



ЈКП Градска топлана, ул. Српских владара бр. 77, Пирот 18300;
тел: 010 321 119, 324 743; факс: 010 320 835; e-mail: toplanapirot@gmail.com

Бр.01- /15
Датум: 05.11.2015.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга по партијама:
Партија 1. - Осигурање имовине и радника

за 2015.год. за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот

јавна набавка мале вредности број: 06/15

ОБЈАВЉЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	28.10.2015.
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	05.11.2015. до 11:00 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	05.11.2015 у 11:15 часова

Октобар, 2015. године Пирот

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-4886/15 од 12.10.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-2887/15 од 12.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Услуга: Партија 1.- Осигурање имовине и радника за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот, редни број набавке 06/15

Конкурсна документација садржи:

- I. Општи подаци о јавној набавци
- II. Подаци о предмету јавне набавке
- III. Техничке карактеристике Спецификација услуге са структуром цена
- IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке
- V. Упутство како се доказује испуњеност услова
- VI. Изјава понуђача – Образац 1
- VII. Изјава за подизвођача – Образац 2
- VIII. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду - Образац 3
- IX. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- X. Учешће подизвођача - Образац 4
- XI. Подаци о подизвођачу - Образац 5
- XII. Подаци о учеснику у заједничкој понуди – Образац 6
- XIII. Образац понуде
- XIV. Образац трошкова припреме понуде
- XV. Образац изјаве о независној понуди
- XVI. Модел уговора

I.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
ЈКП „Градска Топлана” Пирот, Српских Владара 77, 18300 Пирот, toplanapi.rs
2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности по партијама.
3. Предмет јавне набавке је набавка услуге: Партија 1. - Осигурање имовине и радника за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот.
4. Особа за контакт је: Васић Мирослав; toplanapirot@gmail.com
Тел: 064/8979302
5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
6. Не спроводи се резервисана јавна набавка
7. Не спроводи се електронска лицитација

II.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
--

1. Предмет јавне набавке је јавна набавка мале вредности по партијама - услуга:
Партија 1. - Осигурање имовине и радника за потребе ЈКП „Градска Топлана”
Пирот.
2. Предмет јавне набавке је у општем речнику јавних набавки, разврстан на:
шифри - 66510000 – Услуге осигурања; (66512000- услуге осигурања од незгоде
и услуге здравственог осигурања; 66515000- услуге осигурања од штете или
губитака).

III. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Партија 1 - осигурање имовине и радника

Премија осигурања на годишњем нивоу – осигурани сличај – годишњи износ

Р. бр.	Назив услуга	Јединична цена без пореза	Порез	Јединична цена са порезом	Укупна цена без пореза	Порез	Укупна цена са порезом
I.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности – Основне опасности – са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета:						
а).	Грађевински објекти						
б).	Опрема						
в).	Допунски ризици (излив воде, лекажа, поплава)						
II.	Осигурање машина од лома и неких других опасности – са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и откуп одбитне франшизе						
а).	Опрема						

III.	Осигурање возила:						
а).	Обавезно осигурање – са важећим премијским степеном						
	А – ЈУГО СКАЛА – 101/55 1116м3 – 40,4 kw - 2001.год.; - П1						
	Б - ОПЕЛ АСТРА 1598 м3 – 76,0kw - 2008.год.; - П1						
	У - ЈУГО ПОЛИ 1116 м3 – 40,4,0kw - 1999.год ; - П2						
б).	Каско (са укљученим ризиком крађе и учешћем у штети 10%)						
	А - ОПЕЛ АСТРА 1598 м3 – 76,0kw - 2008.год.						
IV.	Осигурање запослених за 24 часа (за 43 запослена):						
а).	Осигурање од последица несрећног случаја						
б).	Допунско здравствено осигурање						
V.	Осигурање за одговорност из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица на суме осигурања по једном штетном догађају и укупно за период трајања осигурања са укљученом одговорношћу за запослене						

VI.	УКУПНО: I + II + III + IV + V =						

УКУПНО : _____ динара без пореза

Порез: _____ динара

Укупно: _____ динара са порезом

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Место извршења услуга је територија општине Пирот

УСЛОВИ И ПОДАЦИ ЗА ПОНУДУ ОСИГУРАЊА

Р.бр.	Назив – Опис	Вредност у динарима (књиговодствена вредност)
I.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опсности – Основне опасности – са укљученим дошплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета	
а).	Грађевински објекати	
1.	Управа - Лав Толстој	5,395.275,00
2.	Котларница Чешаљ	1.198.950,00
3.	Котларница Централа	1.798.425,00
4.	Котларница АТП	1.198.950,00
5.	Котларница Бијуца	239.790,00
6.	Котларница Суд	359.685,00
7.	Котларница Сењак	46.153.515,44
	УКУПНО	56.404.538,44
б).	Опрема	
	Опрема Сењак	
1.	Котао Логано 5825	9.981.456,26
2.	Котао Логано 5825	9.980.188,23

3.	Котао Логано 5825	7.883.492,99
4.	Економајзер ЕЦО 7SA	2.401.146,91
5.	Економајзер ЕЦО 7SA	2.352.025,34
6.	Економајзер ЕЦО 7SA	2.352.025,34
7.	Котловска опрема	1.640.403,33
8.	Горионик RGMS	9.335.190,15
9.	Димњаци и димни елементи	17.744.951,35
10.	Машински елементи	52.926.633,50
11.	Машинске инсталације	28.268.611,93
12.	Систем даљинског надзора	5.573.331,60
13.	Електроинсталације	16.563.100,26
14.	Остала опрема	24.402.310,44
	УКУПНО опрема Сењак	191.404.867,63
	Остала Опрема	
1.	Алат и инвентар	3.515.676,00
2.	Рачунари	1.707.198,00
3.	Остала опрема	45.738.597,19
	УКПНО остала опрема	50.961.471,19
	УКУПНО ОПРЕМА	242.366.338,82
в).	Допунски ризици	
в1).	Лекажа (последичне штете) на „Први ризик”	

1.	Опрема Сењак	1.500.000,00
2.	Остала Опрема	1.000.000,00
	УКУПНО	2.500.000,00
в2).	Излив воде из водоводних или канализационих цеви на „Први ризик”	
1.	Котларница Чешаљ	100.000,00
2.	Котларница АТП	100.000,00
3.	Котларница Централа	100.000,00
4.	Котларница Бијуца	100.000,00
5.	Котларница Суд	100.000,00
6.	Котларница Сењак	100.000,00
7.	Опрема Сењак	100.000,00
8.	Остала опрема	100.000,00
	УКУПНО	800.000,00
в3).	Осигурање од поплава Котларница Сењак на „Први ризик”	
	Котларница Сењак	25.000,000,00
	УКУПНО	25.000,000,00
г).	<p>Располажемо са ППЗ за:</p> <p>1.Котларнице АТП, Суд, Бујица, Централа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са спољном и унутрашњом хидратантском мрежом, - са ручним апаратима за гашење пожара и - за интервентно гашење пожара песком; 	

	<p>2. Котларница Сењак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са спољном и унутрашњом хидратантском мрежом, - са ручним апаратима за гашење пожара, - за интервентно гашење пожара песком и - системом дојаве пожара са ППЗ централом; <p>3. Управа Лав Толстој:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са спољном и унутрашњом хидратантском мрежом и - са ручним апаратима за гашење пожара; <p>4. Управа Српских Владара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са спољном и унутрашњом хидратантском мрежом, - са ручним апаратима за гашење пожара и - видео надзором. 	
II.	Осигурање машина од лома и неких других опасности - доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и откуп одбитне франшизе	
a).	Опрема	
1.	Котао Логано 5825	9.981.456,26
2.	Котао Логано 5825	9.980.188,23
3.	Котао Логано 5825	7.883.492,99
4.	Економајзер ЕЦО 7SA	2.401.146,91
5.	Економајзер ЕЦО 7SA	2.352.025,34
6.	Економајзер ЕЦО 7SA	2.352.025,34
7.	Котловска опрема	1.640.403,33
8.	Горионик RGMS	9.335.190,15
9.	Димњаци и димни елементи	17.744.951,35
10.	Машински елементи	52.926.633,50
11.	Машинске инсталације	28.268.611,93

12.	Систем даљинског надзора	5.573.331,60
13.	Електроинсталације	16.563.100,26
14.	Остала опрема Сењак	24.402.310,44
15.	Алат и инвентар	3.515.676,00
16.	Рачунари	1.707.198,00
17.	Остала опрема	45.738.597,19
	УКУПНО	242.366.338,82
III.	Осигурање возила	
а).	Обавезно осигурање са важећим премијским степеном	
-	А – ЈУГО СКАЛА – 101/55 1116м3 – 40,4 kw - 2001.год.; - П1	
-	Б - ОПЕЛ АСТРА 1598 м3 – 76,0kw - 2008.год.; - П1	
-	У - ЈУГО ПОЛИ 1116 м3 – 40,4,0kw - 1999.год ; - П1	
б).	Каско осигурање са укљученим ризиком крађе и учешћем у штети 10%	
-	А - ОПЕЛ АСТРА 1598 м3 – 76,0kw - 2008.год.	
IV.	Осигурање запослених за 24 часа (за 43 запослена):	
а).	Осигурање од последица несрећног случаја	
-	Смрт услед незгоде	500.000,00
-	Трајни инвалидитет	1.000.000,00

-	Смрт услед болести	250.000,00
-	Дневна накнада	200,00
-	Трошкови лечења	200.000,00
б).	Допунско здравствено осигурање	
-	Хирушке интервенције	200.000,00
-	Тешке болести	200.000,00
V.	Осигурање за одговорност из делатности за штете причињен трећим лицима и стварима трећих лица на суме осигурања по једном штетном догађају и укупно за период трајања осигурања са укљученом одговорношћу за запослене	
а).	Одговорност за лица 25 просечно исплаћених нето зарада у Републици Србији (податак за мај 2015.г.- 43.964,00)	1.099.100,00
б).	Одговорност за ствари 15 просечно исплаћених нето зарада у Републици Србији (податак за мај 2015.г.-43.964,00)	659.460,00
VI.	УКУПАН ПРИХОД	322.416.000,00
VII.	НЕТО ЗАРАДА	20.000.000,00
VIII.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	43
IX.	УКУПНА ДУЖИНА ТОПЛОВОДНИХ ЦЕВИ	22 километара
X.	УКУПНА ДУЖИНА ТОПЛОВОДА	11 километара

IV.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
--

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде испуни и услов који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

Б) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, тј. од тачке 1) до 4) став А) Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности по партијама – партија 1. - услуга осигурања имовине и радника,

В) Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, тј. од 1) до 4) тачке А) Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности по партијама – партија 1. - услуга осигурања имовине и радника.

IV.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, осим тачке 4. Услови за учешће у поступку коју доказује достављањем копије важеће дозволе, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач је дужан да за свог подизвођача, односно подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Образац 2). Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да наведени Образац копира у довољном броју примерака.

Б) Испуњеност услова који се односе на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда, понуђач доказује потписивањем изјаве (Образац 3). Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност овог услова, доказује се потписивањем наведене изјаве, за сваког учесника у заједничкој понуди. У том случају, Образац копирати у довољном броју примерака.

Пре доношења Одлуке о додели уговора Наручилац ће тражити од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у року од 5 дана од дана пријема позива за доставу оригинала или оверених копија доказа, исте не достави, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вази са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, кој наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДЕФИНИСАНИМ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 06/15

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности по партијама – Партија 1. Услуга - Осигурање имовине и радника за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот, редни број набавке 06/15, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Место: _____
Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI.

Образац 2

ИЗЈАВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДЕФИНИСАНИМ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ,

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 06/15

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности по партијама – Партија 1. Услуга - Осигурање имовине и радника за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот, редни број набавке 06/15, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач је дужан да за свог подизвођача, односно подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Образац 2). Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да наведени Образац копира у довољном броју примерака.

VII.

Образац 3

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Потпис одговорног лица

М.П.

Место: _____

Датум: _____

VIII.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда се припрема и подноси на српском језику.

2. Припрема понуде

Понуда се припрема тако што Понуђач попуњава Обрасце и Модел уговора који су саставни део Конкурсне документације. Све стране Образаца и Модела уговора морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене, парафиране, оверене печатом, а сами Обрасци и Модел уговора и потписани од стране одговорног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи - текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом. Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству Наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач понуду подноси путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом, отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈКП „Градска Топлана” Пирот, ул.Српских Владара бр.77, 18300 Пирот, са назнаком „**Понуда за јавну набавку мале вредности, за набавку услуга: Партија 1. - осигурање имовине и радника за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот, редни број набавке: 06/15 , НЕ ОТВАРАТИ**“.

Благовременом понудом сматраће се понуда понуђача испела на адресу: ЈКП „Градска Топлана” Пирот, ул.Српских Владара бр.77, 18300 Пирот, до 05.11.2015.г. године до 11,00 ч. без обзира на начин подношења.

Јавно отварање понуда је 05.11.2015.г.године у 11,15 ч., у пословним просторијама ЈКП „Градска Топлана” Пирот, ул.Српских Владара бр.77 у Пироту.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико понуда буде достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятне.

3. Понуда са варијантама

Наручилац не дозвољава понуде са варијантама

4. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ, у поступку јавне набавке мале вредности по партијама – Партија 1. - услуга Осигурање имовине и радника за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот за 2015.г. редни број набавке: 06/15, НЕ ОТВАРАТИ**“. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Учешће подизвођача

Уколико Понуђач има намеру да ангажује подизвођача, односно подизвођаче, у обавези је да попуни Образац 5. „Подаци о подизвођачу“ и Образац 4. „Учешће подизвођача“.

У Образцу „Подаци о подизвођачу“, Понуђач је у обавези да наведе основне податке о подизвођачу, а уколико има више подизвођача у обавези је да Образац копира и попуни за сваког подизвођача.

У Образцу „Учешће подизвођача“, Понуђач је у обавези да наведе назив подизвођача, део предмета јавне набавке који намерава да повери подизвођачу као и процентуално учешће подизвођача у извршењу предмета јавне набавке, при чему укупно ангажовање подизвођача не може бити веће од 50% укупне вредности јавне набавке.

Оба Образаца морају бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач не жели да део набавке повери подизвођачу, наведене Образце доставља непопуњене.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Образац 4**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун - Банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

IX.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Образац 4

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Ред. број	Назив подизвођача	Део предмета набавке који се поверава подизвођачу на извршење
1		
2		
3		
4		
5		

Потпис одговорног лица

М.П.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, исти су у обавези да уз понуду доставе Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе понуђача обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће и име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да попуни Образац 6 „Подаци учесника у заједничкој понуди“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за свој рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговора задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Образац 6.**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Особа за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Особа за контакт	

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: „Подаци учесника у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити у 12 једнаких меселних рата.

Извршилац је дужан да достави Полисе осигурања.

9. Рок

Рок за извршење предметних услуга је једна година од 01.11.2015.г. до 31.10.2016. година.

10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

Извршилац је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену (соло) меницу, плативу на први позив, без протеста и трошкова, са меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности предмета набавке, без ПДВ-а и роком важења дужим за 20 дана од истека рока за вршење услуга.

Извршилац је дужан да уз менице и овлашћења из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац се обавезује да бланко соло менице, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и менична овлашћења, по којима није извршена наплата, врати Извршиоцу по истеку рока њихове важности.

Наручилац ће 7 дана пре наплате средства финансијског обезбеђења обавестити Извршиоца о наплати.

12. Додатна објашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача, који има свој заводни број и датум са потписом овлашћеног лица Понуђача, на адресу ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, ул.Српских Владара бр.77, 18300 или на e-mail toplana@pirot.com

Целокупна комуникација између заинтересованих лица и Наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 68/2015).

Наручилац ће заинтересованом лицу од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Увид код понуђача

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац може писаним путем да захтева додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача. О наведеном, Наручилац ће благовремено, писаним путем обавестити Понуђача.

14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16. Рок важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Сходно члану 149. Закона о јавним набавкама, захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 дин. на жиро рачун број: 840-30678845 –06, корисник: „Буџет Републике Србије“, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке 6/15, позив на број: број јавне набавке.

Републичка Комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је на својој интернет страници поставила нови банер са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима попуњених налога за пренос и уплатницама као и упутством о уплати таксе које на детаљан начин описује који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача на Одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама

XI.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без пореза	
Укупна цена са порезом	
Рок и начин плаћања	12 једнаке месечне рате
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуда
Рок пружуња услуга	01.11-2015.г.- 31.10.2016.г.
Место извршења услуга	Пирот
Укупан број страна понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

XII.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XIII.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. мале вредности помпартијама, за набавку услуга: Партија 1. - Осигурање имовине и радника за 2015.год. за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот, редни број набавке 06/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме изражава сагласност са садржином истог.

У Г О В О Р

о пружању услуге Осигурања имовине и радника за 2015.г. – Партија 1. за потребе
ЈКП „Градска Топлана” Пирот

Закључен између :

1. ЈКП „Градска Топлана” Пирот, ул.Српских Владара бр.77, 18300 Пирот, (матични број: 07295871; ПИБ: 100187823), кога заступа директор Радован Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

2. _____, адреса _____,
(матични број: _____; ПИБ: _____) кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да врши услугу Осигурања имовине и радника за потребе ЈКП „Градска Топлана” Пирот за 2015.г. у свему према понуди и спецификацији услуга по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности по партијама – Партија 1. - Осигурања имовине и радника бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за услуге, из члана 1. Овог Уговора, износи:

ДИНАРА: _____ без ПДВ-а

(и словима: _____ динара),

и ДИНАРА: _____ са ПДВ-ом

(и словима: _____ динара).

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Извршиоца, је непроменљива, фиксна.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити на основу месечног и коначног рачуна Извршиоца, у року од 45 дана од пријема месечног рачуна за пружене услуге. Уз рачун, Извршилац је дужан да достави Записник о пријему услуге и Записник о коначном пријему услуге потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 4.

Рок за извршење предметних услуга је једна година од 01.11.2015.г. до 31.10.2015.г. .

Члан 5.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана. Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 6.

Извршилац је све уговорене услуге извршио када их без примедби прими представник Наручиоца и сачини Записник о коначном пријему услуга.

Уколико приликом пријема услуга представник Наручиоца уочи недостатке он ће то унети у Записник о пријему услуге. Уочене недостатке Извршилац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу, име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену (соло) меницу, плативу на први позив, без протеста и трошкова, са меничним овлашћењем на износ од 10% укупне вредности предмета набавке, без ПДВ-а и роком важења дужим за 20 дана од истека рока за вршење предметне услуге.

Извршилац је дужан да уз менице и овлашћења из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац се обавезује да бланко соло менице, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и менична овлашћења, по којима није извршена наплата, врати Извршиоцу по истеку рока њихове важности.

Наручилац ће 7 дана пре наплате средства финансијског обезбеђења обавестити Извршиоца о наплати.

Члан 8.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

Члан 9.

Ако Извршилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара и

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

1. изврши уговорене услуге у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима

струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;

2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 4. овог Уговора;
3. са овлашћеним представником Наручиоца потпише Записник о коначном пријему услуге;
5. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
6. за време извршења предметне услуге, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге, у складу са одредбама овог Уговора;
7. предузме прописане мере безбедности и здравља на раду;
8. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
9. да приликом потписивања уговора, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда наручиоцу бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, да је Наручилац може попунити и наплатити до висине уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности дужим за 20 дана од дана истека рока за извршење услуге која је предмет набавке;
10. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу омогући извршење уговорених обавеза;
2. са Извршиоцем потпише Записник о коначном пријему предметне услуге;
3. Извршиоцу услуга уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. именује надзорног органа и о томе обавести Извршиоца;
5. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 12.

Сматра се да је Извршилац извршио све уговорене услуге када их без примедби прими представник Наручиоца и сачини Записник о коначном пријему предметне услуге.

Уколико приликом пријема услуга представник Наручиоца уочи недостатке он ће то унети у Записник о пријему предметне услуге. Уочене недостатке Извршилац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извршилац:

- Не приступи извршењу уговорне обавезе,
- Не отклони уочене недостатке у уговореном року, у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

Члан 14.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора надлежан је Привредни суд Ниш.

Члан 15.

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става Извршилац је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 16.

Извршилац ће испоставити полисе осигурања за све осигуране случајеве ЈКП „Градска Топлана” у Пироту почев од 01.11.2015 године којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговарача.

Члан 17.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од ____.____.2015. године;
- Спецификација услуга са структуром цена;

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

ИЗВРШИЛАЦ
Директор

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП „Градска Топлана” Пирот
Д и р е к т о р

Радован Николић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Уколико Понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.