

Скупштина општине

13.

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС”, бр.119/12) и члана 22. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Пирот („Сл.лист града Ниша”, бр.18/13),

Скупштина општине Пирот, на седници одржаној дана 31.05.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Пирот који је донео Управни одбор предузећа 26.04.2013.године бр.1977/13.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

III

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Градска топлана” Пирот и архиви.

I бр.06/51-13

У Пироту, 31.05.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПИРОТ

Председник
Милан Поповић, с.р.

**Управни одбор Јавног
комуналног предузећа "Градска
топлана" Пирот**

14.

На основу чл.65 ст.1 и чл.66 ст.2 Закона о јавним предузећима ("Сл.лист РС", бр.119/12) чл.41 ст.1 Одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Пирот ("Сл.лист Ниш", бр.18/13),

Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Пирот на својој седници од 26.04.2013 год.. доноси:

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ПИРОТ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1**

Јавно комунално предузеће „Градска топлана” Пирот МБ:07295871, ПИБ: 100187823 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.119/12) и Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Градска топлана” (Сл.лист града Ниша бр.18 од 25.03.2013) у даљем тексту Одлука о оснивању.

Јавно предузеће је основано ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Пирот и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.119/12), Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,

године

ословном имену, седишту, печату и

дговорности за обавезе,
аступању и представљању,
планирању рада и развоја,
нутрашњој организацији и делатности
предузећа,
средствима Јавног предузећа и начину
ивања добити,
заставу, избору, опозиву, органа Јавног

1, пословној тајни,
статусној промени и промени облика
2,
3, заштити и унапређењу животне

обезбеђењу општег интереса,
општи акти предузећа,
јавности у раду,
права на штрајк, и
другим питањима која су од значаја за
ио обављање делатности за коју се
ивно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

живач Јавног предузећа је Скупштина
Пирот ради обављања комуналних
сти и обезбеђивања функционисања
них система.
скупштина општине Пирот уређује и
ује услове обављања комуналних
сти и функционисања комуналних система
са законом.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
АВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЈКА ТОПЛАНА" ПИРОТ са потпуном
рношћу

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту ул.
их владара бр.77.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ
зристи у свом пословању у преписци и у
л случајевима када се пољављује као
ат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика
са пуним текстом кружно исписаног пословног
имена и седишта.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног
облика са пуним текстом на коме је исписано
пословно име и адреса са рубриком за број
деловодника и датум.

Пословно име Јавног предузећа на печату и
штамбиљу исписано је на српском језику
ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак -
лого који садржи скраћени назив пословног имена
„Градска топлана“ с леве стране, мотив енергане
„Сењак“, а у позадини градски мотив са ознаком
ГТ у средини и правоугаоног облика је.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена,
седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља
доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз
сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља
делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за
чије је обављање основано да обавља и друге
делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са
трећим лицима има сва овлашћења и иступа у
своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе
целокупном својом имовином (потпуна
одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа
немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља
директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру
делатности предузећа, предузеће заступа,
представља, закључи уговоре и да врши све
правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име
предузећа у оквиру делатности предузећа
закључује уговоре у спољнотрговинском
пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је: шифра 3530 - снабдевање паром и климатизација.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

јун 2013. године

О промени делатности Јавног предузећа, и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, јављеним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Пирот. Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом. Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује годишњим рачуном у складу са законом о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 50 % укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити као и начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Органи јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача,

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13. доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност оснивача;

14. доноси одлуку о задужењу предузећа у складу са одлуком о оснивању;

15. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

16. предлаже предлог одлуке о општим условима за испоруку топлотне енергије и другим условима.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Сва питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора уредиће се правилником о раду Надзорног одбора.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је

дине

са којим је нанео штету Јавном

Члан 39.

Ора Јавног предузећа именује
општине на период од четири године, а
заведеног јавног конкурса.
конкурс спроводи комисија за
коју образује Скупштина општине у
коном.

Директора Јавног предузећа може бити
лице које поред законом прописаних
ова испуњава и следеће посебне

а) стечено високо образовање трећег
степен, односно на основним
трајању од најмање 4 године;
ма најмање 3 године радног искуства
ефикасним пословима; и
ије осуђиван за кривична дела која га
обним за вршење функције директора.
ници конкурса за именовање директора
здузеће дужни су да уз пријаву на
однесу програм који намеравају да
циљу развоја Јавног предузећа и
добити.
Директор Јавног предузећа заснива радни
време.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:
1) представља и заступа предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање предузећа;
4) одговара за законитост рада предузећа;
5) предлаже годишњи програм пословања
и предузима мере за његово спровођење;
6) предлаже финансијске извештаје;
7) извршава одлуке надзорног одбора;
8) врши друге послове утврђене законом и
статутом предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може
право на стимулацију у случају кад
ефикасно послује са позитивним пословним
резултатима.
Одлука о исплати стимулације доноси се у
Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода
у коме је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може
дати Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити
образложен са прецизно наведеним разлозима
због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине може разрешити
директора под условима предвиђеним законом.

Члан 45.

Скупштина општине именује вршиоца
дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат
због истека периода на који је
именован, због подношења оставке или
у случају разрешења пре истека
мандата;
- 2) уколико буде донето решење о
суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне
способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора
важе исти услови као и за именовање директора.
Вршилац дужности може бити именован на
период који није дужи од шест месеци.
У нарочито оправданим случајевима
Скупштина општине може донети одлуку о
именовању вршиоца дужности директора на још
један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Чланови Надзорног одбора, директор као и
запослени у Јавном предузећу обавезни су да
податке који представљају пословну тајну чувају
за време трајања њихове функције односно
радног односа, као и две године после престанка
функције, односно радног односа.
Пословном тајном сматрају се податци
утврђени одлуком директора или надзорног
одбора, у складу са законом.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Одлуке о статусној промени Јавног
предузећа доноси Надзорни одбор Јавног
предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 48.

Јавно предузеће може променути облик
организованости у други ако испуњава услове за

оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 51.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине/града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању, и
- одлуку о ценама, тарифни систем и др.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 52.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму

рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 54.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа у складу са законом.

Члан 55.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 56.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 57.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 58.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 59.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

17. ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 60.

Запослени у јавном предузећу могу под условима и на начин утврђен законом организовати штрајк.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

предузеће ће своју организацију и спасти са одредбама овог Статута у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 62.

Одбор и директор Јавног предузећа обављају послове и функцију до избора предузећа на начин и по поступку извршним Статутом.

Члан 63.

Ова одредаба овог Статута даје снагу Јавног предузећа.

Члан 64.

Ступања на снагу овог Статута зашти Статут Јавног предузећа који је издати Управног одбора о 2. Септембра

Члан 65.

Статут ступа на снагу даном добијања од стране Оснивача, а објавиће се у гласила града Ниша.

1977/13
јулу, 26. април 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА:
Драган Панић, с.р.

на општине

на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/12) 2. став 1. тачка 1. Одлуке о промени г акта Јавног предузећа „Комуналац“ п.лист града Ниша“, бр.18/13), штина општине Пирот, на седници дана 31.05.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

е се сагласност на Статут Јавног „Комуналац“ Пирот који је донео одбор предузећа 08.04.2013.године

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

III

Решење доставити: Јавном предузећу „Комуналац“ Пирот и архиви.

1 бр.06/51-13

У Пироту, 31.05.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПИРОТ

Председник
Милан Поповић, с.р.

Управни одбор ЈП Комуналац

16.

На основу члана 18. став 1. тачка 8 у вези члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ 119/12) и члана 28. став 1. тачка 8. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Комуналац Пирот 1.бр.06/19-13 од 15.03.2013. године,

Управни одбор ЈП Комуналац је на 5-ој редовној седници одржаној дана 08.04.2013. године донео одлуку којом је усвојио:

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
Оснивање јавног предузећа

Члан 1

Јавно предузеће „Комуналац“ из Пирота основана је Скупштина Општине Пирот ради обављања комуналних делатности као делатности од општег локалног интереса.

Делатности од општег интереса због којих се предузеће оснива су управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и делатност зоохигијене.

Циљ оснивања предузећа је обезбеђивање трајног, несметаног и континуираног пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица.

Члан 2

Овим Статутом уређује се организација и пословање Ј.П. „Комуналац“ Пирот (у даљем