

Скупштина града

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 25. став 1. тачка 9. Статута града Пирота ("Сл. лист Града Ниша", бр. 52/2016) и члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној 18. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Пирот, који је донет од стране Надзорног одбора предузећа дана 26.10.2016. године, под бројем 5594/16.

II

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр.06/48-16

У Пироту, 18.11.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник
Милан Поповић, с.р.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

4.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. у вези са чл. 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/16), чл.60 . Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Градска топлана“ Пирот ("Сл.лист Града Ниша", бр.110. од 23.09.2016 године),

Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана“ Пирот, на седници одржаној 26. октобра 2016. године, доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана, Пирот , МБ :07295871, ПИБ

:100187823 (у даљем тексту Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима (Сл. гласник 15/16) и Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Градска топлана, Пирот (Сл.лист града Ниша бр.110. од 23.09.2016 године) . Јавно комунално предузеће „Градска топлана, Пирот је основано ради :

1. обезбеђивања трајног обављања делатности производње топлотне енергије , дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца на територији града Пирота као делатности од општег интереса као и редовне и уредне испоруке топлотне енергије тарифним купцима у складу са Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом , Законом о енергетици , Законом о комуналним делатностима и Оснивачким актом ЈКП „Градска топлана, Пирот и овим Статутом.

2. развоја и унапређења у обављању делатности од општег интереса из тачке 1. и

3. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано тако да комуналне услуге из чл. 1. обавља на начин којим се обезбеђује техничко – технолошко и економско јединство комуналног система , стабилност пословања , развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем града Пирота , заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине ,самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16), Оснивачким актом ЈКП „Градска топлана“ Пирот ("Сл.лист Града Ниша", бр.110. од 23.09.2016 године) и овим Статутом.

Члан 4.

Статутом се уређује организација и пословање ЈКП „Градска топлана, Пирот (у даљем тексту: Јавно предузеће) и основна питања унутрашњих односа у Јавном предузећу, а нарочито:

- Опште одредбе;
- Фирма и седиште предузећа;
- Статус и делатност предузећа;
- Заступање предузећа;
- Одговорност предузећа за обавезе;
- Капитал (имовина) предузећа;
- Организација предузећа;
- Унапређење рада и развоја предузећа;
- Овлашћење оснивача и обезбеђење општег интереса;

- Расподела добити и покриће губитака;
- Органи предузећа;
- Заштита животне средине;
- Пословна тајна и обавештавање;
- Статусне промене;
- Сарадња са синдикатом;
- Одбрана предузећа;
- Обавезе према корисницима услуга;
- Права и дужности у штрајку;
- Нормативна акта;
- Друга питања од значаја за рад предузећа;
- Прелазне и завршне одредбе

Подаци о оснивачу

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина града Пирота, ул. Српских владара 82, матични број 07131798 (у даљем тексту : Оснивач), који у име града Пирота у потпуности остварује сва оснивачка права предвиђена Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом ЈКП „Градска топлана“, Пирот (“Сл.лист Града Ниша “, бр.110. од 23.09.2016. год).

Скупштина града Пирота уређује и обезбеђује услове обављања комуналне делатности из чл. 1. овог Статута и функционисања комуналног система на територији града Пирота.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини.

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом ЈКП „Градска топлана“, Пирот (“Сл.лист Града Ниша“, бр.110. од 23.09.2016. год.) и које обавља делатности од општег интереса.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће “Градска топлана” Пирот, са потпуном одговорношћу, чији је скраћени назив фирме ЈКП “Градска топлана” Пирот.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту у ул. Српских владара бр. 77.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће има свој печат и штамбилу које користи у свом пословању и у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјект у правном промету.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште исписано на српском језику и ћириличним писмом по кружном ободу печата, а гласи Јавно комунално предузеће “Градска топлана” Пирот, Српских владара 77.

Штамбилу Јавног предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом на коме је исписано пословно име и адреса са рубриком за број деловодника и датум.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого који садржи скраћени назив пословног имена „Градска топлана“, с леве стране, мотив енергана „Сењак“, а у позадини градски мотив са ознаком ГТ у средини и правоугаоног облика је.

Члан 10.

Одлуку о промени пословног имена, седишту, заштитног знака, печата и штамбила доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће “Градска топлана” послује као јединствена организациона и радна целина.

Актом- Правилником Директора Јавног предузећа уређује се унутрашње уређење и систематизација радних места у ЈКП „Градска топлана“, Пирот у складу са Законом и прописима који регулишу рад и радне односе.

СТАТУС И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Јавно предузеће „Градска топлана“, је правно лице које као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Закону о јавним предузећима, Одлукама и одредбама овог Статута.

Члан 13.

У складу са Уредбом о класификацији делатности (“Сл.гласник РС“, бр.54/2010) шифра претежне делатности ЈКП „Градска топлана“, Пирот је **3530-** Снабдевање паром и климатизација – обухвата производњу и дистрибуцију паре и топле воде за грејање.

Јавно предузеће може без уписа у регистар Агенције за привредне регистре да врши и друге делатности које служе и у функцији су обављања основне делатности, уколико за те делатности Јавно предузеће испуњава услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом у погледу:

- 1) техничке опремљености ;
- 2) кадровске оспособљености ;
- 1) безбедности и здравља на раду ;
- 2) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом .

Члан 14.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које су у функцији и служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 15.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према друштву капитала из става 1 овог члана има права, обавезе и одговорности које оснивач има према јавном предузећу.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала уз претходну сагласност Оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 16.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Директор предузећа одговара за резултате пословања и законитост рада предузећа због неизвршавања одлука из чл. 50. Статута .

Надзорни одбор као орган управљања Јавног предузећа одговара за штету учињену Јавном предузећу због недоношења или незвршавања одлука из своје надлежности , а које су прецизиране у чл. 41. Статута.

КАПИТАЛ (ИМОВИНА) ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Основни капитал јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 2.245.757,15 динара .

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача , као јединог члана са 100 % у капиталу Јавног предузећа. Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности као и друга имовинска права пренета у својину Јавног предузећа укључујући и право коришћења на средствима у јавној својини оснивача.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења , без преноса права својине , Јавно предузеће не може да располаже , нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом о јавним предузећима , оснивачким актом и Статутом.

Члан 19.

Ради обављања делатности од општег интереса, предузеће у свом пословању може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са Законом о јавним предузећима , Одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача са друге стране.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са Законом о јавној својини и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу тих удела у складу са Законом којим се регулишу питања јавне својине.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 21.

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- Пружањем услуга тарифним купцима ;
- Путем кредитног задужења у своје име и засвој рачун у складу са законом;
- Из буџета оснивача ;
- Из донација и поклона ;
- Из осталих извора у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 22.

Ревалоризација процењене вредности капитала предузећа врши се у роковима и на начин предвиђен прописима којима се уређују основе методологије за процену вредности капитала и за ревалоризацију процењене вредности капитала.

Капитал предузећа може се повећати и из остварене добити предузећа утврђене годишњим обрачуном.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 23.**

Јавно предузеће чини економску и пословну целину, а своју делатност обавља преко својих организационих јединица.

Део Јавног предузећа нема својство правног лица.

Члан 24.

Обављање послова у оквиру организационих јединица ближе се уређује Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ЈКП „Градска топлана”, Пирот који доноси Директор Јавног предузећа.

УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања, а плановима и програмима рада из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су :

1. Годишњи програм пословања ;
2. Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа ;
3. Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа .
4. Финансијски планови и
5. Други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенција , гаранција или других средства).

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачу најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно Јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања , који се ревидира сваке календарске године , а

оснивачу се доставља на начин и у року дефинисан претходним ставом овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих да сагласност оснивач.

Члан 27.

Годишњи програм пословања предузећа посебно показује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, пропаганду и репрезентацију, планиране набавке и инвестиције, план зарада и запошљавања, план расподеле добити односно покриће губитака, план за целовито сагледавање цена производа и услуга.

Члан 28.

Оснивач Јавног предузећа може до доношења програма пословања предузећа да уреди услове и начин обрачуна укупног износа средстава за исплату зарада у Јавном предузећу и зависним предузећима чији је оснивач Јавно предузеће .

ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 29.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа које обавља делатност од општег интереса, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је Јавно предузеће основано, а нарочито:

- Промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- Разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- Ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- Ограничења у погледу права коришћења појединих средстава у јавној својини и
- Друге мере одређене Законом о јавним предузећима којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 30.

Кад поремећај у пословању Јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или имовине, а оснивач не предузме благовремено мере из предходног члана овог Статута те мере може предузети Влада Републике Србије.

Члан 31.

За време ратног стања или стања непосредне ратне опасности оснивач може у

предузећу које обавља делатност од општег интереса утврдити организацију послова који су од стратешког значаја за Републику Србију и град Пирот.

Члан 32.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано оснивач даје сагласност на

- Статут јавног предузећа;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- На одлуку о ценама и тарифном систему осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.
- На располагање (прибављање и отуђење) имовине и средстава предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђеног оснивачким актом и статутом;
- На одлуку о општим условима за испоруку и снабдевање топлотном енергијом;
- На Правила о раду дистрибутивног система ;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- Друге одлуке у складу са Законом и оснивачким актом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Предлог за давање сагласности из става 1 овог члана оснивачу подноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката и опреме неопходних за обављање своје делатности у складу са Законом о јавним предузећима и другим прописима којима се уређују услови за обављање делатности од општег интереса за које је основано.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 34.

Јавно предузеће оставрује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује годишњим рачуном у складу са Законом о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора .

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину чија се висина и рок за уплату утврђује у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Део добити Јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала , резерве или за друге намене у складу са Законом о јавним предузећима и оснивачким актом.

Одлуку о распоређивању добити као и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Органи јавног предузећа су :

- Надзорни одбор и
- Директор Јавног предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор Јавног предузећа је орган управљања предузећем.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач на период од 4. године под условима, начину и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених у складу са Законом о јавним предузећима , оснивачким актом и Колективним уговором.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које мора да испуњава услове из члана 18. Закона о јавним предузећима, а независни члан Надзорног одбора поред услова прописаних овим чланом мора да испуњава и следеће услове:

- да није ангажован у вршењу ревизије финансијског извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке и;
- да није постављено,именовано или изабрано лице,или по другом основу запослен у јавном

предузећу или друштву капитала чији је оснивач јавно предузеће.

Оснивачким актом Јавног предузећа се сагласно Закону о јавним предузећима утврђује број и састав чланова Надзорног одбора.

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа ради и одлучује на седницама, а рад Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, а висину ове накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС својим подзаконским актом.

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа одговорни су за свој рад Оснивачу - Скупштини града Пирота.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Јавном предузећу и повериоцима, ако је одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са Законом врши следеће послове :

1) доноси средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга-Ценовник тарифних услуга ;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком и Статутом.

23) предлаже Одлуку о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, Одлуку о тарифном систему за обрачун топлотне енергије за тарифне купце и Правила о раду дистрибутивног система и доставља Оснивачу на даљу надлежност;

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), 22) и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Пирота.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Пирота.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност **Градског већа Пирота**.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Надзорни одбор се обавезује да средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја усвоји на предлог директора најкасније до 04.03.2017 године и одговоран је за њихово спровођење.

Сагласност на средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа даје оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 42.**

Директор Јавног предузећа заступа и представља Јавно предузеће и води пословање, а за свој рад одговоран је Надзорном одбору и оснивачу.

Члан 43.

Директор Јавног предузећа и Надзорни одбор Јавног предузећа чине управу предузећа.

Надзорни одбор је орган управљања предузећем, а Директор Јавног предузећа је орган руковођења предузећем.

Члан 44.

За Директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане чланом 25. Закона о јавним предузећима, а на начин и по поступку који је прецизиран у Оснивачком акту Јавног предузећа.

Члан 45.

На прописе који регулишу надлежност Директора, његова права, обавезе и одговорности сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавним предузећима, Оснивачки акт Јавног предузећа, Закон о раду и Колективни уговор.

ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 46.**

Јавно предузеће представља и заступа Директор.

Директор јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, заступа јавно предузеће, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње из делатности Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању уз сагласност Надзорног одбора и оснивача.

У одсутности или спречености Директора, јавно предузеће заступа извршни директор у оквиру овлашћења која му је одредио директор.

Директор може у оквиру својих овлашћења утврђених законом и овим Статутом дати писмено овлашћење извршном директору ради генералног заступања предузећа.

Овлашћење заступника предузећа уписује се у регистар.

Члан 47.

Директора јавног предузећа именује Скупштина града Пирота на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На опште услове за именовање Директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима и одредбе Закона о раду.

Члан 48.

Извршни директор који је овлашћен писменим путем, од стране директора за заступање Јавног предузећа, не може своје овлашћење за заступање пренети на друго лице без сагласности директора предузећа које мора бити дато у писменој форми.

Члан 49.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију. Директор не може имати заменика.

Члан 50.

Директор Јавног предузећа :

- Представља и заступа предузеће;
- Организује и руководи процесом рада;
- Води пословање предузећа;
- Одговара за законитост рада предузећа;
- Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- Предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење.
- Предлаже финансијске извештаје;
- Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава).
- Извршава Одлуке Надзорног одбора;
- Бира извршне директоре;
- Бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
- Закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;
- Доноси акт - правилник Јавног предузећа којим се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места у ЈКП,,Градска топлана,, Пирот, а у складу са Законом и прописима који регулишу рад и радне односе;
- Предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршном директору;
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Статутом;
- Доноси План набавки за текућу годину;
- Доноси одлуке у поступцима јавних набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

- Издаје налоге, упутства, наредбе и друга акта;
- Врши и друге послове утврђене Законом и Статутом предузећа.

Члан 51.

Директор и извршни директор имају право зараду, а могу имати и параво на стимулацију уколико Јавно предузеће послује са позитивним финансијским резултатима.

Условe и критеријуме за утврђивање и висину стимулације директора и извршног директора утврђује Влада Републике Србије подзаконским актима, а акт о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 52.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети Градско веће, а може га поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко надлежног органа оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина града може разрешити Директора само под условима предвиђеним Законом, а пре истека времена на које је именован нарочито уколико нанесе материјалну штету предузећу, уколико у свом раду поступа супротно одредбама Закона, Статута, одлукама Надзорног одбора или оснивача, испуњењем Законом прописаних услова за престанак радног односа или на лични захтев.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности Директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Вршилац дужности Директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности које има директор јавног предузећа, мора испуњавати све услове за именовање директора из члана 25. Закона о јавним предузећима, а исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Члан 54.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених

области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 55.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 25. став 1 тачке 1,2,3,6,8 и 9 Закона о јавним предузећима које поред испуњења ових услова мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу и не може имати заменика, а за свој рад одговара директору са којим непосредно закључује уговор о раду. Јавно предузеће не може имати више од 3 извршна директора, а број извршних директора биће одређен Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ЈКП, Градска топлана, Пирот.

ДРУГИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Надзорни одбор јавног предузећа у оквиру својих надлежности може образовати сталне и повремене комисије које могу бити са правом непосредног одлучивања по појединачним правима радника, као и комисије у функцији заузимања ставова и подношења предлога надлежним органима по питањима из свог делокруга.

Члан 57.

Надзорни одбор Јавног предузећа и Директор предузећа по потреби могу образовати повремене Комисије ради обављања одређеног посла.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Надзорни одбор Јавног предузећа, према указаној потреби, у складу са Законским прописима, доноси одлуке и предузима мере ради заштите и унапређивања животне средине а поводом делатности јавног предузећа

Надзорни одбор одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да и без посебне одлуке Надзорног одбора у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности из човековог окружења.

Члан 60.

У циљу што ефикаснијег и делотворнијег спровођења мера заштите животне средине предузимају се посебне мере усмерене на закључење Правилника о безбедности и здравља на раду, Акта о процени ризика, као и предузимање осталих нормативних активности јавног предузећа.

ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ**Члан 61.**

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном.

Члан 62.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 63

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа, односно отказ уговора о раду.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**Члан 64.**

Одлуку о статусној промени и промени облика предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Предузеће може променити облик и статус само ако испуњава услове предвиђене Законом о привредним друштвима.

Члан 65.

Предузеће такође може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача и без претходног уписа у одговарајући регистар.

Промена седишта и пословног имена предузећа врши се уз сагласност оснивача на начин утврђен оснивачким актом предузећа.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**Члан 66.**

Организација Синдиката јавног предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права радника и учествује равноправно у закључивању колективног уговора код послодавца, у складу са Законом и Статутом.

Члан 67.

Представници репрезентативних синдиката у предузећу имају право да буду обавештени о раду јавног предузећа, да присуствују седницама Надзорног одбора, да активно учествују у разматрању предлога, подношењу иницијатива и заузимању ставова по њима.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, бира се на предлог репрезентативног синдиката Јавног предузећа а у складу са условима које треба члан Надзорног одбора да испуни у складу са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

ОДБРАНА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 68.**

Јавно предузеће организује и спроводи потребне мере и врши припремне радње за одбрану у случају ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са Законом и Планом одбране.

Носиоци одбрамбених припрема у Јавном предузећу су:

- Надзорни одбор,
- Директор и
- Референт безбедности и здравља на раду,

Члан 69.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Оснивач може утврдити такву организацију рада која ће бити у функцији извршавања одређеног посла од стратешког значаја за Републику Србију и град Пирот.

ОБАВЕЗЕ ПРЕМА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА**Члан 70.**

Јавно предузеће је у обавези да делатност од општег интереса обавља ефикасно, у континуитету и трајно, а у смислу потребе због које је основано.

Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања, кориснике услуга благовремено обавештава о планираним и очекиваним сметњама у вршењу услуга, у складу са прописима.

Члан 72.

У смислу одредби члана 70. и 71. овог статута рад Јавног предузећа је јаван.

Јавност у раду подразумева редовно обавештавање корисника комуналних услуга о начину и времену вршења услуга, о степену ефикасности извршавања услуга, о начину на који Јавно предузеће формира ценовник својих услуга, као и потешкоћама са којима се предузеће суочава приликом вршења услуга грађанима.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 73.

У складу са чланом 71. Закона о јавним предузећима и чл.72. овог Статута Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- радне биографије председника и чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- организациону структуру јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- тримесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора и
- друге информације од значаја за јавност.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ**Члан 74.**

У Јавном предузећу које обавља делатност од општег интереса право на штрајк запослени остварују у складу са Законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором код послодавца и актом оснивача којим се уређује минимум процеса рада за време штрајка.

Члан 75.

Радници који обављају послове и задатке из минимума процеса рада врше то по налогу Директора.

Радник који не учествује у штрајку остварује право из радног односа сагласно Закону. О раду јавног предузећа и организацији комуналних услуга за време штрајка, директор предузећа је дужан да упозна јавност и кориснике комуналних услуга.

Члан 76.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада за време штрајка, оснивач ће уколико процени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову

безбедност и безбедност имовине, предузети следеће мере:

1. Увођење радне обавезе;
2. Ангажовање радника из других техничко-технолошких система;
3. Покретање поступка за утврђивањем одговорности директора, председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

НОРМАТИВНА АКТА**Члан 77.**

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти – нормативни акти Јавног предузећа морају бити у складу са Статутом Јавног предузећа.

Нормативним актима (правилници , одлуке , наредбе ..) уређују се односи у области :

- расподеле добити и зараде,
- радних односа,
- дисциплинске и материјалне одговорности радника,
- безбедности и здравља на раду ,
- права и дужности радника у процесу обављања радних задатака ,
- акти у вези примене усвојеног Ценовника тарифних услуга и других услуга,
- планирање,
- информисање

Члан 78.

Поступак доношења, измена и допуна нормативних аката, покреће се иницијативом Надзорног одбора, Директора, стручних служби предузећа и синдиката.

Директор предузећа и Надзорни одбор цене оправданост покретања иницијативе.

Члан 79.

По прихваћеној иницијативи од стране Директора односно Надзорног одбора стручна служба по правилу, у задатом року припрема текст нацрта акта и доставља га на претходно разматрање Директору предузећа.

Након претходног разматрања Директор Јавног предузећа текст нацрта акта доставља Надзорном одбору ако је у његовој надлежности и предлаже измене и допуне.

Члан 80.

Нормативна акта не могу бити у супротности са Законом, Статутом предузећа, колективним уговором код послодавца.

Друге опште акте , Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор , односно директор Јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима , Оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 81.

Општи и појединачни акти које доноси Директор Јавног предузећа из надлежности која је прецизирана у члану . 51 и 81 ст.2. Статута, морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа , Статутом , Оснивачким актом .

Члан 82.

Општи акти (осим Статута) ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 83.

Статут јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На Статут јавног предузећа сагласност даје Скупштина града Пирота.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 84.**

Права, обавезе и одговорности Јавног предузећа "Градска топлана" Пирот које обавља делатности од општег интереса града Пирота уређују се актом о оснивању, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором .

Члан 85.

Уговор из члана 84 овог Статута садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини ради обављања делатности од општег интереса у складу са Законом;
- обавезама јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

Члан 86.

Уговор из члана 84. и 85. овог Статута закључују Извршни орган јединице локалне

самоуправе -Градоначелник града Пирота и Директор Јавног предузећа које обавља делатност од општег интереса, пре отпочињања обављања те делатности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 87.**

Овај Статут сматра се усвојеним када на њега да сагласност оснивач јавног предузећа.

Члан 88.

Одредбе постојећих нормативних аката које нису у супротности са одредбама овог Статута остају на снази и примењиваће се до доношења одговарајућих нормативних аката.

Члан 89.

Остале опште акте надлежни органи јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Члан 90.

Тумачење одредаба Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 91.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Градска топлана,, Пирот усвојен од стране Управног одбора ЈКП,,Градска топлана,, Пирот, а објављен у "Сл.листу Града Ниша", бр.44 од 10.09.2013 године .

Члан 92.

На питања која нису уредђена овим Статутом или другим општим или појединачним актима Јавног предузећа, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавним предузећима и других законских прописа.

Члан 93.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу Града Ниша", а након добијене сагласности од стране Оснивача.

Број: 5594/16
У Пироту, 26.10.2016. године

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГРАДСКА
ТОПЛАНА“ ПИРОТ**

Председник
Душан Димитријевић,с.р.