чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу зараду за свој рад у висини коју утврђује управни одбор својом одлуком а на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.

Члан 56.

Надзорни одбор Јавног предузећа:

- врши надзор радом управног одбора,

- прегледа периодичне обрачунае и годишње извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са законом,

- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима,

- преглед извештаја који се подносе управном одбору о пословању и пословној политици предузећа,

- испитује предлог за расподелу добити, и

- врши и друге послове из делокруга утврђеним законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 57.

Надзорни одбор Јавног предузећа може одлучивати ако је присутно 2/3 чланова а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 58.

Председник надзорног одбора обавештава управни одбор Јавног предузећа о резултатима надзора.

Управни одбор Јавног предузећа може одлучивати о извештају о пословању, годишњем рачуну и расподели добити пошто прибави мишљење надзорног одбора.

Члан 58-а

Начин рада надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду надзорног одбора.

Члан 59.

Директор одговара за резултате послова и законитост рада Јавног предузећа.

Директор и чланови управног одбора одговарају материјално за штету нанету Јавном предузећу, доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени у складу са законом.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом као и појединачним одлукама и документима и одговарајућих органа проглашени пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности. Начин чувања тајне уређује се одлуком управног одбора.

Члан 61.

Радници запослени у Јавном предузећу учествују у информисању и обавештавању у складу са законом и овим статутом.

Члан 62.

Органи Јавног предузећа дужни су да обезбеде обавештавање запослених о свом раду и пословању предузећа а нарочито о пословној политици предузећа, расподели добити, важним инвестиционим одлукама, статусним променама, а о питањима о којима се организује предходна расправа ради доношења општих аката, у року од 15 дана по доношењу одлуке о овим питањима.

Члан 63.

Обавештење радника врши се објављивањем информација на огласној табли Јавног предузећа, писаним извештајима, анализама и одлукама које су донете из делокруга пословања Јавног предузећа и путем синдикалног збора на предлог надлежног органа синдиката.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 64.

Одлуку о статусној промени Јавног предузећа доноси управни одбор уз сагласност оснивача и сагласност Владе Републике Србије. О предложеној статусној промени Јавног предузећа одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 65.

Статусне промене у Јавном предузећу уписују се у судски регистар после разграничења средстава, права и обавезе.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 66.

Организација синдиката Јавног предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права радника и учествује равноправно у закључивању појединачних колективних уговора.

Члан 67.

Синдикат има право да даје иницијативе и предлоге за измену и допуну општих аката и учествује у заштити права радника предузећа.

Члан 68.

Органи Јавног предузећа су обавезни да размотре предлоге и иницијативе организације синдиката и заузме ставове по њима.

Синдикат у Јавном предузећу ради на начин утврђен законом, колективним уговорима и статутима синдиката.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 69.

Општин акти Јавног предузећа су: статут, правилник, одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и пословник.

Члан 70.

Статут је општи акт Јавног предузећа. Статут доноси управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 71.

Друге опште акте доноси управни одбор, односно директор предузећа.

Појединачни акти у Јавном предузећу доноси органи и овлашћени појединци.

Други општи акти и појединачни акти морају да буду у сагласности са статутом.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању.

Члан 72.

Поступак који важи за доношење статута и других општих аката важе и приликом њихових измена и допуна.

XV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 73.

Управни одбор Јавног предузећа према указаној потреби у складу са законским прописима доноси одлуке и мере ради заштите и унапређивање животне средине поводом делатности Јавног предузећа, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује органе у складу са законом, другим прописима и општим актима предузећа.

XVI ОДБРАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 79-а

Члан 74.

Јавно предузеће организује и спроводи потребне мере за припрему за одбрану у случају ратне опасности и рата, у складу са законом и планом одбране.

Носиоци одбрамбене припреме Јавног предузећа су: управни одбор и директор.

Члан 75.

Управни одбор Јавног предузећа донеће у складу са законом посебан акт којим ће ближе одредити делокруг и одговорности носилаца одбрамбених припрема у вези са одбраном и вршењем послова одбране у случају ратне опасности.

XVII ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 76.

Радници у Јавном предузећу остварују право на штрајк под условима утврђеним законом, колективним уговором и одлуком оснивача којом се уређује минимум процеса рада у Јавном предузећу за време штрајка.

Члан 77.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака, а у циљу обезбеђења организације вршење минимума комуналних услуга и рада Јавног предузећа сагласно одлуци оснивача.

Радници који обављају послове и задатке из претходног става врше по налогу директора.

Члан 78.

Радници Јавног предузећа који учествују у штрајку имају право на материјалну надокнаду у висини утврђеног законом и колективним уговором.

Члан 79.

О раду Јавног предузећа и организације у вршењу комуналних услуга за време штрајка, директор Јавног предузећа је дужан да упозна јавност и кориснике.

Уколико се у предузећу не обезбеде услс за остваривање минимума процеса рада за вре штрајка, надлежно Министарство ће уколи оцени да могу наступити штетне последице живот и здравље људи или њихову безбеднос безбедност имовине, предузети следеће мере

1. увођење радне обавезе,
2. ангажовање радника из других технич технолошких система и других радника,
3. покретање поступка за утврђивањ одговорности директора, председника и чланов управног одбора предузећа.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Овај статут сматра се усвојеним када и прихвати већина од укупног броја чланов управног одбора.

Члан 81.

Одредбе постојећих нормативних аката ко су усвојене пре ступања на снагу Статута а нис у супротности са њеним одредбама, остају н снази и примењиваће се до доношењ одговарајућих нормативних аката Јавнос предузећа.

Члан 82.

Постојећа нормативна акта усагласиће с са одредбама овог статута у року од 6 месеци оу дана његовог доношења.

Члан 83.

Тумачење одредаба статута даје управни одбор Јавног предузећа.

Члан 84.

На питања која нису уређена овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе закона о другим приписима.

Члан 85.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник управног одбора,
Нацко Јовановић, с.р.